

**(WERSJA SKRÓCONA – PRZEZNACZONA DLA MAŁOLETNIICH)****1. Ogólne zasady.**

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Pracownik Szkoły traktuje każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Szkoły, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Szkoły stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejsze standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu uczniów, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc uczniowi oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Szkole za bezpieczeństwo małoletnich do niej uczęszczających.

W Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach stosuje się zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Szkole zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

W Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach stosuje się zasady ochrony wizerunku uczniów i ich danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Szczególnie sposób postępowania dostosowuje się do sytuacji małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Standardy ochrony małoletnich obejmują w szczególności dalej opisane zagadnienia.

**2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki.

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi w szkole. Działania wobec nieletniego powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty.

W komunikowaniu się z małoletnim każdy pracownik szkoły powinien zachować szacunek, wysłuchać co ma do powiedzenia, udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji, informować o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania, szanować prawo małoletniego do prywatności.

Każdy pracownik szkoły powinien wysłuchać ucznia w momencie zgłoszenia się ucznia, a gdy jest to niemożliwe wyznaczyć najbliższy możliwy termin rozmowy lub skierować do innej osoby odpowiednio do sytuacji.

Każdy małoletni ma prawo do prywatnej rozmowy z pracownikiem szkoły lub do obecności przy rozmowie innej wskazanej osoby.

Każdorazowo szczególnie sposób postępowania dostosowuje się do sytuacji małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie;

ujawnianie informacji objętych ochroną danych osobowych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych;

zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

proponowanie lub promowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji;

bicie, szturchanie, popychanie oraz naruszanie integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób;

dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;

kontakt fizyczny na który małoletni nie wyraził zgody, poza koniecznością udzielenia pomocy lub powstrzymaniem małoletniego w przypadku agresji lub innych niedozwolonych działań z jego strony;

spanie w jednym łóżku podczas noclegów na wycieczkach szkolnych;

jakiegokolwiek przemocowe działanie.

### **3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

Każdy pracownik szkoły, który w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych powziął podejrzenie krzywdzenia lub posiada informacje o krzywdzeniu małoletniego ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły.

Każdy uczeń może złożyć zawiadomienie do dyrektora szkoły o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub o posiadaniu informacji o krzywdzeniu, w tym w odniesieniu do siebie. Każdy uczeń może zgłosić zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub o posiadaniu informacji o krzywdzeniu także do każdego pracownika szkoły, w szczególności do pedagoga, psychologa, wychowawcy, w tym w odniesieniu do siebie.

W pierwszej kolejności w razie potrzeby w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego należy udzielić potrzebnej pomocy i poinformować rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Należy podjąć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego, udzielić wsparcia, uzgodnić z rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi aktualny sposób postępowania z nieletnim do momentu przejęcia opieki przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

Dyrektor szkoły adekwatnie do sytuacji przekazuje informacje małoletniemu oraz rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym o możliwościach udzielenia im pomocy przez szkołę oraz inne instytucje.

Dyrektor szkoły adekwatnie do sytuacji zawiadamia niezwłocznie odpowiednie instytucje, którym przekazuje posiadane informacje w zakresie podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Dyrektor szkoły gromadzi informacje związane z krzywdzeniem lub posiadaniem informacji o krzywdzeniu małoletniego dostępne w szkole w postaci pisemnej lub innych formach celem przekazania odpowiednim instytucjom.

Każdorazowo szczególnie sposób postępowania dostosowuje się do sytuacji małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.**

Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

Każdy pracownik szkoły, który w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych powziął podejrzenie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły.

Każdy uczeń może złożyć zawiadomienie do dyrektora szkoły o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, w tym w odniesieniu do siebie. Każdy uczeń może zgłosić zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego także do każdego pracownika szkoły, w szczególności do pedagoga, psychologa, wychowawcy, w tym w odniesieniu do siebie.

Dyrektor szkoły w razie potrzeby podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego wobec którego jest podejrzenie popełnienia przestępstwa na jego szkodę:

zapobiega zagrożeniu dla życia lub zdrowia małoletniego;

informuje rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;

informuje Policję;

udziela potrzebnej pomocy w ramach swoich kompetencji.

Każdorazowo szczególnie sposób postępowania dostosowuje się do sytuacji małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

Standardy udostępnia się na stronie internetowej szkoły w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich w aktualnej formie z podaniem daty od której obowiązują.

Standardy wywiesza się w widocznym miejscu w szkole w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich w aktualnej formie z podaniem daty od której obowiązują.

Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

6. **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.**

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.

Małoletni zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej w każdej sytuacji oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący pod żadnym względem w szczególności ze względu na niepełnosprawność, wiek, płeć, wygląd, miejsce zamieszkania, sposób radzenia z problemami.

Małoletni mają obowiązek odnoszenia się do siebie nawzajem z szacunkiem, bez stosowania wulgaryzmów.

Małoletni mają obowiązek szanować prawo innych małoletnich do własnego postępowania, poglądów, wypowiedzi.

Małoletni powinni wspierać się nawzajem i udzielać sobie możliwej pomocy.

