

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 06.10.2014r. procedury zostały zatwierdzone.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

mgr Marzena Orzoł

**PROCEDURY SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW UCZNIĄ
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. PROF. ROMANA GOSTKOWSKIEGO
W ŁAZACH**

I. Podstawa prawna.

- a. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) art. 39 ust. 2, art. 41 ust. 1 pkt. 5, art. 43 ust. 1 i ust. 3, art. 60 ust. 1 pkt. 7.
- b. Kodeks postępowania administracyjnego art. 14 § 1 i § 2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108.
- c. Statut Szkoły.

II. Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21.07.1991r. (III CZP 84/92) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

III. Procedura postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów:

1. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie przez nauczyciela, wychowawcę lub pracownika zespołu będącego świadkiem zaistniałej sytuacji.
2. Sprawdzenie, czy dany czyn, sytuacja została uwzględniona w statucie szkoły, jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu (art.39 ust.2 oraz ust. 60 pkt. 1 Ustawy o systemie Oświaty).
3. Zebranie wszelkich dowodów w sprawie, zebranie opinii i wyjaśnienia stron (także rodziców ucznia/ prawnych opiekunów).
4. Poinformowanie ucznia oraz jego rodziców/ prawnych opiekunów o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów oraz prawie do wglądu do zebranych materiałów dowodowych.
5. Po ustaleniu faktów, zebraniu dokumentacji, dyrektor Zespołu zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania.
6. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, którymi z ramienia szkoły jest pedagog szkolny oraz wychowawca klasy, o czym uczeń jest wcześniej poinformowany przez dyrektora szkoły.

IV. Przebieg Rady Pedagogicznej:

1. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przedstawiają rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, jak i jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące.

2. Zabierają głos świadkowie uchybień i wykroczeń, które uczeń popełnił.
3. RP podejmuje dyskusję nad wysłuchanymi argumentami.
4. RP dyskutuje, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami statutowymi (gradacja kar) i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. RP podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Uchwała zapada zwykłą większością głosów.
6. W przypadkach szczególnych , gdy jest konieczne ze względu na bezpieczeństwo oraz ochronę życia i zdrowia uczniów i nauczycieli, RP ma prawo podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów bez zachowania gradacji kar, w trybie natychmiastowym (art.108 KPA).
7. Dyrektor Zespołu przedstawia sprawę Samorządowi Uczniowskiemu celem uzyskania opinii w tej sprawie (art..39 ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty). Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora, ale bez niej decyzja jest nieważna.
8. Na podstawie uchwały RP oraz własnego postępowania sprawdzającego zgodność uchwały z przepisami prawa (art.41 ust.3 ustawy) dyrektor szkoły podejmuje decyzję.
9. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, konstruuje decyzję, która musi być zgodna z KPA i zawierać elementy przewidziane w art.107 KPA. W decyzji muszą znaleźć się następujące dane:
 - a) numer decyzji wpisany do rejestru decyzji;
 - b) data wydania i nazwa organu wydającego decyzję;
 - c) dane ucznia, którego decyzja dotyczy;
 - d) podstawę prawną (Ustawa o systemie oświaty, KPA, statut Zespołu szkół);
 - e) treść decyzji oraz jej uzasadnienie;
 - f) pouczenie o trybie odwoławczym;
 - g) podpis osoby dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły dostarcza pisemnie decyzję uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
11. Wykonanie decyzji następuje dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
12. W przypadku odwołania należy wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia jej przez instancje odwoławczą.

V. Tryb odwoławczy.

1. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (zgodnie z art.31 pkt.5 lit. b Ustawy o systemie oświaty jest nim Kurator Oświaty), za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.
2. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
3. Decyzję podpisuje i odbiera uczeń oraz informowani są jego rodzice (prawni opiekunowie). Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez ucznia i jego rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.

5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wniosą odwołanie, Dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
6. Jeśli dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w tej sprawie na piśmie.
7. Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez Kuratora Oświaty może być przez stronę zaskarżona do NSA.
8. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
9. Rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 Kpa) nadaje się w przypadkach:
 - a. gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
 - b. dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami;
 - c. ze względu na ważny interes społeczny;
 - d. ze względu na wyjątkowy interes strony.
10. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie.

Dyrektor
Zespołu Szkół
im. prof. Romana Gostkowskiego
w Łazach

WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE PROCEDURY SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW

Wnioskuje o rozpoczęcie procedury skreślenia uczennicy/ ucznia

.....

imię i nazwisko klasa/szkoła

w Zespole Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach , w związku z przypadkiem określonym w paragrafie pkt. Statutu Szkoły.

Swoje stanowisko uzasadniam tym, że

Informacja o podejmowanych działaniach wychowawczych:

.....
.....
.....
..... Załączniki (np. opinia wychowawcy, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej, notatka służbowa ze zdarzenia)
.....

Otrzymują:

Data i
podpis osoby zgłaszającej wniosek

2. rodzice lub prawni opiekunowie
