

Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach

Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach został opracowany na podstawie:

1. Ustawy o systemie Oświaty z dnia 20 lutego 2015r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 357, z póź. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia **10 czerwca 2015r.** w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (**Dz. U. 2015 poz. 843**);
1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2014 poz. 414);
3. Podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego z dnia 1 września 2012 roku.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia (nie dotyczy szkoły dla dorosłych – Szkoła Policealna, Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych).
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a)śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne;

b)końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. W szkole policealnej oceny są jawne dla ucznia. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. W szkole policealnej sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.

3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; skali procentowej oceniania prac pisemnych ustalonej przez siebie, przy czym skala punktowa przeliczana jest na procentową

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) sposobach i warunkach, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 muszą być ujęte w przedmiotowych systemach oceniania.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

§ 4

1. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia pełnej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów w dzienniku.

2. Wychowawca klasy **informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jego zachowaniu i frekwencji na zebraniach z rodzicami, w czasie spotkań indywidualnych i konsultacjach dla rodziców. Wychowawca klasy w może**

informować rodziców poprzez rozmowę telefoniczną, emaila lub smsa, co odnotowuje w dzienniku.

3. Nauczyciel uczący **współpracuje z wychowawcą** klasy w sprawie postępów w nauce oraz frekwencji na zajęciach.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udostępnia do wglądu wszystkie oceny uzyskane przez ucznia oraz jego prace pisemne. Na prośbę ucznia lub rodzica(prawnego opiekuna) Nauczyciel zobowiązany jest udostępnić kopię pracy pisemnej .
7. **Nauczyciel jest zobowiązany w terminie dwóch tygodni od napisania pracy pisemnej przez uczniów (testu , sprawdzianu , kartkówki) ocenić ją, a ocenę wpisać do dziennika lekcyjnego (nie dotyczy szkoły dla dorosłych). W razie choroby nauczyciela termin ten wydłuża się.**

§ 5

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 6

Rozdział 2. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący (6)
 - b) stopień bardzo dobry (5)
 - c) stopień dobry (4)
 - d) stopień dostateczny (3)

e) stopień dopuszczający (2)

f) stopień niedostateczny (1)

3. Ocena celująca jest oceną najwyższą, a ocena niedostateczna jest oceną najniższą.
4. **Oceny: dopuszczająca, dostateczna, dobra, bardzo dobra i celująca są ocenami pozytywnymi.**
5. **Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.**
6. **Oceny śródroczne i roczne nauczyciel wpisuje do dziennika w pełnym brzmieniu.**
7. **Oceny cząstkowe mogą być wpisywane w dzienniku z zastosowaniem skrótów:**
 - stopień celujący (6), skrót: cel/cl.;
 - stopień bardzo dobry (5), skrót: bdob/bdb;
 - stopień dobry (4), skrót: dob/db;
 - stopień dostateczny (3), skrót: dost/dst;
 - stopień dopuszczający (2), skrót: dop/dp;
 - stopień niedostateczny (1), skrót: ndost/ndst.**lub jako cyfry arabskie:**
 - stopień celujący (6),
 - stopień bardzo dobry (5)
 - stopień dobry (4)
 - stopień dostateczny (3)
 - stopień dopuszczający (2)
 - stopień niedostateczny (1)
8. Na początku roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek zapoznania ucznia z Przedmiotowym Systemem Oceniania, który musi być zgodny z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
9. Przy ustalaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i formułowanie oceny w skali, o której w ust. 1, nauczyciel przyjmuje następujące kryteria:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał przewidziany w programie nauczania; zdobytą wiedzę potrafi twórczo wykorzystać w rozwiązywaniu problemów badawczych; biegle posługuje się wiadomościami z wcześniejszych etapów kształcenia i umie tę wiedzę zastosować w nowych sytuacjach; samodzielnie syntetyzuje, analizuje i selekcjonuje wiadomości;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

poprawnie je stosuje; samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) zadania o wyższym poziomie trudności;

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności nie odpowiadają najwyższemu poziomowi przewidzianemu programem nauczania, ale wystarczają by z powodzeniem opanować następne treści edukacyjne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności ucznia odpowiadają podstawowemu zakresowi wymagań i wystarczają do opanowania dalszych treści na poziomie podstawowym; mogą jednak nastąpić trudności w przyswajaniu treści wykraczających ponad ten poziom;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są nieco poniżej poziomu podstawowych wymagań przewidzianych programem, co utrudnia, ale nie uniemożliwia, opanowania kolejnych treści z zakresu danego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są zdecydowanie poniżej poziomu podstawowych wymagań określonych w realizowanym programie.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia wagę poszczególnych form oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia (nie powinna być liczona jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych).

