

Procedury organizacji wycieczek

w Zespole Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 06.10.2014r. procedury zostały zatwierdzone.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

mgr Marzena Orzoł

I. Przepisy ogólne dotyczące organizowania wycieczek i imprez w szkole. Podstawa prawna regulująca zasady bezpieczeństwa wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U., Nr 57, poz. 358);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, z póź. zmianami;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 września 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r., Nr 101, poz. 1095);
4. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115);
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek;
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69);
8. Ustawa o systemie oświaty.

II. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii, poznawanie kultury i języka innych państw, poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego, wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody, podnoszenie sprawności fizycznej, poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie, upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, przeciwdziałanie patologii społecznej, poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

III. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych,

pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach: wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami", imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,

imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne - zwane dalej "imprezami",

2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

3. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach i wydanych na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115) i ustawy o systemie oświaty.

4. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne . Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez , wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie dyrektora zawiera:

nazwę kraju

czas pobytu

program pobytu

imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów

listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).

IV. Przepisy szczegółowe:

1. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej ma obowiązek godnego reprezentowania swoim zachowaniem Zespół Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach.

2. Postępować zgodnie z zasadami statutowymi szkoły.

3. Nauczyciele informują dyrekcję szkoły co najmniej tydzień przed planowaną wycieczką o chęci jej realizacji.

4. Co najmniej na 3 dni przed planowaną wycieczką przygotowują dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.

5. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

6. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora

szkoły, osoba pełnoletnia, która:

- a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- b) jest instruktorem harcerskim,
- c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

7. Przed każdą wycieczką autokarową należy powiadomić policję miejską, aby dokonała sprawdzenia stanu technicznego pojazdu.

8. Każda wycieczka szkolna rozpoczyna się i kończy pod szkołą. **Na indywidualną prośbę rodziców, dotyczącą odbioru uczniów w innym miejscu niż wcześniej ustalone, dyrekcja może wyrazić zgodę wyłącznie na ich pisemną prośbę. Wyjątek stanowią wycieczki miejskie, gdzie miejsce rozpoczęcia i zakończenia wycieczki może wyznaczyć opiekun wycieczki.**

9. Uczeń, który nie przestrzega regulaminu wycieczki może być z niej wydalony. Kierownik wycieczki niezwłocznie informuje dyrekcję szkoły o łamaniu regulaminu wycieczki przez ucznia oraz powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów. Rodzice są zobowiązani do odebrania na swój koszt syna / córki z wycieczki.

10. W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty.

V. Zadania kierownika wycieczki:

1. Opracowuje z udziałem uczestników program i harmonogram wycieczki lub imprezy, opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
2. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie, zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa (regulaminem zachowania się uczestników w czasie wycieczki szkolnej / imprezy) oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
3. **Kierownik wycieczki może wprowadzić dodatkowe zapisy w w/w regulaminie w zależności od specyfiki i rodzaju wycieczki, określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.**
4. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
5. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników.
6. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
7. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy, dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

VI. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba. Zadania opiekuna wycieczki:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

VII. Bezpieczeństwo młodzieży w trakcie organizowania wycieczki / imprezy zapewniają opiekunowie:

- 1.wycieczka w góry – 1 opiekun na 10 uczestników
- 2.wycieczka koleją – 1 opiekun na 10 uczestników
- 3.wycieczka w Tary – 1 opiekun na 5 uczestników na szlakach wodnych i wycieczkach wysokogórskich
- 4.wycieczka rowerowa – 2 opiekunów na grupę 10 – 13 osobową
- 5.wycieczka autokarowa – 1 opiekun na 15 uczestników
- 6.wycieczka piesza – 2 opiekunów na klasę (dodatkowo jeden opiekun, gdy jest powyżej 25 osób w klasie).

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1.Zatwierdzona karta wycieczki (oryginał zabiera nauczyciel, kopia zostaje w szkole)-zał. nr 1.
- 2.Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce / imprezie organizowanej przez szkołę (dotyczy uczniów niepełnoletnich).
- 3.Pisemna informacja o stanie zdrowia uczestnika wycieczki .
- 4.Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki (zał. nr 2)
- 5.program i szczegółowy harmonogram wycieczki/ imprezy
- 6.po zakończeniu wycieczki/ imprezy – krótkie podsumowanie, ocenę stopnia realizacji programu wycieczki, rozliczenie wycieczki.
- 7.Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
- 8.Opiekunowie wycieczki znają numery telefonów niezbędne w razie wypadku w czasie wycieczki szkolnej:

997 - policja ;

999 - pogotowie ratunkowe ;

998 - straż pożarna

112 - międzynarodowy numer pogotowia ratunkowego

985 - GOPR / Górskie Pogotowie Ratunkowe /

985 - TOPR / Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

IX. Finansowanie wycieczek:

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- a) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
- b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
- c) ze środków wypracowanych przez uczniów,

ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

(zdrowiu, życiu) uczestników wycieczki.

- h) przestrzeganie przepisów w miejscu noclegowym;
- i) przestrzeganie programu dnia: ustalonych godzin: zbiórki, pobudki, posiłków, wycieczek fakultatywnych, zajęć rekreacyjno-sportowych, ciszy nocnej;

4. Odpowiedzialność uczestnika wycieczki:

- a) Wszelkie reklamacje i niezadowolenia powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki, i tylko on, jeśli okażą się zasadne może interweniować u gospodarza obiektu.
- b) Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik /lub jego opiekun prawny.
- c) Kierownik wycieczki może podjąć decyzję o odesłaniu do domu uczniów, jeśli ich zachowanie jest niezgodne z regulaminem. Kierownik informuje o fakcie nieprzestrzegania regulaminu dyrekcję szkoły oraz rodziców/ prawnych opiekunów. Rodzice są zobowiązani do odebrania na swój koszt syna / córki z wycieczki.
- d) W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty.

5. W czasie wycieczki/ imprezy surowo zabrania się:

- a) samowolnego oddalania od grupy uczestnikom wycieczki poza teren miejsca pobytu bez zgody kierownika, opiekuna wycieczki;
- b) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i korzystania z innych używek, zarówno w czasie podróży jak i w miejscu docelowym.

6. Za naruszenie zasad regulaminu wycieczki uczeń poniesie konsekwencje przewidziane w obowiązujących zapisach statutowych.

7. Bez wiedzy kierownika wycieczki lub opiekuna nie wolno oddalać się od grupy.

8. Zostałem(am) zapoznany(a) z regulaminem (podpis uczestnika):
