

**REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2025/2026**  
**LICEUM**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ IM. PROFESORA ROMANA GOSTKOWSKIEGO**  
**W ŁAZACH**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Dyrektor Zespołu Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych **ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO** w LICEUM powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza przewodniczącego.
2. Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną przez system naboru elektronicznego przez stronę internetową <https://slaskie.edu.com.pl>
3. Do klas pierwszych Liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego rekrutacja jest prowadzona do **ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO**.
4. Podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach **nie przeprowadza się sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych**.
5. Podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych w liceum ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach **przeprowadza się próby sprawności fizycznej**.

**II. Czynności podejmowane przez kandydatów do klas pierwszych ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO w Liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach wraz z terminarzem.**

1. Kandydat loguje się do systemu, zakłada konto, podaje odpowiednie dane, zapamiętuje nazwę konta i hasło, aby cały czas korzystać z możliwości przekazywania informacji w obie strony.
2. Na koncie kandydat wybiera szkołę i oddział do której chce się dostać – **każdy kandydat może wybrać maksymalnie 3 szkoły w każdym z powiatów lub miast na prawach powiatu**, a w każdej szkole może wybrać wszystkie oferowane oddziały. Kolejność oddziałów i szkół powinna odpowiadać preferencjom kandydata.
3. Szkoła pierwszego wyboru znajdująca się na pierwszym miejscu preferencji kandydata zajmuje się całą obsługą kandydata i jego danych niezależnie od tego, do której szkoły kandydata przydzieli ostatecznie system.
4. Kandydat po wypełnieniu informacji, po wybraniu opcji dotyczących kryteriów przyjęcia do szkoły i po wybraniu preferencji drukuje z systemu wniosek, który podpisują oboje rodzice lub opiekunowie prawni. Jeżeli ktoś ma jednego opiekuna prawnego to wniosek podpisuje ten jeden opiekun. Razem z wnioskiem należy dostarczyć dokumenty poświadczające spełnienie innych kryteriów o ile dotyczą danego kandydata:
  - wielodzietność rodziny kandydata; (3 i więcej dzieci)
    - oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica albo akt zgonu rodzica w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
  - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49. ), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961 ), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica

5. Kandydat dostarcza odpowiednie dokumenty tylko do szkoły pierwszego wyboru.

Nie ma potrzeby dostarczania dokumentów do innych wybranych w systemie szkół. Potrzebne informacje wprowadza i weryfikuje do wspólnego systemu szkoła pierwszego wyboru. Tylko w przypadku zakwalifikowania kandydata do innej szkoły – do tej innej szkoły kandydat dostarcza jako potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły, do której został zakwalifikowany oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

6. W szkole pierwszego wyboru po złożeniu wniosku z odpowiednimi dokumentami kandydat otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.

7. Po otrzymaniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej kandydat dostarcza zgodnie z terminarzem świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz jeżeli dotyczy:

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, wydane przez właściwego kuratora oświaty, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

8. Kandydat zakwalifikowany do liceum potwierdza wolę nauki w szkole przez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie dostarczył tych dokumentów wcześniej).

9. Dostarczenie przez kandydata odpowiednich dokumentów w wymaganym terminie jest warunkiem koniecznym do przyjęcia do szkoły.

10. Osoby przyjęte stają się uczniami szkoły i zgłaszają się na rozpoczęcie nauki **1 września 2025 r.**

11. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

## TERMINARZ REKRUTACJI

**Kolorem czerwonym zaznaczono rodzaj czynności i terminy, które dotyczą kandydatów do klas pierwszych  
ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO w Liceum w Zespole Szkół im. profesora  
Romana Gostkowskiego w Łazach.**