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12. Szczegółowe kryteria ocenienia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określone są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, przede wszystkim bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w

dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- 1) Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do potrzeb określonych w opinii;
 - 2) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia, systematyczność udziału w zajęciach i aktywność ucznia na rzecz kultury fizycznej.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia na cały czas kontynuowania nauki w szkole ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia prowadzone jest w sposób ciągły i systematyczny, przy pomocy ocen cząstkowych według skali określonej w § 6 ust. 1, przy czym dopuszcza się stosowanie znaku plus (+) lub minus (-).
3. Nauczyciel oceniając ucznia powinien stosować różne formy i metody sprawdzania poziomu jego wiadomości i umiejętności, takie jak: pisemne prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki), wypowiedzi ustne, dyskusje, debaty, prace domowe, referaty, aktywność na lekcjach, udział w olimpiadach, konkursach, przy czym
 - 1) praca klasowa/sprawdzian nie powinny trwać dłużej niż dwie godziny lekcyjne (nie dotyczy próbnych matur);

- 2) kartkówka powinna dotyczyć materiału programowego z ostatnich trzech tematów i trwać nie dłużej niż piętnaście minut.
4. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazują rodzicom wychowawcy klas na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami lub w innej formie ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w czasie lekcji lub podczas indywidualnego spotkania. Uzasadnienie powinno zawierać informacje na temat tego, co uczeń umie, czego nie opanował, co jest jego słabą stroną i jak należy to poprawić.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Nauczyciel zobowiązany jest udostępnić kopię pracy pisemnej.

§ 9

1. **Nauczyciel jest zobowiązany do wpisywania z tygodniowym wyprzedzeniem terminu pracy klasowej/sprawdzianu w dzienniku (nie dotyczy kartkówek). Brak wpisu uniemożliwia jego przeprowadzenie.**
2. W tygodniu można przeprowadzić jedną pracę klasową dziennie.
3. Prace klasowe i sprawdziany należy planować tak, aby nie były one realizowane w ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić w danej klasie kolejną pracę klasową/sprawdzian dopiero po omówieniu i oddaniu uczniom do wglądu ocenionej poprzedniej pracy klasowej/sprawdzianu (nie dotyczy kartkówek).
5. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania kartkówki.
6. Zasady poprawiania ocen z prac kontrolnych określone są w przedmiotowych systemach oceniania.
7. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczyciela przez okres jednego roku.
8. Uczeń ma obowiązek uzyskania wszystkich ocen obowiązkowych zaplanowanych przez nauczyciela w danym semestrze. Wyjątek stanowi choroba ucznia.
9. Uczniowie klas maturalnych powinni przystąpić do próbnego egzaminu organizowanego przez szkołę.
10. Przy wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę śródroczną uzyskaną przez ucznia.

11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych termin zaległego sprawdzianu wyznacza nauczyciel.
12. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji 1 raz w semestrze, jeżeli zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu odbywają się jeden raz w tygodniu. 2 razy w semestrze jeżeli zajęcia edukacyjne odbywają się dwa razy w tygodniu i więcej. Usprawiedliwienie nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych kartkówek, sprawdzianów i innych zapowiedzianych form oceniania.
13. Nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć sprawdzian z danego działu dwa tygodnie wcześniej.
14. W trakcie jednych zajęć edukacyjnych uczeń nie powinien być oceniany więcej niż dwa razy.
15. Minimalna liczba ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w danym semestrze, z danego przedmiotu, nie może być niższa niż trzy oceny cząstkowe.
16. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na zebraniu z rodzicami, które odbywa się na miesiąc przed roczną klasyfikacją.
17. Nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego może wprowadzić punktowy system oceniania, o swojej decyzji niezwłocznie informuje pisemnie dyrektora szkoły.
18. W klasach pierwszych obowiązuje na początku roku szkolnego dwutygodniowy „okres ochronny”, tzn. , że uczniowie nie otrzymują ocen niedostatecznych i nie muszą zgłaszać nieprzygotowania do lekcji.
19. Uczniowie , którzy w danym dniu reprezentują szkołę na zewnątrz mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi , sprawdzianu, kartkówki w następnym dniu. Prawo to mają również uczniowie , którzy w czasie trwania zajęć dydaktycznych uczestniczą w imprezach i uroczystościach szkolnych. Zwolnienie danych uczniów odnotowujemy w dzienniku lekcyjnym w rubryce dotyczącej obecności kolorem zielonym.
20. Nauczyciel , który angażuje ucznia w uroczystości, zawody, olimpiady , konkursy itp. ma obowiązek zaznaczenia frekwencji w kolorze zielonym w dzienniku.
21. Uczniowie, którzy zostaną wylosowani przez Samorząd Uczniowski w ramach „szczęśliwego numerka” są zwolnieni w danym dniu z odpowiedzi ustnych i kartkówek.
22. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających wystawienie oceny z danego przedmiotu z powodu choroby nauczyciela lub innej dłuższej nieobecności ocenę śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

Rozdział 3. Ocenianie zachowania uczniów

§ 10

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlega zachowanie się ucznia w szkole oraz podczas uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę. Uczeń ma obowiązek godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania ma kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.
2. **Uczniów klas mundurowych obowiązuje przestrzeganie regulaminu klas mundurowych. Uczeń klasy mundurowej ma obowiązek nosić mundur. Za długotrwały brak munduru uczeń może mieć obniżone zachowanie.**
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary: 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia; 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; 3) dbałość o honor i tradycje szkoły; 4) dbałość o piękno mowy ojczystej; 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują również:
 - 1) nieużywanie wulgaryzmów;
 - 2) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych;
 - 3) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
 - 4) dbałość o higienę osobistą i strój odpowiedni do sytuacji;
 - 5) dbałość o ład i porządek w otoczeniu ucznia;
 - 6) szanowanie mienia szkolnego.
5. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują również:
 - 1) sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności; systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
 - 2) punktualność i regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób podczas zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, wycieczek, biwaków;
 - 5) nie uleganie nałogom;

- 6) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
- 7) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, a w szczególności statutu szkoły.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

§ 11

1. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy przyjmuje się jako wyjściową ocenę dobrą, uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz zrealizował co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) działa aktywnie w młodzieżowym wolontariacie;
 - b) rozwija swoje zainteresowania, pasje, umiejętności, działając w organizacjach pozaszkolnych, instytucjach, klubach i ośrodkach kultury;
 - c) ma osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach na szczeblu międzyszkolnym;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz zrealizował co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) jest pomysłodawcą i organizatorem ciekawych imprez szkolnych lub klasowych, a tym samym poświęca dużo czasu pracy na rzecz szkoły;(uczeń nie musi inicjować imprez szkolnych i poświęcać dużo czasu na rzecz szkoły to szkoła jest dla ucznia a nie uczeń dla szkoły, żeby coś robił)

Proponuję aby warunki na wzorowe zachowanie i bardzo dobre były ograniczone do normalnego funkcjonowania w szkole a nie rzeczy dodatkowych, te warunki podane – co najmniej jeden z nich

mogą być brane pod uwagę i powinny jeśli wynikają z działalności szkolnej ale jako dodatkowe kryteria a nie obowiązkowe)

- b) ma osiągnięcia w olimpiadach i konkursach na szczeblu szkolnym;
 - c) jest pozytywnie postrzegany przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
- a) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa;
 - b) dba o schludny, estetyczny wygląd i ubiór;
 - c) jest obowiązkowy i systematyczny w traktowaniu obowiązków szkolnych;
 - d) dba o ład i estetykę w swoim otoczeniu;
 - e) dba o swoje zdrowie i higienę;
 - d) nie wchodzi w konflikt z prawem;
 - e) okazuje szacunek starszym;
 - f) jego postawa została pozytywnie oceniona przez grono pedagogiczne;
 - g) nie opuścił więcej niż 21 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dobrą np. w przypadku, gdy:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 21 godzin zajęć edukacyjnych i otrzymał 1 naganę dyrektora szkoły.
 - b) jest nietaktowny i wykazuje niską kulturę osobistą;
 - c) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - d) spóźnia się na lekcje;
 - e) otrzymał upomnienie wychowawcy klasy (inne niż za godziny nieusprawiedliwione);
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie kwalifikuje się na ocenę poprawną np. w przypadku, gdy:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 42 godzin zajęć edukacyjnych i otrzymał drugą naganę dyrektora szkoły;
 - b) używa wulgarnych słów;
 - c) notorycznie spóźnia się na lekcje;
 - d) otrzymał karę upomnienia wychowawcy (inną niż za godziny nieusprawiedliwione);
 - e) niszczy mienie szkoły;
 - f) nieuczciwe zachowanie wobec innych;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie kwalifikuje się na ocenę nieodpowiednią np. w przypadku gdy:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 63 godzin zajęć edukacyjnych w semestrze szkolnym i otrzymał trzecią naganę dyrektora szkoły.

- b) działa przeciwko zdrowiu własnemu lub innych (np. posiada lub zażywa narkotyki, spożywa alkohol, pali papierosy);
 - c) permanentnie nie spełnia obowiązków szkolnych;
 - d) narusza zasady współżycia społecznego (dopuszcza się kradzieży, wymuszeń, przemocy psychicznej, naruszania nietykalności cielesnej);
 - e) nie przestrzega zasad kultury (jest arogancki, narusza poczucie godności kolegi, innych osób);
 - f) grono pedagogiczne zgłasza liczne negatywne uwagi dotyczące postawy ucznia;
 - g) otrzymał naganę dyrektora szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 4. O ocenie semestralnej lub rocznej decyduje wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli, pracowników szkoły oraz opinii uczniów danek klasy.**

§ 12

1. Ocenę zachowania podwyższają prace i zadania wykonywane przez ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska, m.in. udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym
Udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
- 2. Trzy pochwały nauczyciela lub wychowawcy równają się 1 pochvale Dyrektora szkoły i skutkują podwyższeniem oceny z zachowania o 1 stopień.**
3. Przy ustalaniu oceny zachowania obowiązują ponadto zasady:
- 1) uczeń, który otrzymał upomnienie lub naganę wychowawcy klasy nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra;
 - 2) uczeń, który otrzymał upomnienie lub naganę pisemną dyrektora szkoły nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna;
4. Upomnienie pisemne wychowawcy klasy oraz nagana dyrektora szkoły za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych w pierwszym semestrze danego roku szkolnego nie są brane pod uwagę przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania tylko wtedy, gdy w drugim semestrze uczeń nie opuścił ani jednej godziny bez nieusprawiedliwienia.

Rozdział 4. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych

§ 13

1. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów reguluje wewnętrzny regulamin usprawiedliwiania.
2. Regulamin jest dostępny dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.

§ 14

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych z powodu wykonywania ważnych zadań na rzecz szkoły. Np. olimpiada, konkurs, zawody itp.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć edukacyjnych uczniów całej klasy podejmuje dyrektor/wicedyrektor szkoły.
3. Decyzję o jednodniowym zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych podejmuje:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) dyrektor/wicedyrektor szkoły.
4. Z jednych zajęć edukacyjnych ucznia może zwolnić:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
 - 2) dyrektor/wicedyrektor szkoły.
5. Na dłuższy okres czasu może zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych tylko dyrektor szkoły (np. z powodu udziału ucznia w zawodach, obozach).
6. Uczniowie zwolnieni z zajęć edukacyjnych dla potrzeb szkoły uważani są za obecnych, a dyrektor/wicedyrektor lub wychowawca klasy wpisuje nieobecność ucznia w kolorze zielonym do dziennika. Nieobecność ta nie jest liczona do frekwencji.

§ 15

1. W przypadku przekroczenia 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić pedagoga szkolnego.

§ 16

1. W przypadku, gdy podjęte działania nie mają znaczącego wpływu na poprawę frekwencji ucznia na zajęciach edukacyjnych, uczeń i jego rodzic (opiekun prawny) mają obowiązek stawienia się u dyrektora szkoły (na wniosek wychowawcy klasy). W spotkaniu u dyrektora szkoły uczestniczy:
 - 1) dyrektor/wicedyrektor szkoły;
 - 2) pedagog/psycholog szkolny;
 - 3) wychowawca klasy.
2. Po rozpatrzeniu sprawy uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) podpisują oświadczenie, że w przypadku dalszego opuszczania przez ucznia zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia wychowawca klasy wystąpi z wnioskiem do dyrektora szkoły o zawieszenie ucznia w jego prawach lub skreślenie danego ucznia z listy uczniów szkoły.
3. w trakcie spotkania wychowawca spisuje notatkę w której zostają zapisane wnioski.
4. Sprawy dotyczące skreślenia z listy uczniów regulują procedury skreślenia z listy uczniów ucznia Zespołu Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach dostępne na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 5. Klasyfikowanie roczne i śródroczne

§ 17

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja semestralna w szkole policealnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym.
 - 2) roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu.
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej (nie dotyczy szkoły dla dorosłych)
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu, a w szkole policealnej – semestrze programowo najwyższym.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. (Art. 44g. 1.).
11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
12. W szkole policealnej przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
13. Śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,
14. śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia (nie dotyczy szkoły dla dorosłych).

15. Śródroczną i roczną, a w szkole policealnej – semestralną, ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
16. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ostateczne.
17. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
18. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach **przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze**, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
20. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
21. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
22. W przypadku klasyfikacji śródrocznej, na wniosek nieklasyfikowanego ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na uzupełnienie wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych do poziomu wymagań niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej. Formę i sposób uzyskania oceny ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
23. W przypadku klasyfikacji rocznej, na wniosek nieklasyfikowanego ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
24. Rada pedagogiczna rozpatruje tylko te wnioski, o których mowa w ust. 2, które zostały złożone u dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż **1 dzień przed planowanym zebraniem rady**.

25. Rada pedagogiczna, po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, podejmuje zwykłą większością głosów decyzję o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.
26. Rada pedagogiczna może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który:
- 1) nie uzyskał pozytywnej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej w przypadku, o którym mowa
 - 2) opuszczał bez usprawiedliwienia zajęcia edukacyjne, z których nie uzyskał śródrocznej klasyfikacji.
27. Jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
28. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja** powołana przez dyrektora szkoły.
29. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
30. Termin egzaminu klasyfikacyjnego **uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami**, a w szkole policealnej – z uczniem.
31. Uczeń, który **z przyczyn usprawiedliwionych** nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
32. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna (z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n.).
33. **Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z:**
- 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
34. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
35. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, **nie później niż do końca września.**
36. Roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
37. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, i powtarza odpowiednio klasę lub semestr.

38. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, ucznia, który nie zdał egzaminu **poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej, a w szkole policealnej – semestrze programowo wyższym. (Dziennik Ustaw – 126 – Poz. 2156 Art. 44n.)

39. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły **w terminie 5 dni**, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania 9 nie dotyczy szkoły dla dorosłych) zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

40. Uczeń w szkole policealnej może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

41. **Zastrzeżenia, , zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

42. W przypadku stwierdzenia, że roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, a w szkole policealnej – semestralną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

43. **Ustalona przez komisję, roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.** Ocena ustalona przez komisję, jest ostateczna. (Art. 44o.)

44. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1. 6.).

45. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym**

przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – w uzgodnieniu z uczniem.

46. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, a w szkole policealnej – semestralne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

47. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (art. 71b ust. 1b. 6.).

48. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, powtarza odpowiednio klasę lub semestr.

49. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, który nie uzyskał pozytywnych ocen, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadgimnazjalnej, a w szkole policealnej – ostatni semestr.

50. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

51. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

52. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

53. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

54. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

55. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia. Przepis nie dotyczy uczniów szkół policealnych.

56. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

57. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 18

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2.. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- -wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; 3) termin egzaminu poprawkowego; 4) imię i nazwisko ucznia; 5) zadania egzaminacyjne; 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 19

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 i 2 ustawy. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – z uczniem.

5. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy, wchodzi: 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy, wchodzi: 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; 2) wychowawca oddziału; 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale; 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole; 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole; 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego; 7) przedstawiciel rady rodziców.

8. Komisja, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian; 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności; 4) imię i nazwisko ucznia; 5) zadania sprawdzające; 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy, sporządza się protokół zawierający w szczególności: 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; 2) termin posiedzenia komisji; 3) imię i nazwisko ucznia; 4) wynik głosowania; 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem

§ 20

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Uczeń, o którym mowa w art. 16 ust. 11 ustawy, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 21

1. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych

uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Rozdział 6. Ocenianie , klasyfikowanie i promowanie w szkole dla dorosłych.

§ 22

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkole dla dorosłych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 44s–44za oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb. Art. 44s. 1. Ustawy o Systemie Oświaty.
2. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchacza. (Art. 44t.)
3. Dyrektor szkoły dla dorosłych zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb. Art. 44u. 1.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: a) semestralne, b) końcowe.
5. W szkole dla dorosłych oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku słuchacza.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek słuchacza.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza szkoły dla dorosłych są udostępniane słuchaczowi.
8. Na wniosek słuchacza szkoły dla dorosłych dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, , egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi.
9. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
9. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym

2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole dla dorosłych danego typu.

