

Regulamin Rekrutacji do Szkoły Policealnej w Zespole Szkół im. Profesora Romana Gostkowskiego w Łazach na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

Art. 136, Art. 154 ust. 1 pkt 2, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4.)

oraz § 13 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, a także decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty - Katowice, 27 stycznia 2021 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do Szkoły Policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:

- 1) Wykształcenie średnie
- 2) Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175);

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 2. DOKUMENTACJA

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły wnioski zawierający:

- 1) imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
- 2) imiona rodziców,
- 3) adres miejsca zamieszkania kandydata,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata, o ile je posiada.

2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) świadectwo potwierdzające posiadanie średniego wykształcenia
- 2) zaświadczenie lekarskie o którym mowa w §1, ust.1, pkt. 2 braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- 3) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka kandydata,
- 6) orzeczenie o niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- 7) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Policealnej jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość (1 pkt.).

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 3. TERMINARZ REKRUTACJI

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. od 17 maja do **24 czerwca 2021 roku do godziny 15:00** w sekretariacie szkoły
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **do 21 lipca 2021 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **22 lipca 2021 r. godz. do 14:00 .**
4. Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie od 17 maja do 26 lipca 2021r.

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia kandydat informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz.15:00., wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r..*

5. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej lub zasadniczej szkoły zawodowej do **30 lipca 2021 r. do godz.15:00 .**
5. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – 2 sierpnia 2021 r. godz. 14: 00 .

§ 4. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje jego uzasadnienie na piśmie zainteresowanym kandydatom.