Małoletni mają prawo zwrócić się do wychowawcy, psychologa lub pedagoga o pomoc w rozstrzygnięciu sporów między sobą.

Zachowania niedozwolone dotyczące relacji między małoletnimi:

stosowanie jakiejkolwiek przemocy fizycznej lub psychicznej;

bicie, szturchanie, popychanie;

dotykanie bez zgody, poza koniecznością udzielenia pomocy małoletniemu lub powstrzymaniem innego małoletniego w przypadku agresji lub innych niedozwolonych działań z jego strony;

zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, wyśmiewanie, czynienie obraźliwych uwag, żartów

wymuszanie określonego zachowania, zastraszanie, przymuszanie, groźby;

proponowanie lub zachęcanie do spożywania alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji;

zabieranie własności innego małoletniego.

## 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Szkoła nie umożliwia, nie zapewnia małoletnim i uczniom pełnoletnim dostępu do sieci Internet na ich urządzeniach elektronicznych do prywatnego korzystania.

Szkolne urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet z których małoletni korzystają podczas zajęć szkolnych powinny być odpowiednio zabezpieczone przed zagrożeniami według obowiązujących przepisów.

Prowadzący zajęcia z wykorzystaniem szkolnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet określają zasady pracy na tych urządzeniach doraźnie według potrzeb lub w postaci regulaminów obowiązujących stale i zapoznają z nimi małoletnich przed rozpoczęciem pracy.

Małoletni korzystają ze szkolnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet pod nadzorem osoby prowadzącej z nimi zajęcia szkolne.

Małoletni podczas zajęć szkolnych korzystają ze szkolnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet tylko zgodnie z poleceniami osób prowadzących zajęcia, zgodnie z zakresem określonych przez prowadzącego zadań i tylko w celu ich realizacji.

Małoletni podczas zajęć szkolnych korzystający ze szkolnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet mają zakaz:

uruchamiania, korzystania z innych programów niż określone przez prowadzącego zajęcia;

podłączania do komputera własnych lub jakichkolwiek innych urządzeń bez wiedzy i zgody prowadzącego zajęcia;

pobierania jakichkolwiek plików, aplikacji bez wiedzy i zgody prowadzącego zajęcia;

instalowania, odinstalowywania jakichkolwiek programów, kasowania plików bez wiedzy i zgody prowadzącego zajęcia;

uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych na urządzeniach i w szkolnej sieci;

dokonywania jakichkolwiek zmian w ustawieniach oprogramowania bez wiedzy i zgody prowadzącego zajęcia;

dokonywania jakichkolwiek zmian w połączeniach i ustawieniach urządzeń;

podejmowania działań za pomocą tych urządzeń, które mogłyby naruszać godność, dobra, prawa innych osób lub je krzywdzić, w szczególności zachowań niedozwolonych dotyczących relacji między małoletnimi;

udostępniania własnych danych w tym loginów, haseł i danych innych osób, z wyjątkiem sytuacji wymaganych przepisami jak np. w przypadku egzaminów przeprowadzanych w szkole;

naruszania prawa autorskiego, w szczególności przez kopiowanie lub przedstawianie prac innych osób jako własne.

Małoletni podczas zajęć szkolnych korzystający ze szkolnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet mają obowiązek:

zgłaszać wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń i aplikacji;

zgłaszać wszelkie próby krzywdzenia lub krzywdzenie za pośrednictwem urządzeń;

stosować zasady korzystania z urządzeń dotyczące zaczynania i kończenia pracy na urządzeniach, logowania, wylogowywania, stosowania haseł, ochrony praw autorskich, zapisywania plików i inne podane przez prowadzącego zajęcia lub wynikające z regulaminu dotyczącego pracy na urządzeniach.

#### **8. Procedury ochrony dzieci (uczniów) przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

Inna forma to dowolna forma, inna niż w sieci Internet, w szczególności fotografia, nagranie dźwiękowe, nagranie filmowe, wydruk, pismo, rysunek, mem, e-mail, obraz, gif, obiekt 3D.

Inna forma może mieć postać elektroniczną, papierową, także różną niż te wymienione, dowolną.

Dzieci są zapoznawane z zasadami ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie na początku każdego roku szkolnego ustnie i za pomocą regulaminu.

Na szkolnych komputerach z których korzystają dzieci powinno być zainstalowane odpowiednie oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie chroniące przed dostępem do szkodliwych treści, aktualne i aktualizowane.

Treści szkodliwe lub odnośniki do treści szkodliwych na komputerach szkolnych lub podczas zajęć z dziećmi oraz utrwalone w innej formie należy zgłosić do dyrektora szkoły.

Szkoła dokonuje analizy przyczyn i skutków tego faktu, powiadamia odpowiednie instytucje, rodziców, opiekunów prawnych dziecka jeśli dotyczy to danego dziecka, przedsięwziąć odpowiednie środki zaradcze.

W przypadku krzywdy dziecka dyrektor szkoły podejmuje kroki zgodnie z zasadami; „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.” niniejszych standardów, w szczególności w pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia.