

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. PROF. ROMANA GOSTKOWSKIEGO
W ŁAZACH**

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

2) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w statucie szkoły;

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności;

4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ 2

SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ KRYTERIA OCENY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

§ 3.

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i kryteria oceniania są klarowne, jasne, znane uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym).

2. W szczególności ustala się, co następuje:

1) uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania przez nauczyciela danego przedmiotu na pierwszej lekcji organizacyjnej;

2) rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu na pierwszym zebraniu, nie później niż do 30 września.

3) kryteria oceniania oraz wymagania edukacyjne są dostępne w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły,

4) nauczyciele tworząc wewnętrzne ocenianie wzajemnie współpracują w celu ujednoczenia kryteriów oceniania i poziomu nauczania w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych.

2. Ocena pełni funkcję:

1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb);

2) klasyfikacyjną (różnicuje i porządkuje uczniów zgodnie z pewną skalą za pomocą umownego symbolu).

3. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych treści i ich poprawność merytoryczna;
- 2) rozumienie treści nauczania i trafność wypowiedzi;
- 3) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiadomości, bogactwo językowe wypowiedzi.

§4.

1. Wymagania na poszczególne oceny określają nauczyciele danego przedmiotu w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania i przyjęty w szkole system oceniania. Wymagania na oceny z poszczególnych przedmiotów są zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem (§30).

2. Nauczyciele edukacji dla bezpieczeństwa i wychowania fizycznego ze względu na specyfikę przedmiotu tworzą odrębne wymagania edukacyjne i zapoznają z nimi uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych).

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wskazanie osiągnięć i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.

5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi w czasie lekcji, a rodzicom na ich wniosek do wglądu w ciągu 14 dni roboczych od daty oddania pracy pisemnej, w terminie i miejscu ustalonym z nauczycielem.

6. Podczas wglądu prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania może być kopiowana lub powielana za zgodą nauczyciela. Dopuszcza się również możliwość wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub części udostępnianej do wglądu dokumentacji za zgodą nauczyciela.

7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

§5.

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z całości lub części zajęć wychowania fizycznego oraz o zwolnieniu ucznia z informatyki lub na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii oraz dołączonej pisemnej prośbie rodziców (opiekunów prawnych) o zwolnienie.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego w części lub w całym okresie nauki w szkole.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i ust.2, w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

§6.

1. Oceny dzielą się na bieżące (częstkowe) oraz klasyfikacyjne (śródroczne i roczne).
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - 1) celujący - 6 - Cel
 - 2) bardzo dobry – 5 - Bdb
 - 3) dobry – 4- Db
 - 4) dostateczny – 3 – Dst
 - 5) dopuszczający – 2 - Dop
 - 6) niedostateczny – 1 - Ndst
3. W przypadku ocen bieżących (częstkowych) dopuszcza się stawianie przy ocenach znaków „plus” i „minus” oraz skrótu „nb” (przy nieobecności na pracy pisemnej), który ma jedynie charakter informacyjny dla ucznia, rodzica i nauczyciela.
4. W przypadku klasyfikacji śródrocznej możliwe jest wystawienie przez nauczyciela oceny ze znakiem „plus” bądź „minus”.
5. Nauczyciel może stosować system punktowy w ocenianiu – dotyczy ocen częstkowych, które przeliczane są na oceny zgodnie z progami procentowymi ocen przyjętymi w szkole.
6. O wprowadzeniu systemu punktowego na swoim przedmiocie, nauczyciel informuje dyrektora szkoły na piśmie , w ostatnim tygodniu sierpnia.
7. Progi procentowe przyjęte w szkole przeliczane są na stopnie według następującej skali – dotyczy sprawdzianów i klasówek:
0% – 33% - ocena niedostateczna
34% - 50% - ocena dopuszczająca
51% - 69% - ocena dostateczna

70% - 89% - ocena dobra

90% - 97% - ocena bardzo dobra

98% - 100%-ocena celująca

Według powyższej skali oceniane są sprawdziany/testy z większego zakresu materiału.

8. Wyjątek stanowią przedmioty zawodowe, gdzie skala procentowa ze względu na specyfikę tych przedmiotów przedstawia się następująco:

1) WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY- ustalone przez nauczyciela przedmiotu. Kryteria procentowe do zadań teoretycznych:

Stopień	Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych
1- niedostateczny	poniżej 50% wymagań
2-dopuszczający	50-60% wymagań
3-dostateczny	61-75% wymagań
4-dobry	76-89% wymagań
5-bardzo dobry	90-96% wymagań
6- celujący	97-100% wymagań

2) Kryteria procentowe do zadań praktycznych:

Stopień	Poziom opanowania przez ucznia umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych
1- niedostateczny	poniżej 75% wymagań
2-dopuszczający	75-80% wymagań
3-dostateczny	81-85% wymagań
4-dobry	86-92% wymagań
5-bardzo dobry	93-98% wymagań
6- celujący	99-100% wymagań

3) USTALENIE ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Ocena klasyfikacyjna semestralna jest ustalana jako średnia ważona na podstawie ocen cząstkowych i zaokrąglona do najbliższej wartości całkowitej według zasad zaokrąglania.
2. Wagi dla poszczególnych sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) Odpowiedź ustna-1 pkt
 - 2) Praca klasowa całogodzinna – 4 pkt
 - 3) Kartkówka z zakresu 3 ostatnich jednostek lekcyjnych – 1 pkt
 - 4) Kartkówka z podanego zakresu w terminie uzgodnionym z uczniami – 1 pkt
 - 5) Praca domowa – 2 pkt

- 6) Ocena aktywności – 1 pkt
 - 7) Prowadzenie zeszytu – 1 pkt
 - 8) Indywidualna praca domowa dla chętnych – 2 pkt
 - 9) Wykonane zadanie praktyczne – 5 pkt
3. Ocena roczna to średnia arytmetyczna ocen semestralnych.
 4. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej na każdy z semestrów.
 5. Ocena końcowa na półrocze lub koniec roku szkolnego może być inna niż przewidywana (wyższa lub niższa) w zależności od pracy ucznia w okresie od poinformowania o ocenie przewidywanej do wystawienia oceny końcowej.

4) SPOSOBY KONTROLI OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH.

- 1) Odpowiedź ustna z zakresu 3 ostatnich jednostek lekcyjnych (szczegółowo) oraz z wcześniejszych zagadnień związanych z tymi tematami - bez zapowiedzi.
- 2) Praca klasowa całogodzinna – zapowiadana na tydzień wcześniej, osoba, która nie pisała pracy ze względu na nieobecność w ciągu tygodnia może sama zgłosić się do zaliczenia w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej według uznania nauczyciela, po tym terminie nauczyciel ma prawo na dowolnej lekcji sprawdzić wiedzę z zakresu pracy klasowej, pracę klasową można poprawić zgłaszając się w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 3) Kartkówka z zakresu 3 ostatnich jednostek lekcyjnych– bez zapowiedzi.
- 4) Kartkówka z podanego zakresu w terminie uzgodnionym z uczniami.
- 5) Praca domowa.
- 6) Ocena aktywności przez plusy i minusy za pytania, odpowiedzi, właściwą pracę na lekcji, prowadzenie zeszytu, posiadanie podręcznika itp.(3 plusy = bardzo dobry, 3 minusy = niedostateczny, plusy i minusy się redukują, ocena jest wystawiana w momencie uzyskania przewagi 3 plusów nad minusami lub 3 minusów nad plusami).
- 7) Prowadzenie zeszytu podlega kontroli.
- 8) Indywidualna praca domowa dla chętnych – za tę pracę nie ma oceny niedostatecznej.
- 9) Wykonane zadanie praktyczne.

5) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

1. Wykazanie się wiadomościami i umiejętnościami na wyższą ocenę zgodnie z kryteriami z zakresu całego programu nauczania.
2. Skorzystanie ze sposobów poprawiania ocen.

6) Sposoby poprawiania ocen:

1. zgłoszenie się do odpowiedzi,
2. poprawa pracy klasowej,
3. praca dodatkowa uzgodniona z nauczycielem,
4. otrzymywanie następnych lepszych ocen.

7) UWAGA - informacje dodatkowe:

1. Uczeń może 1 raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie jeżeli jest 1 godzina tygodniowo przedmiotu lub 2 razy w semestrze przy większej liczbie godzin tygodniowo.
2. Zasady pisania prac pisemnych:
 - nie wolno korzystać z żadnych niedozwolonych pomocy (ściągać),
 - nie wolno w żaden sposób kontaktować się z innymi osobami,
 - nie wolno przeszkadzać swoim zachowaniem,
 - nie wolno naruszać zasad organizacyjnych podanych przez nauczyciela.
3. Za naruszenie chociażby jednej zasady wystawiana jest ocena niedostateczna.

§ 7.

1. Ocenę celujący otrzymuje uczeń, który spełnia, co najmniej dwa z poniższych kryteriów:
 - 1) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;
 - 2) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym.
2. Ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowej sytuacji.
3. Ocenę dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - 2) poprawie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1) ma trudności w opanowaniu podstawy programowej, ale jego braki w wiedzy i umiejętnościach nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu na dalszych etapach kształcenia;

2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6. Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie i nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 8.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia są:

1) odpowiedź ustna;

2) kartkówka, tj. krótka praca pisemna;

3) sprawdzian wiadomości (test, praca klasowa), tj. dłuższa praca pisemna;

4) formy aktywności ucznia – zadania domowe, projekty, praca indywidualna i grupowa na lekcjach, itp.

2. Ilość prac pisemnych w okresie klasyfikacyjnym (kartkówki, sprawdziany, testy, prace klasowe) zależy od indywidualnej decyzji nauczyciela.

3. Po 2 tygodniach od złożenia pracy pisemnej, z wyjątkiem przerw świątecznych i ferii oraz usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, nauczyciel powinien oddać ją uczniowi.

4. Nauczyciel nie może przeprowadzić następnej pracy pisemnej, jeśli nie zwrócił ocenionej i omówionej poprzedniej pracy.

§9.

1. Krótkie prace pisemne, czyli kartkówki (trwające 15–20 minut), nie muszą być uczniom zapowiadane. Kartkówki są formą sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia z nie więcej jak z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.

2. Na czas przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.

3. Sprawdziany wiadomości (testy, prace klasowe) muszą być zapowiadane uczniom z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane do dziennika lekcyjnego.

4. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu nie więcej niż trzy. Nie dotyczy to sprawdzianów przeniesionych na prośbę uczniów.

5. Ostatni sprawdzian musi być oceniony i oddany uczniom na dwa tygodnie przed posiedzeniem rocznej rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

6. Oceny ze sprawdzianów należy wpisać do dziennika kolorem zielonym, a pozostałe oceny innym kolorem.
7. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek zaliczyć sprawdzian w ciągu 2 tygodni od momentu ustania absencji.
8. Jeżeli uczeń pisał sprawdzian i otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo do poprawy sprawdzianu w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela.
9. Każdy sprawdzian uczeń może poprawić tylko jeden raz.
10. Poprawa powinna być wyznaczona najwcześniej na 3 dzień od daty oddania sprawdzianu.
11. W przypadku, gdy uczeń otrzyma z poprawy kolejną ocenę niedostateczną, nie wpisuje się tej oceny do dziennika.
11. Poprawa sprawdzianu obejmuje ten sam zakres wiedzy i umiejętności o takim samym stopniu trudności jak sprawdzian.
12. Jeżeli uczeń z własnej winy nie stawi się na umówiony termin zaliczenia sprawdzianu, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian w innym terminie, bez pytania o zgodę ucznia.

§ 10.

1. Uczeń ma przywilej zgłoszenia jednego nieprzygotowania w ciągu okresu klasyfikacyjnego w przypadku przedmiotu odbywającego się w wymiarze jednej godziny lekcyjnej na tydzień oraz dwóch nieprzygotowań w przypadku przedmiotów o większym wymiarze godzin, bez podania powodów.
2. Uczeń ma przywilej zgłaszania tzw. szczęśliwego numeru, jeśli w danym dniu jego numer został wylosowany. Wylosowane szczęśliwe numery publikowane są codziennie po godz. 20.00 na stronie internetowej szkoły w zakładce” zmiany planu”.
3. Nieprzygotowanie należy zgłaszać nauczycielowi na początku lekcji, szczęśliwy numer można zgłosić w każdej innej chwili na lekcji.
4. Nieprzygotowanie i szczęśliwy numer obejmują brak przygotowania ucznia z trzech ostatnich lekcji, co zwalnia go z odpowiedzi ustnej, kartkówki oraz krótkiej pracy domowej zadanej z lekcji na lekcję.
5. Nieprzygotowanie i szczęśliwy numer nie obejmują prac domowych zadanych wcześniej na dany termin oraz sprawdzianów zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania ani szczęśliwego numeru przed zapowiedzianym ustnym lub pisemnym powtórzeniem większych partii materiału lub przed zapowiedzianą kartkówką.

§ 11.

1. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej lub obniżonej z danego przedmiotu z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
2. O sposobie usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie decyduje wychowawca w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu, zgodnie z regulaminem usprawiedliwiania nieobecności.
3. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej lub obniżonej z danego przedmiotu z powodu złego zachowania lub spóźnienia.

§ 12.

Ocenianie zachowania uczniów

1. Uczniów klas mundurowych obowiązuje przestrzeganie regulaminu klas mundurowych.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 13.

1. Podczas ustalania semestralnej i rocznej oceny zachowania wychowawca klasy przyjmuje jako wyjściową ocenę dobrą, uwzględniając następujące kryteria:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) odznacza się wysoką kulturą osobistą, dba o honor i tradycje szkoły;
- b) dba o piękno mowy ojczystej;
- c) we wszystkich sprawach przestrzega Regulaminu Uczniowskiego, a w określonej dziedzinie (np. kultura osobista, stosunek do nauki) może być wzorem dla innych;
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły (wszystkie nieobecności są usprawiedliwione);
- e) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
- f) wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością w pracy na rzecz szkoły i społeczności uczniowskiej.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się pilnością i solidnym wypełnianiem obowiązków szkolnych wynikających z Regulaminu Uczniowskiego;
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia i nieobecności są usprawiedliwione;
- d) jest koleżeński, angażuje się w życie klasy i szkoły;
- e) okazuje szacunek innym osobom;
- f) nie spóźnia się na zajęcia;
- g) był aktywny w pracy na rzecz szkoły i społeczności uczniowskiej.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega Regulaminu Uczniowskiego w stopniu zadowalającym;
- b) w okresie klasyfikacji nie może opuścić więcej niż 39 godzin bez usprawiedliwienia;
- c) na miarę swoich możliwości angażuje się w życie klasy i szkoły;
- d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e) nie spóźnia się na zajęcia;

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) bez rażących uchybień przestrzega Regulaminu Uczniowskiego;
- b) otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy klasy za opuszczenie 40 godzin bez usprawiedliwienia
- c) mało angażuje się w życie klasy i szkoły, wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- d) nie spóźnia się na zajęcia;

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często lekceważy obowiązki szkolne, odznacza się brakiem pilności i bierną postawą na zajęciach lekcyjnych;
- b) wykazuje brak kultury osobistej,
- c) nie dba o kulturę słowa, nie okazuje szacunku innym;
- d) otrzymał pisemne upomnienie dyrektora szkoły za opuszczenie kolejnych 40 godzin bez usprawiedliwienia
- e) często spóźnia się na zajęcia i nie stara się poprawić swojego zachowania;

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) notorycznie lekceważy obowiązki szkolne;
- b) odznacza się wyraźnym brakiem kultury osobistej, pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków; bardzo często spóźnia się na zajęcia;
- c) po otrzymaniu pisemnego upomnienia dyrektora szkoły za nieobecności nieusprawiedliwione nadal opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
- d) wyraźnie unika sprawdzianów i odpowiedzi ustnych, opuszczając pojedyncze lekcje;
- e) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

§14.