Lp.	Rodzaj czynności.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym.	Termin w postępowaniu uzupełniającym.
1	<p>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami, w tym także w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie bardzo dobrego stanu zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej</b></li> <li>• <b>pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału przygotowania wojskowego w Liceum ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach</b></li> <li>• <b>dokument potwierdzający obywatelstwo polskie</b></li> </ul>	od 12 maja 2025 r. do 3 czerwca 2025 r. do godz. 15.00	od 25 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 27 czerwca 2025 r. do 14 lipca 2025 r. do godz. 15.00	
3	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia prób sprawności fizycznej	do 16 maja 2025 r.	
4	<p>Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.</p> <p>Warunkiem przystąpienia do prób sprawności fizycznej jest wcześniejsze złożenie wraz z wnioskiem dokumentów wymienionych, wypunktowanych w punkcie 1 niniejszej tabeli.</p>	12 czerwca 2025 r. godz. 15:00 -18:00 13 czerwca 2025 r. godz. 15:00 -18:00 II termin 7 lipca 2025 r. godz. 10:00 – 12:00	od 1 sierpnia 2025 r. do 6 sierpnia 2025 r
5	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	do 18 czerwca 2025 r. II termin do 10 lipca 2025 r. do godz.15.00	do 7 sierpnia 2025 r.
6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 16 lipca 2025 r.	do 7 sierpnia 2025 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2025 r.	7 sierpnia 2025 r.
8	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r.	od 25 lipca 2025 r. do 12 sierpnia 2025 r.
9	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 7 sierpnia 2025 r. do 17 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00

Lp.	Rodzaj czynności.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym.	Termin w postępowaniu uzupełniającym.
10	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b>	<b>23 lipca 2025 r. do godz.14.00</b>	<b>14 sierpnia 2025 r. do godz.14.00</b>
11	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	23 lipca 2025 r.	14 sierpnia 2025 r.
12	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 24 lipca 2025 r.	do 18 sierpnia 2025 r.
13	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 28 lipca 2025 r.	do 20 sierpnia 2025 r.
14	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
16	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

\* Podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach nie przeprowadza się sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych.

Podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych Oddziału Przygotowania Wojskowego w liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach **przeprowadza się próby sprawności fizycznej.**

### III. Dokumenty składane w procesie rekrutacji.

1. Wniosek wydrukowany z systemu rekrutacji zawierający:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata
- imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) kandydata
- adres miejsca zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) i kandydata
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów) kandydata
- wskazanie kolejności wybranych oddziałów i szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

2. Dokumenty potrzebne do przyjęcia do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej:

- **orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie bardzo dobrego stanu zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej**
- **pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału przygotowania wojskowego w Liceum ogólnokształcącym w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach**
- **dokument potwierdzający obywatelstwo polskie -**

3. Świadczenie ukończenia szkoły podstawowej.

4. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

6. Inne dokumenty, jeżeli dotyczą danej osoby:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

#### IV. Kryteria decydujące o przyjęciu do ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO w Liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach.

- Do klasy pierwszej ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO w Liceum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
  - **posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;**
  - **posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;**
  - **uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;**
  - **posiadają obywatelstwo polskie.**
- Podstawę postępowania rekrutacyjnego stanowią następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach -
    - **I najlepszego z listy (biologia, chemia, edb, fizyka, geografia, historia, informatyka, język obcy, muzyka, plastyka, przyroda, technika, wos, wf)**
    - **II najlepszego z listy (biologia, chemia, edb, fizyka, geografia, historia, informatyka, język obcy, muzyka, plastyka, przyroda, technika, wos, wf)**
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
  - 5) **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej .**
  - 6) W dalszej kolejności w przypadku równorzędnych wyników brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata,
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.
  - 7) Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają warunki:

- **spełniają warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe;**
- **posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;**
- **posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;**
- **uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;**
- **posiadają obywatelstwo polskie.**

## V. Zasady przyznawania punktów

1) W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

2) W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego, matematyki – mnoży się przez 0,35;
- wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.

3) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się 7 punktów.

4) W przypadku przeliczania na punkty kryterium:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa wyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

5) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty.

6) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

## VI. Tryb odwoławczy

1) W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## VII. Ochrona danych osobowych.

Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:

- Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

#### **VIII. Podstawa prawna.**

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431 ze zmianami)