

## **Zespół Wychowawców- monitorowanie frekwencji oraz usprawiedliwiania opuszczonych godzin na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.**

Obowiązkiem ucznia jest udział w obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę.

Wszelkie nieobecności na tych zajęciach powinny być usprawiedliwiane.

Kwestie realizowania, bądź nie, obowiązku nauki regulują odrębne przepisy.

Za nierealizowanie obowiązku nauki przewidziane są konsekwencje prawne zapisane w odrębnych przepisach.

Uczeń może być nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej jeśli w trakcie całego roku szkolnego opuścił ponad połowę lekcji danych zajęć edukacyjnych i brak jest możliwości ustalenia oceny.

### **ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW**

1. Nieobecności ucznia niepełnoletniego w szkole usprawiedliwiają jego rodzice / prawni opiekunowie w formie pisemnej. Uczeń pełnoletni ma prawo nieobecności w szkole usprawiedliwiać samodzielnie w formie pisemnej.
2. Wszystkich uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie cyklu zajęć. Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć lekcyjnych bez pisemnego usprawiedliwienia rodziców (prawnych opiekunów), nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka. Do dziennika nauczyciel wpisuje taką godzinę jako „N” – godzinę nieusprawiedliwioną.
3. Wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności nauczyciel, z którym uczeń ma w danym dniu zajęcia lekcyjne, ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć na osobistą, pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub poprzez przesłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny Librus. Nauczyciel ma obowiązek odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym. Uczeń pełnoletni składa pisemną prośbę o zwolnienie go z części zajęć w danym dniu do wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności do nauczyciela przedmiotu lub do dyrektora szkoły. Poprzez „zwolnienie” rozumie się usprawiedliwienie nieobecności ucznia na części zajęć lekcyjnych w danym dniu, takie zwolnienie z lekcji w dzienniku lekcyjnym jest zapisywane jako „U”.
4. Usprawiedliwienia / zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel danego przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy w szkole nauczyciel przedmiotu parafuje zwolnienie, a do dziennika lekcyjnego usprawiedliwienie wpisuje wychowawca klasy.
5. Od momentu zwolnienia ucznia niepełnoletniego z zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic/opiekun prawny, a w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam.
6. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły wpisuje się mu do dziennika nieobecność na kolor zielony i traktuje jako nieobecność usprawiedliwioną, która nie jest brana pod uwagę przy obliczaniu frekwencji ucznia i klasy. Jako przyczyny takiej nieobecności przyjmuje się:
  - a) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela

- b) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, wycieczkach, wyjściach do kina, itp.
  - c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.
1. Zwolnienia ucznia reprezentującego szkołę w danym dniu dokonuje nauczyciel angażujący ucznia, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą klasy. Uczniowi do dziennika lekcyjnego jest wpisywana nieobecność na kolor zielony. Taka nieobecność jest usprawiedliwiona i nie jest brana pod uwagę przy obliczaniu frekwencji ucznia i klasy.
  2. Wychowawca, na prośbę pisemną rodzica/prawnego opiekuna, może zwolnić ucznia do autobusu z ostatniej godziny lekcyjnej (lekcja ósma lub dziewiąta) na kilkanaście minut przed dzwonkiem jedynie w przypadku, gdy uczeń po zakończeniu zajęć musiałby czekać na autobus dłużej niż jedną godzinę. Zwolnienie to może dotyczyć całego roku. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, na stronach „Uwagi i spostrzeżenia...”, a zwolnienia przechowuje w dokumentacji wychowawcy. Poprzez „zwolnienie” rozumie się usprawiedliwienie nieobecności ucznia na części zajęć lekcyjnych w danym dniu.  
Rodzic wpisuje godzinę zegarową informując, o której uczeń ma być zwolniony, np. 14.20.

### **KRYTERIA JAKIE NALEŻY SPEŁNIĆ, ABY USPRAWIDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI BYŁO UZNANE PRZEZ WYCHOWAWCĘ KLASY**

1. Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych uzasadniają tylko:
  - 1) choroba
  - 2) pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium
  - 3) wizyty lekarskie, badania specjalistyczne
  - 4) wypadki, przypadki losowe (np.: pogrzeb)
  - 5) przyczyny niezawinione ( np.: spóźnienie się autobusu, pociągu).
2. Do uzyskania pełnoletniości przez ucznia, nieobecności w szkole usprawiedliwia rodzic / prawny opiekun - zawsze w formie pisemnej z podaniem przyczyny nieobecności.
3. Uczniowie pełnoletni mogą sami usprawiedliwiać swoją nieobecność w szkole w formie pisemnej z podaniem przyczyny nieobecności.
4. O usprawiedliwienie nieobecności wnioskuje rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń pełnoletni, podstawą mogą być zaświadczenia lekarskie ( informacja od lekarza) lub zaświadczenia odpowiednich urzędów i organizacji.
6. Rozmowa telefoniczna, sms, są jedynie informacją dla wychowawcy o sytuacji ucznia. Każde usprawiedliwienie nieobecności musi być dokonane na piśmie, w zeszycie do usprawiedliwień , na kartce , w dzienniku elektronicznym -Librus.

7. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły.

8. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

9. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca) w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym, jeśli szkoła taki posiada.

10. Wychowawca klasy może odmówić przyjęcia usprawiedliwienia w przypadku:

- 1) Wychowawca ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych (gdy sytuacje te powtarzają się często, a rodzic wcześniej nie przekazał żadnej informacji, że istnieje uzasadniona konieczność).
- 2) Wychowawca nie uznaje zwolnienia z zajęć wykorzystywanego selektywnie, tj. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.

Poprzez „zwolnienie” rozumie się usprawiedliwienie nieobecności ucznia na części zajęć lekcyjnych w danym dniu.

### **FORMY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI**

1. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach musi mieć formę oświadczenia pisemnego.
2. Uczeń prowadzi zeszyt do usprawiedliwień i zwolnień, tzw. zeszyt korespondencji. Wpis może się również pojawić w dzienniku elektronicznym Librus lub na kartce.
3. Zeszyt powinien być podpisany .
4. Wychowawca lub inny nauczyciel zwalniający ucznia z lekcji potwierdza parafką w zeszycie usprawiedliwień fakt wpisania usprawiedliwienia do dziennika lekcyjnego.

### **MONITOROWANIE FREKWENCJI NA ZAJĘCIACH SZKOLNYCH**

1. Uczeń ma 7 dni na usprawiedliwienie nieobecności w szkole.

2. Nagrody i kary za frekwencję rozliczane są śródrocznie i rocznie.

### **3.NAGRODY ZA FREKWENCJĘ:**

- 1) pochwała wychowawcy klasy** – za 100% frekwencję w danym miesiącu kalendarzowym wręczana przez wychowawcę klasy w formie pisemnej . Uczeń, który w danym miesiącu otrzyma pochwałę jest zwolniony w wybranym przez siebie dniu ze sprawdzianów, kartkówek, testów, odpytywania. Dodatkowo otrzymuje wyższą ocenę zachowania w klasyfikacji śródrocznej i rocznej, wychodząc od oceny bazowej, czyli dobrej.
- 2) list pochwalny do rodziców / prawnych opiekunów** – wręczany na koniec roku szkolnego przez Dyrektora szkoły uczniom z najwyższą frekwencją.
- 3) nagroda książkowa** – wręczana przez Dyrektora szkoły na koniec roku szkolnego za 100% frekwencję.

### **4.KARY ZA FREKWENCJĘ:**

- 1) pisemne upomnienie wychowawcy klasy** – wręczane przez wychowawcę za opuszczenie 32 godzin bez usprawiedliwienia w klasach Liceum Ogólnokształcącego i 40 godzin bez usprawiedliwienia w klasach Technikum.  
Wychowawca klasy informuje o tym rodziców ucznia niepełnoletniego/ prawnych opiekunów. Uczeń zostaje objęty opieką pedagoga szkolnego (na wniosek wychowawcy klasy). Upomnienie skutkuje obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień w dół od oceny wyjściowej, czyli od oceny dobrej.
- 2) pisemna nagana Dyrektora szkoły** – otrzymuje uczeń, który opuści kolejnych 32 godzin bez usprawiedliwienia w klasach Liceum Ogólnokształcącego i 40 godzin bez usprawiedliwienia w klasach Technikum po otrzymaniu pisemnego upomnienia wychowawcy klasy.  
Upomnienie wypisuje wychowawca klasy, a wręcza Dyrektor szkoły w gabinecie Dyrektora w obecności wychowawcy klasy i rodziców ucznia niepełnoletniego / prawnych opiekunów. Uczeń pełnoletni potwierdza odbiór dokumentu na piśmie w dniu wręczenia. Pisemne upomnienie Dyrektora szkoły skutkuje obniżeniem oceny zachowania do nieodpowiedniej oraz opieką pedagoga szkolnego, sprawowanej nad uczniem.
- 3) Dalsze opuszczanie** przez ucznia zajęć dydaktycznych w szkole bez usprawiedliwienia skutkuje obniżeniem oceny zachowania do nagannej oraz ponownym wezwaniem rodziców do szkoły w celu poinformowania ich o możliwości podjęcia przez szkołę kroków o charakterze dyscyplinarnym:  
m- zgłoszenie do organu administracji publicznej (Urząd Miasta lub Gminy – zgodnie z miejscem stałego zamieszkania ucznia) faktu nierealizowania obowiązku nauki, co może skutkować nałożeniem kary finansowej na rodziców,  
- zgłoszenie na policję czynu karalnego, jakim są nagminne wagary nieletniego,  
- skreślenie z listy uczniów zgodnie z procedurą po pisemnym poinformowaniu rodziców / prawnych opiekunów ucznia,

- w przypadku niemożności osobistego poinformowania rodziców ucznia, szkoła kieruje sprawę bezpośrednio na policję, a o fakcie informuje rodziców listownie (dotyczy uczniów niepełnoletnich) .