1. Uczeń, który w pierwszym okresie klasyfikacji roku szkolnego lub na zakończenie roku szkolnego otrzymał ocenę naganną lub nieodpowiednią zachowania, zostaje dodatkowo pozbawiony następujących przywilejów uczniowskich:

- a) przywilej zgłoszenia nieprzygotowana zostaje odebrany na okres klasyfikacji;
- b) przywilej zgłaszania szczęśliwego numeru (gdy numer ucznia został w danym dniu wylosowany) zostaje odebrany na czas jednego okresu klasyfikacji.

2. Odebranie powyższych przywilejów obowiązuje w okresie klasyfikacji następującym po tym, w którym uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną zachowania.

3. W uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy może odstąpić od odebrania uczniowi jednego lub obu tych przywilejów, jeżeli rada pedagogiczna zgodzi się z jego argumentacją.

ROZDZIAŁ 3

KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE UCZNIĄ TRYB USTALANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ OCENY ZACHOWANIA

§15.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia, zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, zaś ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną na podstawie co najmniej 3 ocen częściowych, w tym jednej ze sprawdzianu w wypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo) lub powyżej 3 ocen częściowych (przy 2 lub więcej godzinach) – w tym z dwóch sprawdzianów i uwzględnia różne formy kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.
6. Do ustalenia oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę wszystkie oceny częściowe uzyskane przez ucznia.
7. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani nie później niż na trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wpisać oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów do dziennika.

§16.

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zaś wychowawca klasy – o przewidywanej rocznej ocenie zachowania i wpisują te oceny w dzienniku lekcyjnym, w kolumnie poprzedzającej ocenę roczną.
2. Informacje ujęte w ust. 1 są przekazywane rodzicom:
 - 1) na piśmie, podczas zebrań z rodzicami, którzy potwierdzają przyjęcie informacji przez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
 - 2) w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu: b1) przekazanie informacji o ocenach rodzicom, za pisemną zgodą rodziców – droga elektroniczną (wysłanie emaila); b2) telefoniczne wezwanie rodziców po odbiór informacji; b3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – listem poleconym;

§17.

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przewidywanej ocenie uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej;
- 2) w ciągu trzech następnych dni roboczych nauczyciel przedmiotu określa formę poprawy, zakres materiału oraz wymagania konieczne do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością nie później jednak niż 3 dni robocze przed klasyfikacją roczną;
- 3) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) winni podpisać informację otrzymaną od nauczyciela, której kopię przechowuje się w szkole do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły;
- 4) ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przewidywanej ocenie zwracają się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
- 2) wychowawca klasy w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia. Warunki zawarte w kontrakcie winny odzwierciedlać kryteria na poszczególne oceny zachowania i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia. Uczeń winien podpisać kontrakt, którego kopię przechowuje się w szkole do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły;
- 3) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem;
- 4) ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§18.

1. Ustalona śródroczna ocena niedostateczna może być przez ucznia poprawiona w trybie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu w terminie ustalonym z nauczycielem.

2. Ustalona roczna ocena niedostateczna może być poprawiona jedynie w drodze egzaminu poprawkowego.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania powinna uwzględniać ocenę za okres klasyfikacji.

§19.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§20

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego rodzic występuje z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą wystąpić z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na ten egzamin.

3. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej może uzyskać ocenę za I okres klasyfikacji w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu. Nie ma śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny winien wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym miało miejsce klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) – o terminie egzaminu informuje na piśmie ucznia i rodziców wychowawca klasy.

§ 21

1. Pytania egzaminacyjne na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel przedmiotu.

2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej trwającej 45 minut oraz części ustnej, trwającej 25 minut (w tym 5 minut na przygotowanie), z wyjątkiem egzaminu z informatyki, przedmiotów zawodowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki w szkole lub realizującego indywidualny program nauki: a1) nauczyciel danych zajęć; a2) nauczyciel takich samych zajęć lub zajęć pokrewnych; b) w przypadku ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą: b1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji; b2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.

5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek do wglądu w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły. Podczas wglądu dokumentacja ta nie może być kopiowana lub powielana. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub części udostępnianej dokumentacji.

§ 22

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 23.

1. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej 45 minut oraz części ustnej, trwającej 25 minut (w tym 5 minut na przygotowanie), z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Pytania (zadania) egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący.

5. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja ustala ocenę według obowiązującej skali ocen.

6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonego egzaminu poprawkowego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek do wglądu w ciągu 3 dni roboczych od daty

przeprowadzenia egzaminu w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły. Podczas wglądu dokumentacja ta nie może być kopiowana lub powielana. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub części udostępnianej dokumentacji.

§ 24

Tryb odwołania od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, **zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

§25

Sprawdzian wiedzy i umiejętności

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w trybie wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust.2, pkt. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Sprawdzian składa się z części pisemnej trwającej 45 minut oraz części ustnej, trwającej 25 minut (w tym 5 minut na przygotowanie), z wyjątkiem, informatyki, przedmiotów zawodowych oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Pytania (zadania) egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący.
6. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od oceny wystawionej wcześniej.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu sprawdzianu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i nie może być niższa od oceny wystawionej wcześniej.
10. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami – o terminie sprawdzianu informuje ucznia i jego rodziców wychowawca klasy.
11. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin.
12. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek do wglądu w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia sprawdzianu w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.
13. Podczas wglądu dokumentacja ta nie może być kopiowana lub powielana w jakiejkolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiejkolwiek części udostępnianej dokumentacji.

§26.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w trybie wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog (psycholog) szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny wystawionej wcześniej.

4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) wynik głosowania;

4) ustaloną roczną ocenę zachowania wraz z jej uzasadnieniem.

5. Protokół z prac komisji udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek do wglądu w ciągu 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu w terminie ustalonym z wychowawcą. Podczas wglądu protokół ten nie może być kopiowany lub powielany w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji.

§ 27

Ocena z praktyki zawodowej

1. Zaliczenie z praktyki zawodowej odbywa się na podstawie dzienniczka praktyk.

2. Uczeń prowadzi dzienniczek praktyk systematycznie i starannie.

3. Uczeń potrafi wykorzystać nabyte umiejętności i wiadomości w odpowiednim stopniu wg ustalonych kryteriów.

4. Uczeń przedstawia świadectwa odpracowania nieobecności na praktyce.

5. Termin odpracowania nieobecności na praktyce można uczniowi wyznaczyć na ferie.

§ 28

Promowanie ucznia

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

2. Średnią ocen ustala się ze wszystkich obowiązkowych rocznych ocen klasyfikacyjnych.

3. Ocena z religii lub etyki jest wliczana do średniej ocen.

4. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

5. Uczeń szkoły ma prawo do co najwyżej dwukrotnego powtarzania klasy w całym cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem, że nie może on dwa razy powtarzać tej samej klasy.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole.

8. Zgodnie z art.44f ust. 5 ustawy o Systemie Oświaty na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz

2) roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu, a w szkole policealnej – semestrze programowo najwyższym.

§ 29

Sposoby i zasady informowania rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia

1. Szkoła informuje rodziców o postępach edukacyjnych uczniów poprzez:

1) kontakty bezpośrednie, tj.: a1) zebrania ogólnoszkolne (klasowe) – co najmniej dwa razy w okresie klasyfikacji, obowiązkowe dla wszystkich rodziców, a2) konsultacje przedmiotowe, które odbywają się po zakończeniu zebrania z rodzicami w danym dniu, a3) rozmowy indywidualne w szkole – obowiązkowe, na wezwanie nauczyciela, a4) zapowiedziane wizyty w domu ucznia – w razie potrzeby, a5) indywidualne konsultacje z nauczycielem przedmiotu, w terminie i czasie podanym na stronie internetowej szkoły.

2) kontakty pośrednie, tj.: b1) rozmowy telefoniczne – w razie potrzeby; b2) korespondencję listowną, mailową, smsową – w razie potrzeby oraz w sytuacji, gdy uczeń jest zagrożony

otrzymaniem oceny niedostatecznej w klasyfikacji rocznej; b3) adnotację w zeszytce przedmiotowym lub w zeszytce usprawiedliwień – do podpisu przez rodzica; b4) Informacje umieszczone w dzienniku elektronicznym.

§ 30

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

I. Język polski

1. Wymagania edukacyjne:

- 1) Uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania przez nauczyciela przedmiotu na pierwszej lekcji organizacyjnej.
- 2) Kryteria oceniania oraz wymagania edukacyjne są dostępne w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wskazanie osiągnięć i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
- 4) Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi w czasie lekcji, a rodzicom na ich wniosek do wglądu.
- 5) Podczas wglądu prace pisemne mogą być kopiowane, fotografowane za zgodą nauczyciela.
- 6) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii lub orzeczenia PPP lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w nauce.
- 7) Nauczyciel może stosować system punktowy w ocenianiu prac pisemnych, który może być przeliczony na oceny zgodnie z progami procentowymi.
- 8) Progi procentowe przeliczane są na stopnie wg następującej skali:
 - niedostateczny –poniżej 30% punktów
 - dopuszczający -30% do mniej niż 50% punktów
 - dostateczny -50% do mniej niż 65% punktów
 - dobry – 65% do mniej niż 80% punktów
 - bardzo dobry – 80% do mniej niż 95% punktów
 - celujący – 95% punktów i powyżej
- 9) Po 2 tyg. od złożenia pracy pisemnej , z wyjątkiem przerw świątecznych i ferii oraz usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, nauczyciel powinien oddać ją uczniowi.
- 10) Na czas przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
- 11) Ostatni sprawdzian musi być oceniony i oddany uczniom na dwa tygodnie przed posiedzeniem rocznej rady pedagogicznej i klasyfikacyjnej.
- 12) W przypadku , gdy uczeń otrzyma z poprawy kolejną ocenę niedostateczną, nie wpisuje się tej oceny do dziennika.
- 13) Jeżeli uczeń z własnej winy nie stawi się na umówiony termin zaliczenia sprawdzianu, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian w innym terminie, bez pytania o zgodę ucznia.

- 14) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 2 razy w semestrze. Musi to uczynić przed lekcją. Nieprzygotowanie obejmuje : brak zeszytu, brak pracy domowej, brak prezentacji, brak pracy pisemnej, nieprzygotowanie wypowiedzi ustnej, recytacji tekstu.
- 15) Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek, omawianej lektury, sprawdzianów ortograficznych.
- 16) Sprawdziany muszą być zapowiedziane przez nauczyciela minimum 1 tydzień wcześniej.
- 17) Kartkówka z 3 ostatnich lekcji nie wymaga zapowiedzi.
- 18) Sprawdziany z dużych działów uczeń powinien poprawić w ciągu 2 tygodni.
- 19) Uczeń, który nie był na sprawdzianie jest zobowiązany do napisania go w terminie ustalonym przez nauczyciela i ucznia.
- 20) W przypadku klas maturalnych wszystkie prace pisemne muszą być zaliczone przez ucznia w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień.
- 21) Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej z danego przedmiotu z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
- 22) W przypadku nieklasyfikowania nauczyciel powinien umożliwić uczniowi uzupełnienie materiału. Nauczyciel określa zakres materiału.
- 23) Nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych, w tym jednej ze sprawdzianu.
- 24) Nauczyciel o ocenie niedostatecznej informuje ucznia i rodzica na miesiąc przed klasyfikacją.
- 25) Uczeń ma możliwość uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna na podstawie WO (§17).
- 26) Tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się wg WO (§ 24).

2. Kryteria na poszczególne oceny z języka polskiego

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń , który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania zawarte w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania , obowiązującym w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów, wynikających z podstawy programowej i realizowanego w danej klasie programu nauczania ;proponuje rozwiązania nietypowe oraz wykraczające poza podstawę programową i program nauczania danej klasy;
- c) posiada wysoką sprawność czytelnico-językową;
- d) posiada umiejętność wyrażania samodzielnych i oryginalnych sądów aprobatywnych i krytycznych w procesie analizy i interpretacji utworów , z wiedzy o języku , poetyki oraz wiedzy o kulturze;
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim(regionalnym) albo krajowym-lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2)Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności w stosunku do wymagań w stosunku do wymagań edukacyjnych , wynikających z podstawy programowej i programu nauczania , obowiązującego w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami , rozwijanie samodzielnie zadania problemowe ujęte w podstawie programowej i w realizowanym na danym poziomie kształcenia programie nauczania ; potrafi zastosować posiadane wiadomości w nowych sytuacjach;
- c) posiada umiejętności redagowania i mówienia w formach wypowiedzi , przewidzianych podstawą programową i programem nauczania w danej klasie:
- d) bardzo dobrze opanował technikę czytania ze zrozumieniem.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych , wynikających z podstawy programowej i szkolnego programu nauczania w danej klasie;
- b).poprawnie stosuje wiadomości , rozwiązuje samodzielnie problemy typowe;
- c) dobrze opanował technikę czytania ze zrozumieniem.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń , który

- a) opanował wiadomości i umiejętności , wynikające z podstawy programowej i obowiązującego w danej klasie programu nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań , zawartych w podstawie programowej;
- c) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności'
- d) rozumie czytane teksty.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń:

- a) wykazuje braki w opanowaniu podstawy programowej , ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
- c) posiada niską sprawność czytelnico-językową.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń , który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych , wynikających z podstawy programowej z języka polskiego w danej klasie , a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności.
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności:
- c) nie potrafi wypowiadać się na temat lektur,
- d) w wypowiedziach popełnia podstawowe błędy językowe:
- e) nie opanował techniki czytania.

3. Sposobami sprawdzania edukacyjnych osiągnięć uczniów z zakresu języka polskiego

- a) sprawdzian ustny,
- b) sprawdzian pisemny,

- c) obserwacja czynności ucznia,
- d) analiza prac uczniów (ustnych i pisemnych),
- e) pomiar dydaktyczny(testy),
- f) uczestnictwo w konkursie przedmiotowym,
- g) recytacja,
- h) sprawdzian ortograficzny,
- i) wypowiedzi ustne ,
- j) referaty,
- k) wykonane pomoce naukowe , dydaktyczne,
- l) udział w wydarzeniach kulturalnych

4. Uczniowie ze stwierdzonymi dysfunkcjami są oceniani zgodnie z powyższymi kryteriami przy jednoczesnym uwzględnieniu zaleceń PPP i kryteriów OKE.

II. Wiedza o kulturze

1. Kryteria wewnętrznego oceniania:

1) Ocena pracy ucznia i jego postępów w nauce w przypadku przedmiotu wiedza o kulturze powinna odzwierciedlać przede wszystkim aktywność i inicjatywę podczas zajęć, wkład pracy, sumienność i rzetelność przy wykonywaniu różnego rodzaju zadań. Dopiero w drugiej kolejności należy ocenić opanowanie wiedzy.

2) Biorąc pod uwagę fakt, że zajęcia odbywają się raz w tygodniu i tylko przez rok, dobrym pomysłem będzie wprowadzenie systemu plusów i minusów przyznawanych uczniom, np. za aktywność na lekcji lub jej brak, przygotowanie zadań domowych w wyróżniający się sposób lub ich niewykonywanie czy realizowanie dodatkowych zadań, np. prezentacji multimedialnych.

3) Należy raczej zrezygnować z typowych odpowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiedzy może odbywać się poprzez testy wyboru (jedna właściwa odpowiedź z kilku podanych), a umiejętności – dzięki testom praktycznym oraz sprawdzianom odwołującym się do czytania ze zrozumieniem.

4) Z uwagi na niewielką liczbę zajęć niewskazane jest przeprowadzanie podsumowujących prac klasowych. Natomiast warto ocenić w ciągu semestru dwie prace każdego ucznia.

5) Dobrą okazją do wszechstronnej oceny efektów semestralnej czy całorocznej pracy uczniów będzie ich uczestnictwo w działaniach praktycznych, np. w grupowej realizacji projektu edukacyjnego.

6) Osiągnięcia uczniów, szczególnie te, które wykraczają poza poziom podstawowy, powinno się oceniać indywidualnie.

2. Przy ocenianiu można wykorzystać podane kryteria, odnoszące się do sześciostopniowej skali ocen.

1) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zdobył podstawowych wiadomości i umiejętności;
- b) nie uczestniczył w lekcji;

- c) nie przygotowuje zadań domowych;
- d) lekceważy obowiązki szkolne.

2) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wiedzę określoną w podstawie programowej ze znacznymi brakami;
- b) sytuuje najważniejsze wydarzenia z dziejów kultury w czasie i przestrzeni;
- c) dostrzega związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy zjawiskami w kulturze;
- d) przedstawia z pomocą nauczyciela, w formie ustnej i pisemnej, poglądy na temat tekstów kultury;
- e) odszukuje najważniejsze informacje w źródłach pisanych.

3) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wiedzę określoną w podstawie programowej z niewielkimi brakami;
- b) wiąże zjawiska kulturowe w łańcuchy przyczynowo-skutkowe;
- c) w opisie wytworów kultury odróżnia fakty od opinii;
- d) formułuje ustne i pisemne wypowiedzi zawierające własne poglądy na temat tekstów kultury;
- e) uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych.

4) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, potrafi się nimi posłużyć w typowych sytuacjach;
- b) porównuje informacje zawarte w różnych źródłach i korzysta z nich ze zrozumieniem;
- c) przeprowadza krytyczną analizę źródeł informacji;
- d) samodzielnie dokonuje analizy i interpretacji tekstu kultury;
- e) uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych i formułuje opinie na ich temat.

5) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, potrafi się nimi posłużyć w sytuacjach problemowych;
- b) analizuje i porównuje dane zawarte w różnych źródłach, a także samodzielnie je interpretuje;
- c) potrafi odnieść się do kilku odmiennych interpretacji danego tekstu kultury;
- d) uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych i samodzielnie je ocenia;
- e) aktywnie wykorzystuje swoją wiedzę na lekcji.

6) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania stopnia bardzo dobrego, a ponadto:

- a) zgłębia literaturę dotyczącą sztuki oraz wydarzeń kulturalnych i stosuje tę wiedzę w różnych sytuacjach problemowych;
- b) samodzielnie rozwija zainteresowania związane z kulturą i sztuką;
- c) potrafi zainteresować swoją wiedzą innych uczniów;
- d) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i podejmuje własne inicjatywy kulturotwórcze.

3. Ocenie mogą podlegać następujące formy pracy i dokonania ucznia:

- a) aktywność na zajęciach szkolnych;
- b) aktywność na zajęciach pozaszkolnych;
- c) odpowiedź ustna;
- d) udział w dyskusji;
- e) referat;
- f) praca samodzielna;
- g) praca w grupach;
- h) ćwiczenia i zadania praktyczne;
- i) praca pisemna;
- j) zadanie domowe;
- k) pokazy, prezentacje;
- l) udział w projektach;
- m) test;
- n) kartkówka;
- o) wykonanie pomocy dydaktycznych.

4. Przy wystawianiu oceny końcowej nauczyciel powinien uwzględnić następujące elementy:

- a) wiedzę;
- b) umiejętności;
- c) aktywność;
- d) samodzielność;
- e) systematyczność

III. Języki obce

1. Szczegółowe kryteria oceniania:

1) Wszystkie sprawdziany pisemne (testy rozdziałowe) sprawdzane są wg skali punktowej, a punkty przeliczane są na oceny zgodnie ze skalą procentową ujętą w §6 pkt 7 WO.

2) Kartkówki sprawdzane są wg skali punktowej, a punkty przeliczane są na oceny zgodnie z poniższą skalą procentową:

100– 85% bardzo dobry

84 – 70% dobry

69 – 50% dostateczny

49 – 30% dopuszczający

29– 0% niedostateczny.

3) W każdym semestrze przewiduje się przynajmniej jeden sprawdzian pisemny / test rozdziałowy (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo) lub minimum dwa sprawdziany pisemne / testy rozdziałowe (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze dwóch lub większej ilości godzin tygodniowo). Ilość kartkówek i zadań domowych nie jest określona i wynika z bieżącej pracy na lekcji.

4) W przypadku oceny pozytywnej ze sprawdzianu rozdziałowego uczeń ma prawo do jej podwyższenia – jednokrotna poprawa; ostatecznie bierzemy pod uwagę ocenę wyższą.

- 5) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie / kartkówce uczeń ma obowiązek napisania tego sprawdzianu na pierwszej lekcji języka obcego, na której uczeń jest obecny.
- 6) Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- 7) W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może przydzielić uczniowi dodatkowe nieprzygotowanie.
- 8) Za aktywność na lekcji oraz odrobioną pracę domową uczeń może otrzymać „plus”.
3 „plusy” dają ocenę bardzo dobrą. Za wyjątkową aktywność na lekcji uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą.
- 9) Za brak aktywności na lekcji, niewykonywanie ćwiczeń, niezgłoszony brak zeszytu, podręcznika lub pracy domowej uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną albo „minus”. 3 „minusy” dają ocenę niedostateczną.
- 10) Udział w konkursach przedmiotowych skutkuje uzyskaniem oceny częściowej za aktywność, sukcesy ucznia w konkursach przedmiotowych wpływają na podwyższenie oceny semestralnej lub rocznej z przedmiotu.
- 11) „Plusy” i „minusy” za aktywność i przygotowanie do lekcji wpływają odpowiednio na podniesienie lub obniżenie oceny semestralnej lub rocznej z przedmiotu.
- 12) Uczeń nie zostanie sklasyfikowany na koniec semestru i roku szkolnego, jeśli opuści powyżej 50% zajęć edukacyjnych z języka obcego i nie uzyska minimalnej ilości ocen częściowych ujętych w WO (w pierwszej kolejności brane pod uwagę są oceny ze sprawdzianów pisemnych / testów rozdziałowych).
- 13) Przewidywana ocena semestralna lub roczna może ulec zmianie w zależności od ocen częściowych uzyskanych przez ucznia w wyniku oceniania bieżącego.
- 14) O ocenie semestralnej i rocznej decyduje hierarchia ważności ocen częściowych, uwzględniająca wiedzę i obowiązujące formy aktywności oraz terminowe wywiązywanie się ucznia z wykonywania zadanych prac w danym semestrze.
- 15) Na ocenę semestralną i roczną składają się oceny częściowe za następujące aktywności:
 - a) sprawdziany pisemne (*wartość wysoka*)
 - b) testy (*wartość wysoka*)
 - c) kartkówki (*wartość średnia*)
 - d) odpowiedź ustna (*wartość średnia*)
 - e) aktywność na lekcji (*wartość średnia*)
 - f) przygotowanie do lekcji (*wartość średnia*)
 - g) praca w grupie (*wartość niższa*)
 - h) praca domowa (*wartość niższa*)
 - i) praca projektowa (*wartość niższa*)
 - j) zadanie dodatkowe (*wartość niższa*).
- 16) W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy ucznia, praca zostaje oceniona na ocenę niedostateczną.
- 17) Uczeń ma prawo do poprawy oceny rocznej zgodnie z procedurami ujętymi w WO (§ 17).

2. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

1) CELUJĄCY:

a) Rozumienie tekstu czytanego / słuchanego

- uczeń rozumie wszystkie polecenia i wypowiedzi nauczyciela,
- rozumie teksty słuchane i pisane, których słownictwo i struktury gramatyczne wykraczają poza program nauczania,
- określa główną myśl w wysłuchanym / przeczytanym tekście, znajduje określone informacje, określa intencje autora,
- potrafi opowiedzieć treść przeczytanego / wysłuchanego tekstu stosując bogate słownictwo i skomplikowane struktury leksykalno-gramatyczne.

b) Mówienie

- uczeń tworzy wypowiedzi spójne, logiczne i płynne, zawierające bogate słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne wykraczające poza materiał nauczania,
- nie popełnia błędów zakłócających komunikację,
- wypowiada się swobodnie bez przygotowania.

c) Pisanie

- wypowiedź pisemna jest spójna, logiczna i odpowiada w pełni założonej formie,
- zawiera bogate słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne wykraczające poza program nauczania
- sporadyczne błędy nie wpływają na zrozumienie tekstu.

d) Gramatyka i słownictwo

- uczeń bezbłędnie stosuje struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania oraz wykraczające poza program,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosuje bogaty zasób słownictwa wykraczający poza program nauczania.

e) Inne umiejętności i formy aktywności

- uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
- jest bardzo aktywny na zajęciach, systematyczny, wykonuje wszystkie zadania domowe oraz zadania dodatkowe,
- swobodnie posługuje się nabytymi kompetencjami językowymi,
- odnosi sukcesy w konkursach i olimpiadach,
- zna kulturę i obyczaje krajów niemieckojęzycznych.

2) BARDZO DOBRY

a) Rozumienie tekstu czytanego / słuchanego

- uczeń rozumie wszystkie wypowiedzi i polecenia nauczyciela,

- rozumie teksty pisane i słuchane w około 85%,
- określa główną myśl przeczytanego / wysłuchanego tekstu, znajduje określone informacje, określa intencje autora,
- potrafi opowiedzieć treść przeczytanego / wysłuchanego tekstu, stosując słownictwo i struktury gramatyczne objęte programem nauczania.

b) Mówienie

- uczeń wypowiada się swobodnie i płynnie, w sposób spójny i logiczny, stosując bogaty zasób słownictwa i struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania,
- nie popełnia błędów zakłócających komunikację,
- potrafi nawiązać i podtrzymać rozmowę.

c) Pisanie

- wypowiedź pisemna odpowiada założonej formie, jest zgodna z tematem, spójna i logiczna,
- zawiera bogate słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania,
- sporadyczne błędy nie wpływają na zrozumienie tekstu.

d) Gramatyka i słownictwo

- uczeń bezbłędnie stosuje struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosuje bogaty zasób słownictwa zawarty w programie nauczania,
- buduje spójne zdania.

e) Inne umiejętności i formy aktywności

- uczeń opanował cały materiał objęty programem nauczania w danej klasie,
- jest aktywny na zajęciach, systematyczny, zawsze odrabia zadania domowe,
- swobodnie posługuje się nabytymi kompetencjami językowymi,
- bierze udział w konkursach i olimpiadach,
- korzysta z różnych źródeł informacji w języku niemieckim.

3) DOBRY

a) Rozumienie tekstu czytanego / słuchanego

- uczeń rozumie wszystkie polecenia i większość wypowiedzi nauczyciela,
- rozumie teksty pisane i słuchane w 70%,
- określa intencje autora przeczytanego / wysłuchanego tekstu,
- potrafi opowiedzieć treść przeczytanego / wysłuchanego tekstu stosując struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania.

b) Mówienie

- uczeń wypowiada się w sposób spójny i logiczny, stosując słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania,
- popełnia błędy, ale nie zakłócają one komunikacji,
- wypowiedzi formułowane przy pomocy nauczyciela są płynne
- wypowiedzi są zgodne z tematem, poprawne fonetycznie.

c) Pisanie

- wypowiedź pisemna odpowiada założonej formie, jest zgodna z tematem i logiczna,
- zawiera słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania,
- nieliczne błędy nie wpływają na zrozumienie tekstu,
- wypowiedź pisemna zawiera nieliczne powtórzenia słownictwa i struktur składniowych.

d) Gramatyka i słownictwo

- uczeń poprawnie stosuje struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosuje dość duży zasób słownictwa zawarty w programie nauczania,
- buduje spójne zdania.

e) Inne umiejętności i formy aktywności

- uczeń opanował materiał objęty programem nauczania w danej klasie,
- jest aktywny na zajęciach, systematyczny, odrabia zadania domowe,
- dość swobodnie posługuje się nabytymi kompetencjami językowymi.

4) DOSTATECZNY

a) Rozumienie tekstu czytanego / słuchanego

- uczeń rozumie większość poleceń i niektóre wypowiedzi nauczyciela,
- rozumie teksty słuchane i pisane w 55%,
- potrafi znaleźć większość potrzebnych informacji w wysłuchanym / przeczytanym tekście,
- potrafi opowiedzieć wysłuchany / przeczytany tekst stosując proste słownictwo i struktury leksykalno – gramatyczne objęte programem nauczania.

b) Mówienie

- uczeń wypowiada się nie zawsze spójnie i logicznie, stosując pojedyncze słowa i struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania,
- w wypowiedzi popełnia dość liczne błędy, które czasami zakłócają komunikację,

- wypowiedzi są zbyt krótkie,
- wypowiedzi nie zawsze są poprawne fonetycznie,
- wypowiedzi są częściowo zgodne z tematem.

c) Pisanie

- wypowiedź pisemna częściowo odpowiada założonej formie,
- wypowiedź pisemna jest częściowo zgodna z tematem i logiczna,
- wypowiedź pisemna zawiera proste słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania,
- wypowiedź pisemna zawiera liczne błędy, które nie wpływają na zrozumienie tekstu.
- Wypowiedź pisemna zawiera powtórzenia słownictwa i struktur składniowych.

d) Gramatyka i słownictwo

- uczeń poprawnie stosuje niektóre struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosuje niewielki zasób słów zawarty w programie nauczania,
- sporadycznie buduje spójne teksty,
- potrafi budować proste zdania.

e) Inne umiejętności i formy aktywności

- uczeń opanował materiał objęty programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym,
- w miarę systematycznie uczestniczy w zajęciach, ale nie zawsze odrabia zadania domowe,
- w stopniu dostatecznym potrafi posługiwać się nabytymi kompetencjami językowymi.

5) DOPUSZCZAJĄCY

a) Rozumienie tekstu czytanego / słuchanego

- uczeń nie rozumie większości poleceń i wypowiedzi nauczyciela,
- rozumie teksty słuchane i pisane w około 40%,
- nie potrafi znaleźć większości potrzebnych informacji w przeczytanym / wysłuchanym tekście,
- potrafi wydobyć niedużą ilość informacji i przekształcić je w formę pisemną lub wypowiedź ustną.

b) Mówienie

- uczeń wypowiada się z pomocą nauczyciela, stosując pojedyncze słowa i struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w programie nauczania,
- jego wypowiedzi nie są spójne i logiczne,

- popełnia w wypowiedzi liczne błędy, które zakłócają komunikację,
- wypowiedzi są zbyt krótkie i rzadko tworzą logiczną całość,
- uczeń ma trudność z przygotowaniem wypowiedzi na dany temat,
- jego wypowiedź nie jest poprawna fonetycznie.

c) Pisanie

- wypowiedź pisemna nie odpowiada w przeważającej części założonej formie,
- jest tylko częściowo zgodna z tematem,
- zawiera podstawowe słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne zawarte w minimum programowym,
- wypowiedź pisemna zawiera liczne błędy, które w znacznej mierze zakłócają zrozumienie tekstu,
- wypowiedź pisemna zawiera ubogie słownictwo i struktury leksykalno-gramatyczne.

d) Gramatyka i słownictwo

- uczeń nie stosuje poprawnie struktur leksykalno-gramatycznych zawartych w programie nauczania,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosuje bardzo niewielki zasób słownictwa i struktur gramatycznych zawartych w programie nauczania,
- sporadycznie buduje proste, spójne zdania,
- zasób słownictwa nie zawsze odpowiada tematowi.

e) Inne umiejętności i formy aktywności

- uczeń nie opanował materiału nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym,
- nie uczestniczy systematycznie bądź aktywnie w zajęciach i sporadycznie odrabia prace domowe,
- w stopniu bardzo podstawowym posługuje się nabytymi kompetencjami językowymi.

6) NIEDOSTATECZNY

a) Rozumienie tekstu czytanego / słuchanego

- uczeń nie rozumie poleceń i wypowiedzi nauczyciela,
- nie rozumie tekstów czytanych i słuchanych nawet w 40%,
- nie potrafi znaleźć potrzebnych informacji w przeczytanym / wysłuchanym tekście,
- nie potrafi wydobyć informacji i przekształcić ich w formę pisemną lub wypowiedź ustną.

b) Mówienie

- uczeń nie potrafi wypowiedzieć się na określony temat ani odpowiedzieć na proste pytania nauczyciela,
- w wypowiedzi popełnia bardzo liczne błędy, które uniemożliwiają komunikację,
- nie potrafi przygotować wypowiedzi na dany temat.

c) Pisanie

- wypowiedź pisemna nie odpowiada założonej formie,
- wypowiedź pisemna nie jest zgodna z tematem,
- wypowiedź pisemna nie zawiera podstawowego słownictwa i struktur leksykalno-gramatycznych zawartych w minimum programowym,
- wypowiedź pisemna zawiera liczne błędy, które uniemożliwiają zrozumienie tekstu,
- wypowiedź zawiera bardzo ubogie słownictwo i struktury składniowe,
- uczeń nie potrafi zbudować prostego zdania.

d) Gramatyka i słownictwo

- uczeń nie stosuje poprawnie struktur leksykalno-gramatycznych zawartych w programie nauczania,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosuje pojedyncze słowa, co uniemożliwia komunikację,
- nie buduje spójnych zdań,
- zasób słownictwa bardzo ubogi i nieodpowiadający tematowi.

e) Inne umiejętności i formy aktywności

- uczeń nie opanował materiału objętego programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym,
- nie uczestniczy systematycznie bądź aktywnie w zajęciach i nie odrabia prac domowych,
- uzyskał większość ocen cząstkowych niedostatecznych,
- nawet w stopniu podstawowym nie posługuje się nabytymi kompetencjami językowymi.

IV. Matematyka

1. Ocenie podlegają :

- a) Prace klasowe , które są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- b) Kartkówki , które nie są zapowiedziane i obejmują 3 ostatnie lekcje .
- c) Kartkówki , które były zapowiedziane i obejmują materiał określony przez nauczyciela.
- d) Odpowiedzi ustne.
- e) Prace domowe.
- f) Aktywność na lekcji, która jest nagradzana „plusem”. Za 5 zgromadzonych „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi , rozwiązywanie dodatkowych zadań na lekcji, praca w grupie.
- g) Prowadzenie zeszytu
- h) Udział w konkursach (miejsca punktowane).

2. Uczeń otrzymuje z pracy pisemnej (prace klasowe , kartkówki) ocenę:

Celującą	98 % - 100 % punktów
Bardzo dobrą	90 % - 97 % punktów
Dobłą	70 % - 89 % punktów
Dostateczną	50% - 69 % punktów
Dopuszczającą	40% - 49 % punktów
Niedostateczną	0 % - 39% punktów

3. Zasady wglądu uczniów w oceny:

- 1) Oceny są zapisywane w dzienniku lekcyjnym – na zielono prace klasowe , na czarno kartkówki , pozostałe na niebiesko.
- 2) Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu do ocen i prawo do informacji na jej temat na terenie szkoły , w czasie wywiadówek lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 3) Prace klasowe , sprawdziany , kartkówki i inne prace pisemne przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.
- 4) Informacje o ocenie z pracy klasowej powinny być przekazywane w ciągu dwóch tygodni od jej przeprowadzenia.

4. Szczegółowe zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) Na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela o zakresie wymagań z matematyki, obowiązującym w danym roku (zakres wiadomości i umiejętności, które trzeba mieć opanowane na koniec roku szkolnego) oraz o sposobie i zasadach oceniania danego przedmiotu.
- 2) Na ocenę przedmiotową nie wpływają względy pozamerytoryczne.
- 3) Nieobecność ucznia na lekcji zobowiązuje go do uzupełnienia materiału we własnym zakresie.
- 4) Na każdej lekcji nauczyciel ma prawo sprawdzenia i ocenienia zadania domowego.
- 5) Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze być nieprzygotowanym do lekcji, ale ma obowiązek o tym poinformować nauczyciela na początku lekcji (nie dotyczy prac pisemnych i zapowiedzianych kartkówek). Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, nieprzygotowanie do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji.
- 6) Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
- 7) Na lekcji uczeń może być oceniony za pracę : odpowiedz, aktywność, wykonywane ćwiczenia lub brak pracy.
- 8) Niesamodzielność pracy lub korzystanie przez ucznia w czasie prac pisemnych, sprawdzianów, kartkówek i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy , stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej.

- 9) Poprawa pracy klasowej może być dokonana tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty podania oceny i brana jest pod uwagę ocena z poprawki.
- 10) Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej, zalicza ją w terminie ustalonym z nauczycielem .
- 11) Uczeń, który unika pisania pracy klasowej lub jej poprawy, nie przychodzi w określone dni może być zmuszony do napisania tej pracy w terminie narzuconym przez nauczyciela.
- 12) Uczeń który pomimo obecności w szkole odmawia napisania tej pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 13) Kartkówki podlegają poprawie tylko jeżeli zadecyduje o tym nauczyciel (jednocześnie dla całej klasy).
- 14) Na koniec semestru i roku szkolnego nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.
- 15) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w I semestrze, ma obowiązek w przeciągu 14 dni roboczych zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu i formy zaliczenia semestru. Zakres materiału realizowany w I semestrze uczeń ma zaliczyć do końca marca, termin może ulec zmianie jedynie w szczególnych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
- 16) Ocenę semestralną i roczną nauczyciel wystawia w terminie ustalonym w rozporządzeniu Dyrektora szkoły.
- 17) Na miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej.
- 18) Ocenę semestralną lub roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen częściowych uzyskanych przez ucznia, lecz nie musi to być średnia arytmetyczna z ocen.

5. Ogólne kryteria ocen z matematyki:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - posiada kompletną wiedzę obejmującą program nauczania w danej klasie,
 - twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
 - pomysłowo i oryginalnie rozwiązuje nietypowe zadania,
 - bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach matematycznych.

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiadomości przewidzianych w podstawie programowej oraz wybrane elementy programu nauczania,
 - samodzielnie rozwiązuje zadania
 - wykazuje się znajomością definicji i twierdzeń oraz umie je zastosować w zadaniach,
 - posługuje się poprawnym językiem matematycznym,
 - dowodzi twierdzenia
 - samodzielnie zdobywa wiedzę

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który:

- opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- wykazuje się znajomością i zrozumieniem poznanych pojęć, twierdzeń, algorytmów,
- posługuje się językiem matematycznym, ewentualnie z nielicznymi usterkami,
- sprawnie przeprowadza obliczenia i przekształcenia matematyczne,
- dowodzi wybrane twierdzenia.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń , który:

- opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową
- zna i rozumie podstawowe pojęcia i algorytmy,
- stosuje poznane wzory i twierdzenia w rozwiązywaniu typowych zadań,
- wykonuje proste obliczenia i przekształcenia matematyczne.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń , który:

- opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową z nielicznymi brakami
- samodzielnie lub z pomocą nauczyciela rozwiązuje zdania o niewielkim stopniu trudności, - zna i rozumie najprostsze pojęcia i algorytmy,
- wykonuje proste obliczenia i przekształcenia matematyczne

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń , który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej,
- nie potrafi wykonać najprostszych ćwiczeń i zadań – mimo pomocy nauczyciela,
- nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć, algorytmów i twierdzeń,
- popełnia rażące błędy rachunkowe,
 - nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem w celu uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach.

6. Nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:

1) Praca klasowa (waga oceny – 1)

- poprawność merytoryczna
- umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy
- czytelność

2) Kartkówki (waga oceny – 0,5)

- stopień znajomości zagadnień objętych sprawdzianem według ustalonych kryteriów.

3) Odpowiedź ustna (waga oceny – 0,8)

- znajomość zagadnienia

- umiejętność kojarzenia informacji , faktów i wyciągania wniosków
- sposób rozumowania i argumentacji
- poprawność języka matematycznego

4) Praca domowa (waga oceny – 0,5)

- znajomość zagadnienia
- czytelność
- stopień samodzielności

5) Aktywność na lekcji (waga oceny – 0,8)

- przy ocenianiu merytorycznej aktywności ucznia na lekcji nauczyciel może stosować plusy i minusy , które przed ustaleniem oceny semestralnej lub rocznej zamienia na oceny zgodnie z ustaloną przez siebie zasadą z którą zapoznaje klasę na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.

6) Aktywność poza lekcjami (waga oceny zależy od rangi inicjatywy lub konkursu oraz od osiągniętego wyniku)

- samodzielność w uczeniu się
- podejmowanie się dodatkowych prac domowych
- wkład pracy , efektywność
- osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (wyższe etapy)

7. W zależności od stwierdzonych dysfunkcji , wymagania edukacyjne dostosowane są do możliwości edukacyjnych ucznia na podstawie opinii i orzeczeń PPP.

8. Pozostałe zasady oceniania i tryb odwołania od oceny są zgodne z ustaleniami zawartymi w WO.

V. Historia

1. Zgodnie z §6. ust.5 wewnątrzszkolnego oceniania, nauczyciel może stosować system punktowy w ocenianiu – dotyczy ocen częściowych, które przeliczane są na semestr oraz na koniec roku, zgodnie z progami procentowymi ocen przyjętymi w szkole.

2. Ogólne cele oceniania

- 1) Rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych.
- 2) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.

- 4) Pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu.
- 5) Informowanie rodziców/opiekunów prawnych/ o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach dziecka.
- 6) Dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności jego nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

3. Obszary aktywności ucznia, które podlegają ocenie:

- 1) Znajomość i rozumienie treści programowych.
- 2) Opisywanie zjawisk i procesów historycznych z użyciem terminologii stosowanej w naukach humanistycznych.
- 3) Znajomość faktów oraz dostrzeganie skutków i zjawisk historycznych.
- 4) Znajomość i ocena postaci historycznych.
- 5) Znajomość dorobku kulturalnego.
- 6) Umiejętność posługiwania się mapą.
- 7) Umiejętność analizy tekstów źródłowych.
- 8) Umiejętność wykorzystania związków przyczynowo – skutkowych.
- 9) Umiejętność dyskusowania.
- 10) Gromadzenie informacji przy wykorzystaniu nowoczesnej technologii i różnorodnych źródeł.
- 11) Lokalizacja czasowo – przestrzenna omawianych wydarzeń.

4. Metody i formy pracy ucznia podlegające ocenie:

- 1) Wypowiedzi ustne sprawdzające poziom wiadomości.
- 2) Pisemne:
 - a) sprawdzian/ test zapowiedziany z określonego materiału
 - b) kartkówka niezapowiedziana z ostatniej 1 – 3 lekcji
 - c) praca pisemna z działu programowego.
- 3) Praca domowa.
- 4) Karty pracy.

- 5) Ćwiczenia.
- 6) Praca w grupach.
- 7) Przygotowanie i wygłoszenie referatów.
- 8) Przygotowanie projektu, prezentacji.
- 9) Aktywność i zaangażowanie na lekcjach.
- 10) Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

5. Zasady oceniania ucznia.

- 1) Na zajęciach lekcyjnych z historii, gdzie obowiązuje system punktowy otwarty, o ilości np. sprawdzianów, testów i odpowiedzi w danym semestrze szkolnym decyduje nauczyciel przedmiotu.
- 2) Ocenie podlegają wszystkie wymienione wyżej formy aktywności ucznia.
- 3) Nauczyciel oceniając ucznia stosować będzie skalę punktową :

Obowiązująca punktacja :

Test wiadomości (Sprawdzian) 0-20

Kartkówka 0-10

Odpowiedź ustna 0-10

Aktywność 0-5

Praca w grupie 0-5

Prace dodatkowe 0-5

Znajomość mapy 0-5

Projekt 0-10

- 4) Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych - z całego działu.
- 5) Za pracę dodatkową uczeń może otrzymać każdą ocenę (w tym niedostateczną, czyli 0 punktów).

- 6) Sprawdziany/ prace klasowe przeprowadzane są po zakończeniu całego działu lub działów, zapowiedziane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz zapisane w dzienniku lekcyjnym.
- 7) Sprawdziany/ prace klasowe są poprzedzone lekcją utrwalającą zrealizowany zakres materiału.
- 8) Sprawdziany/ prace klasowe zawierają dodatkowe pytania (zadania) na ocenę celującą.
- 9) Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiedziane.
- 10) Pisanie sprawdzianów/prac klasowych jest obowiązkowe.
- 11) Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie do dwóch tygodni, z wyjątkiem sytuacji określonych w Statucie Szkoły.
- 12) Krótkie sprawdziany (kartkówki) powinny być ocenione i oddane w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
- 13) W przypadku sprawdzianów i klasówek obowiązują następujące zasady punktowania:
 - a) stopień celujący 98 – 100%
 - b) stopień bardzo dobry 90 – 97%
 - c) stopień dobry 70 – 89%
 - d) stopień dostateczny 51 – 69%
 - e) stopień dopuszczający 34 – 50%
 - f) stopień niedostateczny 0 – 33%

6. Zasady poprawiania prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych:

- 1) Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu/ pracy klasowej z przyczyn losowych, powinien napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, w terminie uzgodnionym z nauczycielem
- 2) Uczeń, który niesamodzielnie pisał sprawdzian lub kartkówkę (ściągał) otrzymuje ocenę niedostateczną (0 punktów). W tym wypadku nauczyciel decyduje , czy uczeń będzie mógł ponownie napisać sprawdzian, czy kartkówkę.

3) Uczeń zobowiązany jest poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu/ pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac.

4) Uczeń, który z własnej winy (obecność nieusprawiedliwiona) nie napisał sprawdzianu (lub nie poprawił go) w wymaganym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną (0 punktów).

5) Uczeń ma prawo poprawić ocenę dopuszczającą (adekwatnie do ilości uzyskanych punktów) lub dostateczną (adekwatnie do ilości uzyskanych punktów) na takich samych zasadach, jak poprawiana jest ocena niedostateczna.

6) Uczeń może tylko raz przystąpić do poprawy.

7) Poprawa sprawdzianu odbywa się na zasadach ustalonych przez zainteresowanego z nauczycielem.

8) Przy poprawianiu sprawdzianów i pisaniu ich w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się.

9) Krótkie sprawdziany (kartkówki) też podlegają poprawie na takich samych zasadach, jak prace klasowe.

10) Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną (0 punktów) z odpowiedzi ustnej w ciągu dwóch najbliższych lekcji.

11) Do średniej ocen będzie liczona przez nauczyciela wyższa ocena uzyskana przez ucznia z poprawy.

12) Aby uczeń mógł otrzymać maksymalną ilość punktów np. z testu, odpowiedzi, kartkówki, analizy źródła itp. musi wykonać dodatkowe zadanie na ocenę celującą ustalone przez nauczyciela. Uczeń nie otrzyma oceny celującej jeżeli inne zadania nie zostaną wykonane na co najmniej ocenę bardzo dobrą.

13) Ocena roczna jest wystawiana na podstawie wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w I i II semestrze roku szkolnego.

14) Przy wystawieniu oceny rocznej nauczyciel stosuje się do progów procentowych zgodnych z wewnątrzszkolnym ocenianiem (§6. ust.7).

15) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.

7. Zasady oceniania uczniów z dysfunkcjami

1) W zależności od stwierdzonych dysfunkcji wymagania edukacyjne dostosowane są do możliwości edukacyjnych ucznia na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2) Wymagania edukacyjne można również dostosować do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nie posiadającego orzeczenia lub opinii. Takiego dostosowania dokonuje się na podstawie rozpoznania przez nauczycieli i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia.

3) Nauczyciel stosuje różne formy oceniania uwzględniając kryteria bieżącego oceniania.

8. Ustalenia dodatkowe:

1. Na początku roku szkolnego – na pierwszych zajęciach – nauczyciel zapoznaje uczniów z:

- a) wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny,
- b) zasadami przedmiotowego oceniania
- c) treściami nauczania i tematyką zajęć.

9. WYMAGANIA EDUKACYJNE Z HISTORII

1) Ocena dopuszczająca:

Uczeń:

- a) zna wydarzenia i postacie kluczowe dla danej epoki;
- b) zna i rozumie ogólne zasady organizacji społeczeństwa i gospodarki w danej epoce;
- c) zna i rozumie ogólne zasady organizacji państwa w danej epoce;
- d) wskazuje przykłady osiągnięć cywilizacyjnych w danej epoce;
- e) szereguje chronologicznie znane sobie wydarzenia;
- f) potrafi na mapie wskazać kontynenty i najważniejsze – dla danej epoki – państwa;
- g) rozróżnia najważniejsze źródła informacji pozwalające poznać przeszłość;
- h) posługuje się słownikiem i encyklopedią;
- i) odróżnia tekst źródłowy od narracji historyka;
- j) redaguje notatkę z danej lekcji w formie prostego planu

2) Ocena dostateczna:

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, a ponadto:

- a) zna i rozumie podstawowe – dla danej epoki – pojęcia związane z funkcjonowaniem państwa, społeczeństwa i gospodarki;
- b) omawia przykłady osiągnięć cywilizacyjnych danej epoki;
- c) zna daty roczne przełomowych wydarzeń w ramach danej epoki;
- d) lokalizuje na mapie ośrodki cywilizacyjne najważniejsze dla danej epoki;
- e) dostrzega związki między wydarzeniami danej epoki na podstawie znanych sobie wydarzeń podejmuje próbę charakteryzowania wybranych zjawisk historycznych;
- f) odróżnia źródło narracyjne od źródła aktowego, interpretuje krótki tekst źródłowy;
- g) interpretuje typowe dla danej epoki zabytki ikonograficzne;
- h) redaguje notatkę z danej lekcji w formie rozbudowanego planu oraz krótkiej odpowiedzi na pytania do tekstu podręcznika

3) Ocena dobra:

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto:

- a) zna i rozumie bezpośrednie związki przyczynowo- skutkowe między wydarzeniami danej epoki;
- b) dostrzega – charakterystyczne dla danej epoki – związki między gospodarką, organizacją społeczeństwa, funkcjonowaniem państwa i osiągnięciami kulturalnymi;
- c) dostrzega związki między wydarzeniami w regionie, w Polsce i w innych państwach;
- d) podejmuje próbę hierarchizacji faktów pozwalających poznać zjawiska i procesy historyczne;
- e) selekcyjując znane informacje, podejmuje próbę charakteryzowania procesów historycznych;
- f) wskazuje na mapie miejsca ważnych wydarzeń historycznych odróżnia informację od opinii w poznawaniu dziejów, interpretuje krótki tekst źródłowy;
- g) ocenia postawy i rolę wybitnych jednostek w różnych epokach historycznych;
- h) redaguje notatkę wykraczającą poza informacje zawarte w jednym temacie podręcznika.

4) Ocena bardzo dobra :

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą a ponadto:

- a) uzasadnia związki między gospodarką, organizacją społeczeństwa, funkcjonowaniem państwa i osiągnięciami kulturalnymi w danej epoce;
- b) uzasadnia zależności między wydarzeniami w regionie, w Polsce i na świecie;
- c) uzasadnia zależności między zjawiskami w różnych epokach historycznych;
- d) wykorzystuje wiedzę historyczną do interpretacji zjawisk współczesnych;
- e) selekcionując i hierarchizując informacje, podejmuje próbę charakterystyki procesów historycznych;
- f) odróżnia tekst naukowy od popularnonaukowego;
- g) dostrzega różne interpretacje wybranych elementów historii;
- h) podejmuje próbę syntezy posiadanej wiedzy;
- i) redaguje notatkę wykraczającą poza informacje zawarte w jednym dziale podręcznika.

5) Ocena celująca:

Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a także niektóre z niżej wymienionych:

- a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza wymagania programowe
- b) ocenia trwałość osiągnięć cywilizacyjnych poszczególnych epok;
- c) zna kontrowersje wokół wybitnych jednostek w różnych epokach historycznych;
- d) interpretuje różne materiały źródłowe pozwalające na pełniejsze poznanie wybranych elementów historii;
- e) dokumentuje – poprzez metodę projektu – różne przejawy historii rodzinnej, lokalnej lub regionalnej;
- f) pisze recenzję wybranej publikacji: popularnonaukowej tekstu prasowego, audycji radiowej, programu telewizyjnego;
- g) dokonuje syntezy posiadanej wiedzy historycznej;
- h) uczestniczy w konkursach lub olimpiadzie.

VI. Podstawy przedsiębiorczości

1. Zgodnie z §6. ust.5 wewnątrzszkolnego oceniania nauczyciel może stosować system punktowy w ocenianiu – dotyczy ocen cząstkowych, które przeliczane są na oceny zgodnie z progami procentowymi ocen przyjętymi w szkole.

2. Pomiar osiągnięć ucznia odbywać się będzie według zasad pomiaru dydaktycznego. Przedmiotem kontroli i oceny ucznia są:

- 1) wiadomości i umiejętności oraz gotowość ich zaprezentowania;
- 2) różne przejawy aktywności intelektualnej w tym rozumienie tekstów i instrukcji;
- 3) aktywność na zajęciach lekcyjnych
- 4) uczestniczenie w dyskusjach;
- 5) praca indywidualna i w zespole;
- 6) sprawne wykonanie ćwiczeń praktycznych i innych powierzonych zadań oraz opracowanie i realizacja projektów;
- 7) umiejętność gromadzenia i selekcja informacji z różnych źródeł, w tym Internetu;
- 8) umiejętności komunikacyjne, w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych

3. A ponadto na lekcjach mających charakter ćwiczeniowy:

- 1) przygotowanie się ucznia do ćwiczeń (pozytywna postawa ucznia);
- 2) opanowanie tematycznej czynności- umiejętności jej wykonywania;
- 3) umiejętność wiązania teorii z praktyką;
- 4) umiejętność współdziałania ucznia w zespole
- 5) trafna samoocena i autoprezentacja
- 6) opracowanie projektów
- 7) przygotowanie oryginalnego rozwiązania problemu

4. Na zajęciach lekcyjnych z podstaw przedsiębiorczości może obowiązywać system punktowy otwarty. O ilości np. sprawdzianów, testów i odpowiedzi w danym semestrze szkolnym decyduje nauczyciel przedmiotu.

5. Kryteria oceniania:

- 1) wszystkie oceny, z wyjątkiem prac długoterminowych (projektów), pracy w grupie oraz pracy domowej i aktywności uczeń będzie mógł poprawić
- 2) **do średniej ocen będzie liczona wyższa ocena uzyskana przez ucznia z poprawy**
- 3) od momentu wpisania oceny przez nauczyciela do dziennika , uczeń ma dwa tygodnie na jej poprawę
- 4) uczeń , który był nieobecny np. na kartkówce (nieobecność usprawiedliwiona), od momentu powrotu do szkoły ma 14 dni na skontaktowanie się z nauczycielem przedmiotu, w celu wyznaczenia terminu nadrobienia zaległości.
- 5) uczeń, który nie zgłosi się do nauczyciela w wyznaczonym terminie i nie nadrobi zaległości, otrzymuje „0” punktów, co równa się ocenie niedostatecznej
- 6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności np. na teście, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, czyli 0 pkt. bez możliwości poprawy w przypadku , gdy uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy, w czasie pisania kartkówki, czy też sprawdzianu, otrzymuje „0” punktów, czyli ocenę niedostateczną. W tym wypadku nauczyciel decyduje , czy uczeń będzie mógł ponownie napisać sprawdzian, czy też kartkówkę.
- 7) test wiadomości – zapowiedziany dwa tygodnie wcześniej , obejmują materiał z ostatniego realizowanego działu
- 8) kartkówki - 10- 15 min. obejmują tematy z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych i mogą być niezapowiedziane
- 9) do odpowiedzi ustnej obowiązują tematy z trzech ostatnich lekcji, wykluczając lekcje powtórzeniowe , gdzie wymagana jest znajomość materiału z całego powtarzanego działu;
- 10) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.

6. Punktacja:

Test wiadomości (Sprawdzian) 0-20

Kartkówka 0-10

Odpowiedź ustna 0-10

Aktywność 0-5

Praca w grupie 0- 5

Prace dodatkowe 0-5

Projekt 0-10

7. Ocenianie semestralne i roczne:

0% -33% - niedostateczny

34% -50% - dopuszczający

51 % - 69% - dostateczny

70% - 89% - dobry

90% - 97% - bardzo dobry

98% -100% - celujący

8. Nauczyciel wystawia roczną ocenę na podstawie punktów - ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w I i II semestrze roku szkolnego.

9. Przy wystawieniu oceny rocznej nauczyciel stosuje się do progów procentowych zgodnych z wewnątrzszkolnym ocenianiem (§6. ust.7).

10. Zasady oceniania uczniów z dysfunkcjami

1) W zależności od stwierdzonych dysfunkcji wymagania edukacyjne dostosowane są do możliwości edukacyjnych ucznia na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2) Wymagania edukacyjne można również dostosować do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nie posiadającego orzeczenia lub opinii. Takiego dostosowania dokonuje się na podstawie rozpoznania przez nauczycieli i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia.

3) Nauczyciel stosuje różne formy oceniania uwzględniając kryteria bieżącego oceniania.

11. Ustalenia dodatkowe

1) Na początku roku szkolnego – na pierwszych zajęciach – nauczyciel zapoznaje uczniów z:

a) wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny,

b) zasadami przedmiotowego oceniania

c) treściami nauczania i tematyką zajęć.

VII. EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. Formy aktywności:

ćwiczenia praktyczne – pozycja boczna ustalona, RK-O, bandażowanie
osiągnięcia w konkursach, zadania długoterminowe- oceniane za wkład w pracę
i osiągnięte rezultaty

2. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

W klasach mundurowych (policja, wojsko, straż pożarna) dodatkowo ocenie podlegać będą również:

- a) udział i zaangażowanie podczas musztry (zbiórki)
- b) brak regulaminowego umundurowania-za każdy nieusprawiedliwiony brak munduru uczeń otrzymuje minus. Jeżeli uczeń otrzyma 5 minusów w miesiącu , to uzyska częściową ocenę niedostateczną.
- c) nieobecność podczas musztry (zbiórki)- za każdą nieobecność nieusprawiedliwioną uczeń otrzymuje minus. Jeżeli uczeń otrzyma 5 minusów w miesiącu , to uzyska ocenę niedostateczną. Za nieobecność usprawiedliwioną uczeń (zgodnie z regulaminem usprawiedliwień obowiązującym w szkole) nie otrzymuje minusa.
- d)godne reprezentowanie szkoły podczas uroczystości państwowych
- e) udział w poligonach
- f) udział w bytowaniach
- g) udział w zawodach dla klas mundurowych
- h) przestrzeganie regulaminu klas mundurowych

VIII. PRZYRODA

1. Ogólne cele kształcenia przyrodniczego:

- a) zapoznanie uczniów z podstawami nauk przyrodniczych
- b) rozwijanie naturalnych potrzeb poznawczych człowieka, różnych form myślenia, kształtowanie postawy badawczej poprzez bezpośredni kontakt z rzeczywistością przyrodniczą
- c) wyrobienie umiejętności eksperymentowania, stawiania hipotez, formułowania wniosków i rozwiązywania problemów

- d) przygotowanie podstawowej struktury pojęciowej dla dalszej nauki przedmiotów przyrodniczych i technicznych
- e) inspirowanie do wdrażania własnych pomysłów i wyrażania myśli w różnych formach wypowiedzi
- f) umożliwienie uczniom współdziałania w grupie, kształcenie umiejętności rozwiązywania konfliktów, dyskusowania
- g) kształtowanie postawy twórczej uczniów, czyli ich zdolności i gotowości do nowych niekonwencjonalnych rozwiązań, do nienawykowego zachowania w procesie kształcenia
- h) doskonalenie umiejętności dokonywania samooceny.

2. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- a) każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonanie prac nadobowiązkowych.
- b) aktywność na lekcji (pięć plusów = bdb)
- c) za brak aktywności na lekcji, niezgłoszony brak zeszytu, podręcznika lub pracy domowej uczeń może otrzymać „minus”. Trzy minusy dają ocenę niedostateczną.
- d) udział i bardzo dobre wyniki w konkursach przyrodniczych np. awans do następnego etapu konkursu (częstkowa ocena celująca), wyniki na poziomie wyższym niż przeciętne w konkursie (częstkowa ocena bardzo dobra)
- e) wykonywanie prac dodatkowych np. albumów, prezentacji multimedialnych, doświadczeń, prowadzenie lekcji (częstkowa ocena celująca)

1) Kartkówki sprawdzane są wg skali punktowej, a punkty przeliczane są na oceny zgodnie z poniższą skalą procentową:

- 100% -85% bdb
- 84% -70% db
- 69% -55% dst
- 54% -30% dop
- 29%-0% ndst

IX. BIOLOGIA

1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) **Kartkówki** sprawdzane są wg skali punktowej, a punkty przeliczane są na oceny zgodnie z poniższą skalą procentową:

- 100%-85% bdb
- 84%-70% db
- 69%-55% dst
- 54%-30% dop
- 29%-0% ndst

2) Uczeń ma prawo do 1 poprawy kartkówki w terminie do dwóch tygodni od uzyskania oceny niedostatecznej.

- 3) Za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać „plus”. Trzy plusy dają ocenę bardzo dobrą.
- 4) Za brak aktywności na lekcji, niezgłoszony brak zeszytu, podręcznika lub pracy domowej uczeń może otrzymać „minus”. Trzy minusy dają ocenę niedostateczną.
- 5) Wykonywanie prac dodatkowych np. albumów, prezentacji multimedialnych, doświadczeń.

X. FIZYKA, CHEMIA

1. Każdy uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia – wiedzę, umiejętności oraz postawę, np. aktywność, kreatywność.
2. Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe. Uczeń posiada na lekcji podręcznik przedmiotowy.
3. Sprawdziany są obowiązkowe.
4. Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych punktów (ocen), za zadania dodatkowe wykraczające poza program.
5. Ustalając ocenę semestralną lub końcową nauczyciel może obniżyć o jeden stopień ocenę, jeśli uczeń opuszczał zajęcia, lub często nie uczestniczył w różnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności. Nauczyciel ma również prawo podwyższyć o jeden stopień ocenę semestralną lub końcową, jeśli uczeń wykazał się szczególną aktywnością na zajęciach.

6. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Obowiązkowe:

- 1) Bieżąca kontrola wykonywania zadań, odpowiedź usta (aktywność na lekcji, prezentacja, referat, pokaz doświadczeń).
- 2) Kartkówki (10 min.) z ostatnich 3 lekcji.
- 3) Praca domowa (teoretyczna bądź praktyczna).
- 4) Zadania dodatkowe (np. praktyczne na lekcji).
- 5) Sprawdziany pisemne.

Nieobowiązkowe:

- 1) Praca twórcza indywidualna bądź zespołowa w formie: prezentacji multimedialnej, projektu, doświadczeń, pomocy dydaktycznej.
 - 2) Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach.
 - 3) Aktywność na lekcji – czyli zaangażowanie w tok lekcji, udział w dyskusji, wypowiedzi w trakcie rozwiązywania problemów.
- Aktywność punktowana „+” i „-”.
- > 3 plusy – ocena bardzo dobra
 - > 2 plusy – ocena dobra
 - > 3 minusy – ocena niedostateczna

XI. GEOGRAFIA

1. Odpowiedz ustna , nie musi być uczniom zapowiedziana. Odpowiedz ustna jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia z nie więcej jak z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.

2. Orientacja na mapie/odpowiedzi przy mapie konturowej lub innej, terminy zostają podane uczniom na pierwszych zajęciach, przypominane tydzień przed odpowiedzią.

3. Na zajęciach lekcyjnych ucznia obowiązuje posiadanie podręcznika i zeszytu przedmiotowego.

4. Każda ocena może być poprawiona w przeciągu 2 spotkań -1godz /tygodniowo, lub 2 tygodni -3,4godz. /tygodniowo od daty wpisania do dziennika.

XII. WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

1. Odpowiedz ustna , nie musi być uczniom zapowiedziana. Odpowiedz ustna jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia z nie więcej jak z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.

2. Prasówka nie musi być uczniom zapowiedziana, (czas trwania 10-20 minut). Prasówka jest formą sprawdzenia wiadomości politycznych i gospodarczych ucznia ze świata i Polski z ostatniego tygodnia

3. Na zajęciach lekcyjnych ucznia obowiązuje posiadanie podręcznika i zeszytu przedmiotowego.

4. Każda ocena może być poprawiona w przeciągu 2 spotkań -1godz /tygodniowo, lub 2 tygodni -3,4god /tygodniowo od daty wpisania do dziennika.

XIII. Wychowanie fizyczne

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Obszary oceniania:

1) UMIEJĘTNOŚCI(sprawdziany umiejętności technicznych, obserwacja ucznia podczas gry,ćwiczeń-2 i więcej ocen z wychowania fizycznego na sali gimnastycznej i min.2 oceny na pływalni)

a) opanowanie umiejętności ruchowych z zakresu gier sportowych, rekreacyjnych, gimnastyki, lekkiej atletyki i pływania

b) organizowanie i przeprowadzanie zabaw i gier rekreacyjno-sportowych, sędziowanie

2) MOTORYKA(testy i próby sprawnościowe; 1 ocena)

a) diagnoza i ocena postępów w usprawnianiu(poziomu sprawności fizycznej i rozwoju fizycznego)

3) WIADOMOŚCI(1 ocena)

- a) przepisy gier zespołowych, zasady organizowania zawodów
- b) znajomość terminologii ćwiczeń, elementów techniki i taktyki gier zespołowych
- c) treści dotyczące zdrowia fizycznego; troska o zachowanie zdrowia, higiena osobista, samobadanie (edukacja zdrowotna)
- d) zasady zachowania się w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia (edukacja zdrowotna)

4) AKTYWNOŚĆ (1 ocena w semestrze)

- a) systematyczny udział w lekcjach:

100%-99% celujący
 98%- 90%-bardzo dobry
 89%-75% -dobry
 74%-50% -dostateczny
 49%-30% -dopuszczający
 29%-0% -niedostateczny

- b) Pomoc w organizacji życia sportowego szkoły
- c) Aktywność sportowa w szkole i poza szkołą-udział w zawodach szkolnych, międzyszkolnych, w zajęciach pozalekcyjnych (ocena adekwatna do zaangażowania)

5) POSTAWA UCZNIA (1 ocena w semestrze -sala gimnastyczna i 1 ocena w semestrze-zajęcia na basenie)

- a) Wysiłek wkładany w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu
- b) Postępy w opanowaniu umiejętności i wiadomości adekwatny do indywidualnych możliwości i predyspozycji ucznia
- c) Posiadanie wymaganego stroju sportowego na sali gimnastycznej i pływalni
- d) Współpraca w grupie
- e) Uczeń ma prawo 3 razy (dwa na sali gimnastycznej i raz na pływalni) w semestrze zgłosić brak stroju sportowego bez podania przyczyny

3. Ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna:

- 1) Ocena klasyfikacyjna semestralna jest ustalana jako średnia ważona na podstawie ocen cząstkowych i zaokrąglona do najbliższej wartości całkowitej według zasad zaokrąglania. Ocena roczna to średnia arytmetyczna ocen semestralnych.
 - 2) Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej rocznej jest uzyskanie oceny pozytywnej na każdy z semestrów.
 - 3) Ocena końcowa na półrocze lub koniec roku szkolnego może być inna niż przewidywana (wyższa lub niższa) w zależności od pracy ucznia w okresie od poinformowania o ocenie przewidywanej do wystawienia oceny końcowej.
- 4) Ocenę ustala się na podstawie:
- a) Ocen cząstkowych z wychowania fizycznego na sali gimnastycznej i pływalni (umiejętności, motoryka, wiadomości)-waga 1
 - b) Oceny z aktywności, systematyczności-waga 2
 - c) Oceny z zajęć pozalekcyjnych, udział w zawodach-waga 1
 - d) Oceny postawy ucznia na zajęciach wychowania fizycznego-waga 2
 - e) Oceny ustala nauczyciel uczący w danej klasie

5) Nieklasyfikowany jest uczeń, który:

- a) Jest nieobecny powyżej 50% zajęć w semestrze
- b) Nie posiada ocen(nie ma podstaw do wystawienia oceny)

4. Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego.

1) Ocena celująca:

- a) Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą „5”.
- b) Aktywnie uczestniczy w życiu sportowym bądź też w innych formach działalności związanych z wychowaniem fizycznym na terenie szkoły SKS, - reprezentuje szkołę podczas rozgrywek międzyszkolnych, na szczeblu powiatowym, wojewódzkim.
- c) Służy pomocą nauczycielowi na lekcjach w-f.
- d) Zajmuje punktowane miejsca w zawodach.
- e) Swoją wzorową postawą, zachowaniem wyróżnia się na lekcjach wf,
- f) Doskonali swoją sprawność fizyczną, która znacznie wykracza poza treści zawarte w podstawie programowej z w-f oraz poprawnie ja diagnozuje.

2) Ocena bardzo dobra:

- a) Wykonuje ćwiczenia według wskazań nauczyciela na miarę swoich możliwości wrodzonych.
- b) Posiada ogólne wiadomości na temat poszczególnych dyscyplin i umie je wykorzystać, np. w sędziowaniu, organizacji turniejów wewnątrz klasowych.
- c) Systematycznie doskonali swoją sprawność motoryczną i wykazuje duże postępy w osobistym usprawnianiu.
- d) Jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do wychowania fizycznego nie budzi zastrzeżeń.
- e) Uczestniczy w rozgrywkach międzyklasowych.
- f) Bierze udział we wszystkich pomiarach sprawności fizycznej przeprowadzanych w pierwszym i drugim semestrze nauki.
- g) Umie ocenić swoje mocne i słabe strony swojej sprawności. Wie jak pracować by poprawić słabe strony swojej sprawności.
- h) Posiada wiadomości i umiejętności z w-f zawarte w programie nauczania i podstawie programowej.

3) Ocena dobra:

- a) Ćwiczenia wykonuje prawidłowo, lecz nie dość „lekko” i dokładnie oraz z małymi potknięciami technicznymi.
- b) Posiada wiadomości i potrafi je wykorzystać w praktyce z pomocą nauczyciela.
- c) Jego postawa społeczna i stosunek do wychowania fizycznego nie budzi większych zastrzeżeń.
- d) Nie bierze udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
- e) Posiada wiadomości na temat dyscyplin sportowych realizowanych w programie nauczania oraz umiejętności z nich na miarę swoich możliwości fizycznych.

f) Zabiegał o uzupełnienie sprawdzianów - pomiarów sprawności fizycznej i umiejętności z poszczególnych dyscyplin sportowych.

4) Ocena dostateczna:

- a) Ćwiczenia wykonuje z pewnymi niedociągnięciami technicznymi.
- b) W jego wiadomościach z zakresu wf są znaczne luki, a tych, które posiada, nie potrafi wykorzystać w praktyce, - wykazuje małe postępy w usprawnianiu.
- c) Przejawia pewne braki w zakresie wychowania społecznego w postawie i stosunku do wychowania fizycznego.
- d) Nie bierze udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wykazuje brak zainteresowania nimi.
- e) Posiada wiadomości oraz umiejętności z na miarę swoich możliwości fizycznych, ale nie przejawia zaangażowania by podnieść swoją sprawność i wiadomości z poszczególnych dyscyplin.

5) Ocena dopuszczająca:

- a) Ćwiczenia wykonuje niedokładnie, niestarannie.
- b) Posiada małe wiadomości z zakresu wf, nie potrafi wykonać prostych zadań związanych z samooceną, wykazuje brak nawyków higienicznych, - nie jest pilny i wykazuje bardzo małe postępy w usprawnianiu fizycznym.
- c) Na zajęciach wf przejawia poważne braki w zakresie wychowania społecznego, ma niechętny stosunek do ćwiczeń.
- d) Unika lekcji wf (nieobecności usprawiedliwione i nieusprawiedliwione tylko na lekcjach wychowania fizycznego).
- e) Posiada nieusprawiedliwione godziny wf.
- f) Posiada wiadomości oraz umiejętności poniżej wymagań zawartych w podstawie programowej i nie wykazuje żadnych chęci samodoskonalenia się.

6) Ocena niedostateczna:

- a) Uczeń jest daleki od spełnienia wymagań stawianych przez program i podstawę programową.
- b) Charakteryzuje się praktyczną niewiedzą w zakresie wf i edukacji zdrowotnej.
- c) Ma lekceważący stosunek do zajęć i nie wykazuje żadnych postępów w usprawnianiu.
- d) Na zajęciach w-f wykazuje duże i rażące braki w zakresie wychowania społecznego, jego stosunek do przedmiotu jest niechętny.
- e) Unika lekcji w-f (nieobecności nieusprawiedliwione tylko na lekcjach wf)
- f) Jeżeli uczeń nie osiągnie 50% obecności na lekcjach w-f jest nieklasyfikowany z powodów usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych.

5. Zwolnienia z wychowania fizycznego:

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Nauczyciel

wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do potrzeb określonych w opinii

2. Uczeń zwolniony częściowo, bądź całkowicie ma obowiązek przebywać ze swoją grupą na lekcjach wychowania fizycznego

3. Respektowane są zwolnienia napisane i podpisane osobiście przez rodzica/opiekuna dotyczące ważnych powodów, dla których uczeń(uczennica) nie może aktywnie uczestniczyć w lekcji

4. Uczennica w okresie niedyspozycji fizycznej powinna być przygotowana do zajęć w-f tak samo jak przy pełnej dyspozycji tzn.: jest przebrana w strój sportowy lecz bierze ograniczony udział w zajęciach(nie wykonuje ćwiczeń "ciężkich" :biegi długie ,skoki, dźwiganie itp.)

6. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

1. Wykazanie się wiadomościami i umiejętnościami na wyższą ocenę zgodnie z kryteriami z zakresu całego programu nauczania.

2. Skorzystanie ze sposobów poprawiania ocen.

7. Sposoby poprawiania ocen:

1) zgłoszenie chęci zaliczenia konkretnego/wybranego zadania

2) systematyczny udział w zajęciach

8. Warunki i tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana oraz tryb odwołania się od oceny odbywają się wg WO (§ 17 i § 24).

XIV. Załącznik do Przedmiotowego Oceniania Wewnętrznego z historii :

Chmielewska Renata

1. Skala ocen w Przedmiotowym Systemie Oceniania

- ocena celująca 6 (cel)
- ocena bardzo dobra 5 (bdb)
- ocena dobra 4 (db)
- ocena dostateczna 3 (dst)
- ocena dopuszczający 2 (dop)
- ocena niedostateczna 1 (ndst)

2. Wymagania na poszczególne oceny

1) OCENA CELUJĄCA:

Uczeń posiada rozległą wiedzę historyczną, często wykraczającą poza obowiązkowe wymagania, systematycznie pracuje nad pogłębieniem wiedzy historycznej , czyta literaturę przedmiotu, zna źródła historyczne dotyczące danego tematu, swobodnie posługuje się posiadaną wiedzą w dyskusji, buduje wypowiedzi z uwzględnieniem związków przyczynowo-skutkowych , rozumie pojęcia i stosuje je właściwie dla danego tematu, w pracach pisemnych oryginalnie komponuje pracę, przedstawia wnioski cząstkowe i ogólne ,

samodzielnie ocenia zjawiska , uczestniczy i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych a jego zasób wiedzy i umiejętności historyczne wskazują wyraźne uzdolnienia humanistyczne. Uczeń sprawnie i bezbłędnie posługuje się mapą , przenosi dane kartograficzne z jednych map na inne, wnioskuje na podstawie danych kartograficznych, posługuje się wiedzą pozapodręcznikową.

2) OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń posiada wiedzę w zakresie obowiązkowych wymagań. Wykazuje zainteresowanie problematyką historyczną , jest aktywny na lekcji, potrafi porównywać różne rodzaje pisarstwa historycznego. Dostrzega różnice i podobieństwa między nimi, odróżnia hipotezy od twierdzeń naukowych, przedstawia omawiane zagadnienia w różnych płaszczyznach , swobodnie dokonuje wartościowania i hierarchizacji faktów historycznych , bezbłędnie posługuje się mapą historyczną , buduje poprawną wypowiedź ustną bez potrzeby zadawania pytań naprowadzających , dyskutuje i polemizuje , argumentuje w celu obrony swojego stanowiska, w pracach pisemnych dobiera materiał tak by ukazać różne płaszczyzny procesu historycznego , wysuwa samodzielne wnioski, stosuje poprawne pojęcia i terminologię.

3) OCENA DOBRA :

Uczeń dysponuje wiedzą wymaganą podstawą programową , analizuje zjawiska , czasem odtwórczo, analiza związana jest często z opisem wydarzeń, poprawnie stosuje pojęcia , przy odpowiedziach ustnych sporadycznie korzysta z pytań pomocniczych nauczyciela , analizuje samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela teksty źródłowe , omawiane zjawiska samodzielnie ilustruje, posługując się danymi kartograficznymi , w pracach pisemnych poprawnie dobiera materiał ale nie wyczerpuje w pełni zakresu faktograficznego , wykazuje podstawową umiejętność wnioskowania i uzasadniania , czasami podejmuje samodzielną ocenę zjawisk.

4)OCENA DOSTATECZNA :

Uczeń posiada wiedzę w zakresie minimum programowego , podaje podstawowe fakty , które pozwalają jeszcze na przedstawienie procesu historycznego , schematycznie przedstawia związki przyczynowo- skutkowe, analiza zjawisk odtwórcza , przy odpowiedzi ustnej czasami korzysta z pytań pomocniczych nauczyciela , posługuje się mapą nie zawsze poprawnie , nie zawsze potrafi samodzielnie dokonać analizy tekstu źródłowego , w pracach pisemnych ma trudności z właściwą hierarchizacją , wnioski czasami błędne lub ich brak, zdarzają się błędy w stosowaniu pojęć, często brak ocen własnych lub występuje cytowanie cudzych .

5) OCENA DOPUSZCZAJĄCA :

W wiadomościach ucznia występują braki w stosunku do materiału przewidzianego minimum programowym , jednak po korekcie nauczyciela potrafi wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności przewidzianych w programie, dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w czasie dalszego kształcenia , w odpowiedziach ustnych korzysta z pytań pomocniczych nauczyciela, występują liczne błędy rzeczowe , częściowo przedstawiony jest proces historyczny , występują liczne błędy w stosowaniu pojęć , w pracach pisemnych ogranicza się do jednej

plaszczyny opisywania zjawisk, występuje brak wniosków i uzasadnień, sporadycznie interpretuje materiał źródłowy, słabo posługuje się danymi kartograficznymi.

6) OCENA NIEDOSTATECZNA :

Uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuowanie nauki na wyższym poziomie, przypadkowo przedstawia fakty, występują liczne błędy faktograficzne, liczne błędy w stosowaniu pojęć, nie potrafi dokonać analizy zjawisk nawet przy pomocy nauczyciela, nie potrafi dokonać analizy źródeł nawet z pomocą nauczyciela, trudno dostrzec świadectwa stosowania umiejętności

3. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów

- a) ustne wypowiedzi uczniów (z trzech ostatnich lekcji, prezentacje, aktywność na lekcji)
- b) kartkówki z trzech ostatnich lekcji
- c) sprawdziany zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzające więcej niż trzy lekcje
- d) sprawdziany sprawdzające umiejętność analizy tekstu źródłowego w tym mapy - wypracowania
- e) różnorodne prace domowe

4. Kryteria oceniania

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone w oparciu o średnią arytmetyczną. Kryteria oceny prac pisemnych podane poniżej przeliczane są na punkty.

Ocena celująca- 98 - 100%

Ocena bardzo dobra 90- 97%

Ocena dobra 70- 89%

Ocena dostateczna 51- 69%

Ocena dopuszczająca 34-50%

Ocena niedostateczna do 33% ogólnej liczby punktów

Przedziały ocen po wyliczeniu średniej arytmetycznej ustala się następująco:

Powyżej 5,5 – celujący

4,51 – 5,5 - bardzo dobry

3,51- 4,5 – dobry

2,51- 3,5 – dostateczny

1,65- 2,5 - dopuszczający

5. Zasady ogólne

1) Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 3 oceny jeśli tygodniowa liczba godzin wynosi 1 oraz powyżej 3 ocen cząstkowych jeśli tygodniowa liczba godzin wynosi dwie i więcej.

2) Uczeń może otrzymać „plus” za aktywność na lekcji. Trzy plusy to ocena bardzo dobra.

3) Aktywność może być również oceniona oceną bardzo dobrą lub celującą, jeśli udział ucznia w lekcji jest szczególnie znaczący lub uczeń brał udział w konkursach historycznych bądź innych formach pracy pozapodręcznikowej.

1. Skala ocen w Przedmiotowym Systemie Oceniania

- ocena celująca 6 (cel)
- ocena bardzo dobra 5 (bdb)
- ocena dobra 4 (db)
- ocena dostateczna 3 (dst)
- ocena dopuszczający 2 (dop)
- ocena niedostateczna 1 (ndst)

2. Wymagania na poszczególne oceny

1) OCENA CELUJĄCA:

Uczeń posiada rozległą wiedzę w zakresie często wykraczającym poza obowiązkowe wymagania, systematycznie pracuje nad pogłębieniem wiedzy historycznej , społecznej, czyta literaturę przedmiotu, zna źródła historyczne dotyczące danego tematu, swobodnie posługuje się posiadaną wiedzą w dyskusji, buduje wypowiedzi z uwzględnieniem związków przyczynowo-skutkowych , rozumie pojęcia i stosuje je właściwie dla danego tematu, w pracach pisemnych oryginalnie komponuje pracę, przedstawia wnioski cząstkowe i ogólne , samodzielnie ocenia zjawiska , uczestniczy i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych a jego zasób wiedzy i umiejętności historyczne wskazują wyraźne uzdolnienia humanistyczne. Uczeń posługuje się wiedzą pozapodręcznikową.

2) OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń posiada wiedzę w zakresie obowiązkowych wymagań. Wykazuje zainteresowanie problematyką przedmiotu , jest aktywny na lekcji, potrafi porównywać omawiane zagadnienia na tle różnych epok historycznych. Dostrzega różnice i podobieństwa między nimi, odróżnia hipotezy od twierdzeń naukowych, przedstawia omawiane zagadnienia w różnych płaszczyznach , swobodnie dokonuje wartościowania i hierarchizacji faktów historycznych , buduje poprawną wypowiedź ustną bez potrzeby zadawania pytań naprowadzających , dyskutuje i polemizuje , argumentuje w celu obrony swojego stanowiska, w pracach pisemnych dobiera materiał tak by ukazać różne płaszczyzny procesu historycznego , wysuwa samodzielne wnioski, stosuje poprawne pojęcia i terminologię.

3) OCENA DOBRA :

Uczeń dysponuje wiedzą wymaganą w podstawie programowej , analizuje zjawiska , czasem odtwórczo, analiza związana jest często z opisem wydarzeń, poprawnie stosuje pojęcia , przy odpowiedziach ustnych sporadycznie korzysta z pytań pomocniczych nauczyciela , analizuje samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela teksty źródłowe , omawiane zjawiska samodzielnie ilustruje, posługując się danymi kartograficznymi , w pracach pisemnych poprawnie dobiera materiał ale nie wyczerpuje w pełni zakresu faktograficznego , wykazuje podstawową umiejętność wnioskowania i uzasadniania , czasami podejmuje samodzielną ocenę zjawisk.

4) OCENA DOSTATECZNA :

Uczeń posiada wiedzę w zakresie minimum programowego, podaje podstawowe fakty, schematycznie przedstawia związki przyczynowo- skutkowe, analiza zjawisk odtwórcza, przy odpowiedzi ustnej czasami korzysta z pytań pomocniczych nauczyciela, nie zawsze potrafi samodzielnie dokonać analizy tekstu źródłowego, w pracach pisemnych ma trudności z właściwą hierarchizacją, wnioski czasami błędne lub ich brak, zdarzają się błędy w stosowaniu pojęć, często brak ocen własnych lub występuje cytowanie cudzych.

5) OCENA DOPUSZCZAJĄCA :

W wiadomościach ucznia występują braki w stosunku do materiału przewidzianego minimum programowym, jednak po korekcie nauczyciela potrafi wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności przewidzianych w programie, dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w czasie dalszego kształcenia, w odpowiedziach ustnych korzysta z pytań pomocniczych nauczyciela, występują liczne błędy rzeczowe, występują liczne błędy w stosowaniu pojęć, w pracach pisemnych ogranicza się do jednej płaszczyzny opisywania zjawisk, występuje brak wniosków i uzasadnień, sporadycznie interpretuje materiał źródłowy, słabo posługuje się danymi kartograficznymi.

6) OCENA NIEDOSTATECZNA :

Uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuowanie nauki na wyższym poziomie, przypadkowo przedstawia fakty, występują liczne błędy faktograficzne, liczne błędy w stosowaniu pojęć, nie potrafi dokonać analizy zjawisk nawet przy pomocy nauczyciela, nie potrafi dokonać analizy źródeł nawet z pomocą nauczyciela, trudno dostrzec świadectwa stosowania umiejętności

3. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów

- a) ustne wypowiedzi uczniów (z trzech ostatnich lekcji, prezentacje, aktywność na lekcji)
 - b) kartkówki z trzech ostatnich lekcji
 - c) sprawdziany zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzające więcej niż trzy lekcje
 - d) sprawdziany sprawdzające umiejętność analizy tekstu źródłowego w tym mapy
- wypracowania
- e) różnorodne prace domowe

4. Kryteria oceniania

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone w oparciu o średnią arytmetyczną. Kryteria oceny prac pisemnych podane poniżej przeliczane są na punkty.

Ocena celująca- 98- 100%

Ocena bardzo dobra 90- 97%

Ocena dobra 70- 89%

Ocena dostateczna 51- 69%

Ocena dopuszczająca 34-50%

Ocena niedostateczna do 33% ogólnej liczby punktów

Przedziały ocen po wyliczeniu średniej arytmetycznej ustala się następująco:

Powyżej 5,5 – celujący

4,51 – 5,5 - bardzo dobry

3,51- 4,5 – dobry

2,51- 3,5 – dostateczny

1,65- 2,5 - dopuszczający

5. Zasady ogólne

1) Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 3 oceny jeśli tygodniowa liczba godzin wynosi 1 oraz 5 ocen cząstkowych jeśli tygodniowa liczba godzin wynosi 2 lub więcej.

2) Uczeń może otrzymać „plus” za aktywność na lekcji. Trzy plusy to ocena bardzo dobra.

3) Aktywność może być również oceniona oceną bardzo dobrą lub celującą, jeśli udział ucznia w lekcji jest szczególnie znaczący lub uczeń brał udział w konkursach historycznych bądź innych formach pracy pozapodręcznikowej.

4) Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną z pracy na lekcji, jeśli nie wykonał poleconych zadań opartych na pracy z podręcznikiem lub źródłem historycznym (nie ocenia się błędnych odpowiedzi jeśli wskazują na dokonanie analizy lub pracę ucznia)

5) Jeżeli uczeń używa środków multimedialnych na lekcji w tym telefonu komórkowego bez pozwolenia nauczyciela a tym samym nie uczestniczy w lekcji, uznaje się, że posiada wystarczającą wiedzę z zakresu danej lekcji i może być poproszony przez nauczyciela o udzielenie odpowiedzi na pytania do bieżącej lekcji. Odpowiedź podlega ocenie i jest wpisana do dziennika.

6) Prowadzenie i posiadanie zeszytu oraz wymaganego podręcznika na lekcji jest obowiązkowe.

Brak zeszytu lub podręcznika uczeń zgłasza jako brak pracy domowej. Jeśli zeszyt jest nieuzupełniony również zapisuje się brak pracy domowej.

7) Wszelkie zapowiedziane wcześniej formy sprawdzania osiągnięć ucznia są obowiązkowe. Ocenę można poprawić. Wyjątek stanowi choroba ucznia dłuższa niż tydzień.

8) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z trzech ostatnich lekcji, dwa razy w semestrze jeśli tygodniowa liczba godzin wynosi 2 i więcej. Jeśli powtórzenie z trzech ostatnich lekcji zostało zapowiedziane uczeń traci prawo zgłoszenia nieprzygotowania. Jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi jedną godzinę, przysługuje jedno nieprzygotowanie do lekcji.

9) Uczeń może zgłosić brak pracy domowej dwa razy w semestrze jeśli tygodniowa liczba godzin wynosi dwie i więcej. Brak pracy domowej i nieprzygotowanie do lekcji to dwa odrębne pojęcia. Zarówno brak pracy jak i nieprzygotowanie z trzech ostatnich lekcji zapisywane są oddzielnie.

10) Uczeń może poprawić sprawdzian lub uzupełnić braki z powodu nieobecności w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac. Po upływie dwóch tygodni, jeśli uczeń nie zgłosił chęci poprawy ocena pozostaje niepoprawiona, chyba że nauczyciel wyznaczy poprawę i uzna ją za obowiązkową. Poprawie obowiązkowo podlegają sprawdziany pisemne, wypracowania oraz prace z tekstem źródłowym.

11) Przy poprawieniu sprawdzianu i pisaniu go w drugim terminie kryteria pozostają takie same. Do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej brana jest pod uwagę średnia arytmetyczna z oceny i jej poprawy.

12) Uczeń, który opuścił więcej niż 50% obowiązkowych zajęć może nie być klasyfikowany nawet jeśli posiada odpowiednio- jedną ocenę w przypadku dwóch godzin tygodniowo lub dwie oceny w przypadku czterech godzin tygodniowo.

13) Ocena roczna ustalana jest na podstawie ocen uzyskanych w I i II semestrze.

14) Informację o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej uczeń otrzymuje na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Ocena wpisana jest do dziennika i zeszytu ucznia co jest równoznaczne z informacją dla rodziców.

15) Uczeń i rodzice mają prawo do pełnej i wyczerpującej informacji o postępach i ocenach ucznia oraz do wglądu do jego prac pisemnych. W tej sprawie kontaktują się z nauczycielem.

6. Sposoby informowania uczniów o postępach w procesie kształcenia

1) Ustne lub pisemne uzasadnienie każdej oceny oraz przypomnienie zasad poprawy.

2) Okazanie każdej pisemnej pracy ucznia .

7. Sposoby informowania rodziców o ocenach i postępach ucznia

a) kontakty indywidualne z rodzicami.

b) adnotacje w zeszycie ucznia

c) zebrania z rodzicami

d) kontakt telefoniczny lub mailowy

8. Tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana (zarówno semestralnej jak i rocznej) jest zgodny z WO(§17)

1) W ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przewidywanej ocenie uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny semestralnej lub rocznej.

2) W ciągu trzech następnych dni roboczych nauczyciel przedmiotu określa formę poprawy, zakres materiału oraz wymagania konieczne do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacją semestralną lub roczną.

3) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) winni podpisać informację otrzymaną od nauczyciela, której kopię przechowuje się w szkole do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.

4)Ustalona ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej

XVI. „Podstawy przedsiębiorczości”, Działalność gospodarcza w transporcie szynowym, Działalność gospodarcza w transporcie kolejowym

1. Kontrakt z uczniami

- 1) Każdy uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia- wiedzę, umiejętności oraz postawę np. aktywność , kreatywność.
- 2) Ocenie podlegają wszystkie wymienione niżej formy aktywności ucznia.
- 3) Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 3 oceny.
- 4) Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe
- 5) Sprawdziany i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
- 6) Jeżeli uczeń opuści test sprawdzający z przyczyn losowych, to powinien go odbyć w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
- 7) Uczeń może poprawić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac.
- 8) Przy poprawieniu sprawdzianu i odbywaniu go w drugim terminie kryteria pozostają takie same.
- 9) Krótkie sprawdziany teoretyczne mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji.
- 10) Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach mogą być odpytani w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły.
- 11) Uczniowie nieobecni na ostatnich np. jednej, dwóch lekcjach mają tydzień czasu na zaliczenie materiału z tych lekcji; w przypadku dłuższej nieobecności, nauczyciel uzgadnia indywidualnie z uczniem termin zaliczenia.
- 12) Krótkie sprawdziany teoretyczne nie podlegają poprawie.
- 13) Nie ma możliwości poprawienia ocen na tydzień przed klasyfikacją.
- 14) Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji może nie być klasyfikowany.
- 15) Dla ucznia, o którym mowa w punkcie 14 może być przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny. Sprawę dopuszczenia do egzaminu regulują odrębne przepisy.
- 16) Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych punktów (ocen) za zadania dodatkowe, wykraczające poza program.
- 17) Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych, nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji, najpóźniej w trakcie czytania listy obecności).
- 18) Stopień na koniec roku szkolnego ustala się na podstawie ocen uzyskanych z I i II semestru.
- 19) Ustalona przez nauczyciela końcowa (roczna) ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Sprawę dopuszczenia do egzaminu regulują odrębne przepisy. (WO §23)
- 20) Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie: Uczniowi - jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie,
Rodzicom – na ich prośbę, jako informację o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach.
- 21) Nie później niż **4 tygodnie** przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie a w szczególności zagrożenie oceną niedostateczną.

2. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW.

1) Obowiązkowe

- a) Bieżąca kontrola wykonywania zadań, odpowiedź ustna (aktywność na lekcji, prezentacja, referat)
- b) Kartkówki (10 min.) z 3 ostatnich lekcji.
- c) Praca domowa (teoretyczna bądź praktyczna).
- d) Zadania dodatkowe (praktyczne na lekcji).
- e) Sprawdziany pisemne po zakończeniu każdego działu.

2) Nieobowiązkowe

- a) Praca twórcza indywidualna i zespołowa w formie:
 - prezentacji multimedialnej,
 - dydaktycznych programów komputerowych,
- b) Udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach.

3. CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA.

- 1) Sprawdziany praktyczne są zaplanowane w planie pracy nauczyciela.
- 2) Sprawdziany zapowiedziane są uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel podaje uczniom cele, zakres materiału i kryteria ocen pracy.
- 3) Prace domowe mogą być zadawane na każdej lekcji.
- 4) Nauczyciel może żądać na każdej lekcji ustnej i praktycznej odpowiedzi ucznia.

4. ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW

Sprawdziany muszą być:

- 1) poprzedzone syntezą materiału,
- 2) muszą sprawdzać ćwiczone umiejętności,
- 3) muszą być ocenione w ciągu dwóch tygodni,
- 4) mieć dostosowane i podane uczniom kryteria ocen.

5. Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać następujące kryteria:

- a) biegłość, z jaką uczeń wykonuje zadania (zadanie może być wykonane szybciej lub wolniej, przy pierwszej lub kolejnej próbie, bezbłędnie lub z błędem zauważonym i poprawionym przez ucznia);
- b) formę opracowania – estetyka opracowania, czytelne zapisywanie liczb;
- c) formę wypowiedzi – dobór argumentów, komunikatywność, używanie języka ekonomicznego;
- d) organizowanie pracy własnej przy wykonywaniu zadań;
- e) samokontrolę;
- f) wykorzystywanie komputera do wykonywania zadań;

6. Wymienione powyżej kryteria powinny być podstawą zróżnicowania ocen pozytywnych.

Jako punkt wyjścia do propozycji przedmiotowego systemu oceniania w ramach przedmiotu podstawy przedsiębiorczości przyjęto założenie, że warunkiem uzyskania przez ucznia oceny dopuszczającej jest opanowanie wiadomości i umiejętności co najmniej na poziomie 30% w stosunku do wymagań edukacyjnych.

7. Kryteria oceniania według poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych

Ocena	Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych
1 (niedostateczna)	poniżej 30% wymagań
2 (dopuszczająca)	31-50% wymagań
3 (dostateczna)	51-70% wymagań
4 (dobra)	71-89% wymagań
5 (bardzo dobra)	90-100% wymagań

8. Jeżeli uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych na ocenę **bardzo dobrą**, a dodatkowo posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza wymagania.

XVII. RELIGIA

1. Ocenianie jest źródłem informacji o osiągnięciach i motywacji ucznia do postępów w nauce. Jeśli uczeń rozumie i współuczestniczy w ewaluacji swych postępów, wówczas wartościowanie jego osiągnięć posiada również wielką wartość wychowawczą.

Oceniając uczniów, odnosimy się przede wszystkim do osiągnięć przedstawionych w podstawie programowej z religii.

2. Źródła wiedzy o osiągnięciach ucznia to:

- a) Codzienna obserwacja.
- b) Rozmowy.
- c) Jakość zadawanych przez niego pytań i odpowiedzi.

