

Zmiany w Regulaminie usprawiedliwiania:

V. Monitorowanie frekwencji na zajęciach szkolnych.

1. Uczeń ma 7 dni na usprawiedliwienie nieobecności w szkole.
2. Nagrody i kary za frekwencję rozliczane są **semestralnie**.

3. Nagrody za frekwencję:

a. pochwała (załącznik nr 6) – za 100% frekwencję w danym miesiącu kalendarzowym wręczana przez wychowawcę klasy na forum klasy. Uczeń, który w danym miesiącu otrzyma pochwałę jest zwolniony w wybranym przez siebie dniu ze sprawdzianów, kartkówek, testów, odpytywania. Dodatkowo otrzymuje wyższą ocenę ze sprawowania na koniec semestru (roku szkolnego), wychodząc od oceny bazowej, czyli dobrej.

b. list pochwalny do rodziców / prawnych opiekunów – wręczany na koniec roku szkolnego przez Dyrektora szkoły uczniom z najwyższą frekwencją.

c. nagroda książkowa – wręczana przez Dyrektora szkoły na koniec roku szkolnego za 100% frekwencję.

4. Kary za frekwencję:

a. pisemne upomnienie wychowawcy klasy (załącznik nr 7) – wręczane przez wychowawcę na forum klasy za opuszczenie 40 godzin bez usprawiedliwienia. Wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców ucznia / prawnych opiekunów. Uczeń zostaje objęty opieką pedagoga szkolnego (na wniosek wychowawcy klasy). Upomnienie skutkuje obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień w dół od oceny wyjściowej, czyli od oceny dobrej.

b. pisemne upomnienie Dyrektora szkoły (załącznik nr 8) – otrzymuje uczeń, który opuści kolejnych 40 godzin bez usprawiedliwienia po otrzymaniu pisemnego upomnienia wychowawcy klasy. Upomnienie wypisuje wychowawca klasy, a wręcza Dyrektor szkoły w gabinecie Dyrektora w obecności wychowawcy klasy i rodziców ucznia / prawnych opiekunów. Uczeń pełnoletni potwierdza odbiór dokumentu na piśmie w dniu wręczenia. Pisemne upomnienie Dyrektora szkoły skutkuje obniżeniem oceny zachowania do nieodpowiedniej oraz opieką pedagoga szkolnego, sprawowanej nad uczniem.

c. Dalsze opuszczanie przez ucznia zajęć dydaktycznych w szkole bez usprawiedliwienia skutkuje obniżeniem oceny zachowania do nagannej oraz ponownym wezwaniem rodziców do szkoły w celu poinformowania ich o możliwości podjęcia przez szkołę kroków o charakterze dyscyplinarnym:

m- zgłoszenie do organu administracji publicznej (Urząd Miasta lub Gminy – zgodnie z miejscem stałego zamieszkania ucznia) faktu nie realizowania obowiązku nauki, co może skutkować nałożeniem kary finansowej na rodziców,

- zgłoszenie na policję czynu karalnego, jakim są nagminne wagary nieletniego,

- skreślenie z listy uczniów zgodnie z procedurą po pisemnym poinformowaniu rodziców / prawnych opiekunów ucznia,

- w przypadku niemożności osobistego poinformowania rodziców ucznia, szkoła kieruje sprawę bezpośrednio na policję, a o fakcie informuje rodziców listownie (dotyczy uczniów niepełnoletnich) .

5. Uczeń może mieć anulowaną karę za frekwencję za pracę społeczną na rzecz szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w tej klasie.

Załącznik nr 7

do Regulaminu usprawiedliwiania nieobecności
i zwalniania uczniów w Zespole Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach

.....
(nazwisko i imię ucznia, klasa)

Łazy, dnia

.....
.....
(adres zamieszkania)

**UPOMNIENIE WYCHOWAWCY KLASY
ZA NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIEDLIWIONE**

..... (imię i nazwisko ucznia) otrzymuje
upomnienie wychowawcy klasy (na podstawie &20. Ust. 6a Statutu Zespołu Szkół im. prof. R.
Gostkowskiego w Łazach) za opuszczenie godzin bez usprawiedliwienia
w miesiącu

.....
(podpis wychowawcy klasy)

Załącznik nr 8

do Regulaminu usprawiedliwiania nieobecności

i zwalniania uczniów w Zespole Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach

.....
(nazwisko i imię ucznia, klasa)

Łazy, dnia

.....
.....
(adres zamieszkania)

**UPOMNIENIE DYREKTORA SZKOŁY
ZA NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIEDLIWIONE**

..... (imię i nazwisko ucznia) otrzymuje
upomnienie Dyrektora szkoły (na podstawie &20. Ust. 6a Statutu Zespołu Szkół im. prof. R.
Gostkowskiego w Łazach) za opuszczeniegodzin bez usprawiedliwienia
w miesiącu

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)