11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

12. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

13. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

14. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza szkoły dla dorosłych, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

15. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole dla dorosłych.

16. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

17. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza szkoły dla dorosłych, a w przypadku słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

18. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem art. 44n i art. 44y. Art. 44x).

20. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

21. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

22. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

23. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

24. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

25. W szkole dla dorosłych słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.

26. Słuchacza szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

27. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły dla dorosłych, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Wniosek, , słuchacz szkoły dla dorosłych składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

28. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

29. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.

30. Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną dla dorosłych, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

§ 23

1. Dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych:

1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on: a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on: a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji

Szwajcarskiej lub b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

3) zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, potwierdzające zrealizowanie tych Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły policealnej w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.

5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio: 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”, 2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.

6. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§ 24

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, przeprowadzanego w szkołach dla dorosłych przepisy § 17 ust. 1–3, 6–8, 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. W szkole policealnej dla dorosłych słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
3. Egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.
4. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1–3 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej albo ustnej, zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Wyboru obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, o których mowa w ust. 2, dokonuje rada pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

§ 26

1. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
3. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

§ 27.

1. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 25 ust. 1, ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej, zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Słuchacz szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego dla dorosłych może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

§ 28

1. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym, o którym mowa w art. 44w ust. 5 ustawy, oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio: 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego; 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.

2. Do egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz do egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 25–27.

§ 29

1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin; 3) termin egzaminu; 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu; 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się: 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej; 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej; 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

§ 30

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie art. 44z ust. 3–5 ustawy z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 9 ust. 2.

W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia. z zajęć.

Rozdział 8. Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń spełnił następujące warunki:
 - 1) uzyskał oceny cząstkowe ze wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku form sprawdzania wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) skorzystał ze wszystkich proponowanych form poprawy ocen cząstkowych;
 - 3) uczestniczył w co najmniej 80 % danych zajęć edukacyjnych;
 - 4) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.
2. Wniosek, potwierdzony przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, składa się u dyrektora szkoły najpóźniej **na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym** zebraniem rady pedagogicznej;
3. Ocenę wyższą niż przewidywana można uzyskać tylko w drodze przeprowadzonego egzaminu. Uzyskana na egzaminie ocena stanowi roczną ocenę klasyfikacyjną ucznia z danych zajęć edukacyjnych, przy czym ocena ta:
 - 1) może podnieść przewidywaną ocenę tylko o jeden stopień;
 - 2) nie może być niższa niż przewidywana.
4. Egzamin przeprowadza się zgodnie z § 22 ust. 2–6, przy czym:
 - 1) zestaw pytań egzaminacyjnych uwzględnia stopień trudności uzyskania wyższej oceny;
 - 2) uczeń uzyskuje ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli udzieli poprawnej i wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w zestawie egzaminacyjnym.

Rozdział 9. Promowanie uczniów

§ 32

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 33

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu realizowania nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodu wyjątkowych zdarzeń losowych takich jak:
 - 1) długotrwała choroba potwierdzona przez lekarza;
 - 2) trudna sytuacja rodzinna, o której wychowawca klasy był informowany na bieżąco przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, uczeń ma obowiązek:
 - 1) uzupełnienia wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych do poziomu wymagań niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) uczęszczania na zajęcia pozalekcyjne (konsultacje) prowadzone przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów* mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

Rozdział 12. Załącznik.

Załącznik nr 1

Wzór informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną / ocenami niedostatecznymi:

(pieczętka szkoły)

Łazy , dnia

Informacja

o zagrożeniu oceną niedostateczną / ocenami niedostatecznymi

Wychowawca klasy Zespołu Szkół im. prof. R. Gostkowskiego
informuje, że uczniowi /uczennicy

(imię i nazwisko)

grożą na semestr / koniec roku szkolnego* oceny niedostateczne z następujących zajęć edukacyjnych:

.....
.....
.....

(podpis wychowawcy klasy)

Informacje przyjąłem / przyjąłem* do wiadomości (do zwrotu)

w dniu..... czytelny podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Uchwałą Rady Pedagogicznej po pozytywnym zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców przyjęto do stosowania Wewnętrzne Zasady Oceniania obowiązujące w Zespole Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach.