

REGULAMIN REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

organizowany w Zespole Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach
(rozpoczęcie kursu wrzesień 2016)

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest jedną z form podstawowej działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach.

1.2 Kurs jest prowadzony w formie zaocznej, w systemie sobotnio – niedzielnym.

1.3 Nauka odbywa się w pracowniach szkolnych wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia.

1.4 Zajęcia prowadzi wykwalifikowana kadra nauczycielska.

1.5 Kurs kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez szkołę. Słuchacz, który uzyskał zaliczenie, otrzymuje świadectwo ukończenia kursu umożliwiające przystąpienie do egzaminu w zakresie kwalifikacji, której kurs dotyczył.

1.6 Zespół Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego organizuje kwalifikacyjny kurs zawodowy w zawodzie :

a) **technik elektroenergetyk transportu szynowego – 311302, w zakresie dwóch kwalifikacji : E.25 -** Montaż i eksploatacja sieci zasilających oraz trakcji elektrycznej oraz **E.26 -** Montaż i eksploatacja środków transportu szynowego.

b) **technik transportu kolejowego – 311928, w zakresie dwóch kwalifikacji: A.44 -** Organizacja i prowadzenie ruchu pociągów oraz **A.45 -** Planowanie i organizacja przewozów kolejowych.

1.7 Liczba miejsc na kwalifikacyjny kurs zawodowy wynosi 32.

1.8 Kurs jest uruchamiany w przypadku zgłoszenia się co najmniej 20 słuchaczy. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą organu prowadzącego, kurs może być uruchomiony, gdy liczba słuchaczy jest mniejsza.

2. ZASADY REKRUTACJI:

2.1. Słuchaczem kwalifikacyjnego kursu zawodowego może być:

- 1) absolwent gimnazjum, legitymujący się świadectwem ukończenia gimnazjum;
- 2) absolwent 8-letniej szkoły podstawowej;
- 3) każda osoba, na której nie ciąży obowiązek nauki, niezależnie od ukończonych form kształcenia.

2.2 Absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat i podlega obowiązkowi nauki, realizuje ten obowiązek poprzez kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.

2.3 Podanie o przyjęcie i inne wymagane dokumenty na kwalifikacyjny kurs zawodowy składa się w sekretariacie szkoły.

2.4 O przyjęciu na kwalifikacyjny kurs zawodowy decyduje spełnienie kryteriów rekrutacyjnych i złożenie w wymaganym terminie dokumentów.

2.5 Postępowanie rekrutacyjne na kursy kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1 Wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy składa się do sekretariatu szkoły w terminie wskazanym w terminarzu.

3.2 Kandydat składa wniosek zawierający:

- 1) imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
- 2) imiona i nazwiska rodziców,
- 3) adres i miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata,
- 4) dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata, o ile je posiadają.
- 5) wskazanie wybranego kursu.

3.3 Do wniosku dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) świadectwo ukończenia „ostatniej” szkoły (8 – letniej szkoły podstawowej albo gimnazjum albo zasadniczej szkoły zawodowej albo liceum, albo technikum, innej),
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe kandydata,

3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanego zawodu.

4) 2 zdjęcia

4. KRYTERIA REKRUTACJI KANDYDATÓW NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

4.1 Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się kandydatów, którzy:

a) są pełnoletni. (wyjątkowe przypadki, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, a nie ukończyła 18 roku życia, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy określa odpowiednie rozporządzenie MEN.)

b) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zawodu.

4.2 Warunkiem przyjęcia na Kurs jest złożenie wymaganych dokumentów.

4.3 O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszenia.

4.4 W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza limit przyjęć, o przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

4.5 W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na danym Kursie na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

4.6 W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe kryterium, niż liczba wolnych miejsc na danym Kursie lub jeżeli nadal są wolne miejsca na danym kwalifikacyjnym kursie zawodowym, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

1) w przypadku kandydatów niepełnoletnich:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2) w przypadku kandydatów pełnoletnich:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;

- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata;
- d) niepełnosprawność osoby bliskiej nad którą sprawuje opiekę.

4.7 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu na kwalifikacyjnym kursie zawodowym nadal są wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.

4.8 Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, które są zamieszczane na tablicy ogłoszeń.

5. TERMINY:

5.1 Termin składania dokumentów : 1 czerwca 2016r. do 29 lipca 2016r.

5.2 Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - 1 sierpnia 2016r.

5.3 Termin postępowania uzupełniającego – 1 sierpnia – 26 sierpnia 2016r.

5.3 Ogłoszenie listy przyjętych - 31 sierpnia 2016 roku.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1 We wszystkich przypadkach nie objętych postanowieniami niniejszego regulaminu decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6.2 W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

6.3 Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6.4 Kandydat pełnoletni lub rodzice kandydata niepełnoletniego mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

6.5 Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

6.6 Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

6.7 Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6.8 Dane osobowe słuchaczy są przechowywane i przetwarzane do potrzeb rekrutacji, organizacji kursu oraz prowadzenia dokumentacji dydaktycznej zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

6.9 W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz., 232 z późniejszymi zmianami).

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z póź. zmianami).

2.Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7)

3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz.357)

2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub

niebezpiecznych dla zdrowia, oraz sposobu dokumentowania tych badań (Dz. U. z 1997r. Nr 120, poz.767, z 1998 r. Nr 58, poz. 374).

3. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 roku Nr 125, poz, 1317, z późn. zm.)

4. Statut Zespołu Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach.

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub nie publicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełnić obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. poz. 857)

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186 z późn. zm.)

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
mgr Marzena Orzoł