3. Nauczyciel ustala, co uczeń wie, potrafi, jakie jeszcze wymagania powinien spełnić, w czym może jeszcze mu pomóc. Celowość informacji zakłada wartościowanie aktualnego poziomu edukacyjnego ucznia oraz zmotywowanie jego potrzeby zdobywania wiadomości, postaw i umiejętności.

4. W ocenianiu z religii obowiązują poniższe zasady:

- 1) Obiektywność – zastosowanie jednolitych norm i kryteriów oceniania.

2) Jawność – podawanie na bieżąco wyników pracy ucznia (rodzicom na ich zapotrzebowanie lub gdy zaistnieje taka potrzeba ze strony szkoły).

3) Instruktywność – wskazanie na występujące braki.

4) Mobilizacja do dalszej pracy.

5. Prowadzenie zróżnicowanych form i rodzajów kontroli:

1) Kontrola wstępna (dokonanie diagnozy wiedzy i umiejętności w początkowej fazie kształcenia).

2) Kontrola bieżąca (sprawdzanie w trakcie trwania procesu kształcenia).

3) Kontrola końcowa (dotyczy zakońzonego etapu kształcenia).

4) Kontrola dystansowa (zbadanie trwałości wyników po pewnym okresie od zakończenia procesu).

6. Metody kontroli i ocen:

1) Konwencjonalne (bieżąca kontrola, prace pisemne, posługiwanie się książką, ćwiczenia praktyczne, kontrola graficzna, obserwacja uczniów w toku ich pracy itp.).

2) Techniczne sposoby kontrolowania procesu dydaktycznego (kontrola i ocena przy pomocy zróżnicowanych zadań testowych).

7. Sposoby oceniania:

Wartościowanie gestem, słowem, mimiką, stopniem.

8. Elementy wchodzące w zakres oceny z religii:

1) Ilość i jakość prezentowanych wiadomości.

2) Zainteresowanie przedmiotem.

3) Stosunek do przedmiotu.

4) Pilność i systematyczność.

5) Umiejętność zastosowania poznanych wiadomości w życiu.

6) Postawa.

9. Przedmiot oceny z religii zawiera kryteria poznawcze, kształcące i wychowawcze. W wartościowaniu oceny z religii nauczyciel uzupełnia dydaktyczny zakres oceny wymiarem duszpasterskim. Kontrola i ocena w religii nie dotyczy wyłącznie sprawdzenia wiadomości, lecz także wartościowania umiejętności, postaw, zdolności twórczych, rozwoju zainteresowań, motywacji uczenia się, a głównie kształtowania cech charakteru, woli,

odpowiedzialności za swoje czyny, dokładności, wytrwałości, pracowitości, kultury osobistej, zgodności postępowania z przyjętą wiarą.

10. Ocenie podlegają:

- 1) Pisemne prace kontrolne dwa razy w ciągu semestru, obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne, zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzane przez nauczyciela do dwóch tygodni. Ponadto kartkówki; zakres ich materiału powinien obejmować nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne lub materiał podstawowy. Pisemne prace kontrolne są do wglądu uczniów, a rodziców na ich zapotrzebowanie. Nauczyciel ma prawo do niepodawania terminu prac kontrolnych, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć.
- 2) Odpowiedzi ustne objęte zakresem materiału z zakresu trzech ostatnich lekcji.
- 3) Wypowiedzi w trakcie lekcji, podczas dyskusji, powtórzenia itp.
- 4) Praca domowa: krótkoterminowa i długoterminowa, kontrolowana na bieżąco.
- 5) Pacierz, modlitwy: ocena ze znajomości podstawowych prawd wiary zdobywana podczas odpowiedzi ustnej lub pisemnej.
- 6) Zeszyt: sprawdzany według ustaleń nauczyciela; przynajmniej jeden raz w semestrze kompleksowa ocena zeszytu.
- 7) Pilność, systematyczność, postawy, umiejętności: osiągnięcia ucznia zapisywane w kartach obserwacyjnych prowadzonych przez nauczyciela religii.
- 8) Korzystanie z Pisma Świętego, podręcznika i innych materiałów katechetycznych.
- 9) Rozwijanie postawy religijnej, tj. modlitwa, osobiste zaangażowanie w rozwój darów sakramentalnych, udział w niedzielnej Mszy Świętej, nabożeństwach, np. Droga Krzyżowa, roraty, rekolekcje, majowe, czerwcowe itd.
- 10) Inne możliwości wskazujące na potrzebę wartościowania.

11. Ilość ocen:

W ciągu jednego semestru nauczyciel wystawia każdemu uczniowi co najmniej trzy oceny cząstkowe.

12. Poprawianie:

1) Promuje się systematyczne ocenianie w ciągu semestrów połączone z możliwością poprawiania. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach poprawianie może odbywać się bezpośrednio przed wystawianiem oceny semestralnej lub rocznej.

Przeprowadza się je według ustaleń osób zainteresowanych w terminie i z zakresu wskazanego przez nauczyciela religii z zastosowaniem formy pisemnej lub ustnej.

2) Przy wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej przyjmuje się następujące zasady:

Ocena nie będzie miała charakteru średniej arytmetycznej ocen cząstkowych; znaczący wpływ mają przede wszystkim oceny uzyskane (w semestrze lub w ciągu całego roku szkolnego) z prac kontrolnych, dłuższych wypowiedzi, referatów, o ile prezentacja ich przejmie formę wypowiedzi ustnej oraz innych form pracy o charakterze samodzielnym.

Uczeń, który przystąpi do olimpiady czy konkursu religijnego i pomyślnie ukończy co najmniej etap szkolny, będzie mógł uzyskać podniesienie oceny rocznej o jeden stopień.

Podobnie uczniowie uczestniczący w Scholi, Oazie, Szkolnym Zespole Caritas czy Liturgicznej Służbie Ołtarza.

13. Oceny cząstkowe – semestralne i roczne – według skali:

celujący (6),

bardzo dobry (5),

dobry (4),

dostateczny (3),

dopuszczający (2),

niedostateczny (1).

14. ZAŁĄCZNIK DO PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA Z RELIGII KRYTERIA OCENIANIA

1) Na ocenę z religii wchodzi: wiedza, umiejętności, wkład pracy.

- a) Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności objętych programem w stopniu bardzo dobry i dodatkowo:
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - wyróżnia się aktywnością w grupie katechetycznej;
 - ma pozytywny wpływ na grupę; - wyraża na zewnątrz swoją wiarę;
 - wie jakiej postawy wymaga Bóg wobec ludzi, przez których do nas przemawia;
 - bierze czynny udział w życiu parafii (grupy modlitewne, schola, ministranci, udział w przygotowaniu liturgii i rekolekcji szkolnych itp.);
 - starannie i systematycznie prowadzi zeszyt, posiada podręcznik bierze udział w akademiach o tematyce religijnej; przygotowuje gazetki;
 - reprezentuje szkołę w konkursach religijnych, olimpiadach, przeglądach i uzyskuje w nich znaczne wyniki.

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w wysokim

stopniu, a ponadto:

- najczęściej uzyskuje bardzo dobre oceny cząstkowe;
- posiada podręcznik i zeszyt, na bieżąco prowadzi notatki;
- wyróżniająco wywiązuje się z wszelkich zadań i powierzonych mu ról;
- chętnie i systematycznie uczestniczy w katechezie i życiu parafialnym (grupy modlitewne, schola, ministranci, udział w przygotowaniu liturgii i rekolekcji szkolnych, itp.);
- wykazuje inicjatywę do pracy;
- bierze udział w akademiach o tematyce religijnej, przygotowuje dekoracje;
- odnosi się z szacunkiem do innych; - wyraża na zewnątrz swoją wiarę;

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował zakres programowy wiedzy i umiejętności

w stopniu średnim, a także:

- najczęściej uzyskuje dobre oceny cząstkowe;
- posiada podręcznik i zeszyt, na bieżąco prowadzi notatki w zeszycie;
- dysponuje dobrą umiejętnością zastosowania zdobytych wiadomości;
- zwykle pracuje systematycznie i efektywnie, indywidualnie i w grupie;
- odpowiednio wywiązuje się z zadań i powierzonych mu ról;
- postawa ucznia nie budzi zastrzeżeń;
- uczestniczy w rekolekcjach wielkopostnych i bierze udział w życiu parafii;

d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w stopniu

poprawnym oraz:

- najczęściej uzyskuje dostateczne oceny cząstkowe;
- nie zawsze pracuje systematycznie i niezbyt chętnie podejmuje wszelkie działania;
- rzadko uczestniczy w dyskusjach i pracach zespołowych;
- wykazuje brak zainteresowania katechezą; - nie bierze udziału w rekolekcjach szkolnych;
- postawa ucznia budzi zastrzeżenia;
- niestarannie i niesystematycznie prowadzi zeszyt, posiada podręcznik lecz rzadko z niego korzysta;

e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności na poziomie

elementarnym, a także:
- najczęściej uzyskuje dopuszczające oceny cząstkowe;
- nie posiada podręcznika, zeszyt prowadzi bardzo niestarannie i nie uzupełnia go na bieżąco;
- nie pracuje systematycznie i niezbyt chętnie podejmuje działania;
- stosuje zdobyte wiadomości przy pomocy innych; - niechętnie bierze udział w katechezie;
- bardzo często zajmuje się tym, co nie jest związane z tematem lekcji; ma lekceważący stosunek do katechezy i ludzi; - nie uczestniczy w rekolekcjach szkolnych i życiu parafii;

f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nawet w stopniu elementarnym nie opanował

nauczania materiału i nie nabył umiejętności wskazanych w programie

oraz:

- nie wykazuje zainteresowania przedmiotem;
- nie bierze udziału w zajęciach, nie odrabia prac domowych;
- nie posiada podręcznika, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego;
nie wykazuje żadnej chęci do poprawy swojej oceny.

Ocena ta wynika nie z możliwości czy braku uzdolnień, lecz z całkowitej niechęci do przedmiotu oraz pracy na lekcjach.

XIX. Podstawy psychologii w służbach mundurowych

1. Kryteria oceniania

1) Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, gdy:

a) nie realizuje tematu

2) Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą, gdy:

a) znacząco słyca wypowiedź ustną bądź pisemną

b) popełnia drugorzędne błędy rzeczowe

c) rozumie podstawowe terminy w zakresie realizowanej wypowiedzi pisemnej lub ustnej

d) posługuje się ubogim słownictwem w wypowiedziach ustnych lub pisemnych

e) w wypowiedziach ustnych z pomocą nauczyciela porządkuje je

f) w wypowiedziach pisemnych wskazuje najbardziej ogólny i podstawowy wniosek

3) Uczeń otrzymuje ocenę dostateczną, gdy:

a) orientuje się w omawianym materiale

b) omawia temat w sposób niepogłębiony, odtwórczy

c) podejmuje próbę analizy tematu

d) próbuje przywołać podstawowe konteksty, argumenty, sądy czy opinie

- e) popełnia nieliczne błędy rzeczowe
- f) odwołuje się do faktów

4) Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, gdy:

- a) zna i rozumie omawiany temat, realizuje go
- b) podejmuje próbę analizowania
- c) interpretuje, wnioskuje, syntetyzuje, uogólniania oraz klasyfikuje
- d) na ogół poprawnie interpretuje, rozpoznaje wartości
- e) przywołuje podstawowe konteksty
- f) podejmuje argumentację odwołując się do teorii

5) Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy:

- a) zna i rozumie omawiany materiał, uwzględnia wszystkie elementy tematu
- b) poprawnie analizuje i interpretuje
- c) przywołuje właściwe konteksty
- d) stosuje właściwą argumentację
- e) wyciąga wnioski, uogólnia, syntetyzuje
- f) formułuje własne opinie i sądy
- g) posługuje się bogatym słownictwem
- h) stosuje terminologię i pojęcia z zakresu psychologii i coachingu

6) Uczeń otrzymuje ocenę celującą, gdy:

- a) wykazuje się znajomością omawianego tematu
- b) trafnie wyczerpuje temat
- c) analizuje, właściwie selekcionuje omawiany materiał
- d) interpretuje
- e) przywołuje właściwe konteksty z różnych dziedzin nauki
- f) dostrzega powiązanie tematu z kontekstami kultury i sztuki
- g) formułuje i rozwiązuje problemy badawcze
- h) stosuje adekwatną argumentację
- i) stosuje hierarchizację przywoływanych argumentów
- j) wyciąga własne wnioski, sądy i opinie
- k) wartościuje
- l) uogólnia, syntetyzuje, polemizuje, perswaduje
- m) posługuje się bogatym słownictwem
- n) stosuje odpowiednią terminologię i pojęcia
- o) swobodnie udziela odpowiedzi poprawnych merytorycznie

p) zdobyte wiadomości wykorzystuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych

XX. Etyka

1. Metody i narzędzia pomiaru stosowane do kontroli osiągnięć ucznia:

a) prace pisemne

b) sprawdziany oceniany systemem punktowym w skali 1-6:

c) prace domowe referaty

d) prezentacje w Power Point

e) odpowiedzi ustne ucznia

- udział w dyskusji
- prezentacja samodzielnie opracowanego tematu
- omówienie zagadnienia
- Pytania powinny być dostosowane do poziomu ucznia, dające informacje o zasobie wiedzy i umiejętności ucznia oraz sposobu wypowiedzania się. Oceniając wypowiedz ucznia, brana jest pod uwagę poprawność merytoryczna wypowiedzi, stan wiedzy ucznia.

2. Ocena powinna być zawsze zaopatrzona komentarzem.

3. Obserwacja pracy w klasie w grupach – pozwala ocenić zadania wykonywane w grupie, wkładu pracy każdego ucznia i umiejętność współpracy.

4. Zasady oceniania:

1) Uczeń ma prawo dwa razy być nieprzygotowanym do odpowiedzi ustnej w ciągu semestru.

2) Sprawdzian jest zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem i można go poprawić w ciągu dwóch tygodni od daty przeprowadzonego sprawdzianu.

3) Oceny niedostateczne z ustnej odpowiedzi jak i pracy domowej uczeń może poprawić w ciągu tygodnia.

4) Uczeń może odwołać się od oceny w ciągu dwóch tygodni

5. Ogólne kryteria ocen z etyki:

1) CELUJĄCA

a) Perfekcyjne opanowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania;

b) Przy odpowiedzi ustnej umiejętnie potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy , sformułować argumenty na poparcie swojej opinii.

c) Wzorowe wypełnianie wszystkich obowiązków szkolnych: zaliczenie sprawdzianów z powyższych działów na ocenę bardzo dobrą .

d) Prezentuje wysoką kulturę języka polskiego.

e) Wzorowa postawa uczniowska.

f) Wzorowe prowadzenie zeszytu przedmiotowego.

g) Samodzielnie analizuje teksty źródłowe.

h) Opanowanie wiadomości dodatkowych poza programowych i poprawna ich prezentacja na zajęciach lekcyjnych.

i) Podejmowanie indywidualnych działań w zakresie pracy samokształceniowej.

j) udział w ćwiczeniach lekcyjnych.

2) BARDZO DOBRA

a) Bardzo dobre opanowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania.

b) Wzorowa postawa uczniowska.

- c) Przy odpowiedzi ustnej umiejętnie posługuje argumentami. Odpowiedzi ucznia stanowią logiczną całość.
- d) Wzorowe wypełnianie wszystkich obowiązków szkolnych
- e) Prezentuje wysoką kulturę języka polskiego.
- f) Wzorowa postawa uczniowska.
- g) Samodzielnie analizuje teksty źródłowe.
- h) Wzorowe prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
- i) Doskonalenie warsztatu pracy samokształceniowej.
- j) Aktywny udział w ćwiczeniach lekcyjnych.
- k) Bardzo dobra frekwencja na zajęciach lekcyjnych.

3) DOBRA

- a) Dobre opanowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania.
- b) Wzorowa postawa uczniowska.
- c) Przy odpowiedzi ustnej uczeń potrafi poprawnie przedstawić argumentu do danego tematu
- d) Dobre wypełnianie wszystkich obowiązków szkolnych: zaliczenie sprawdzianu na ocenę dobrą
- e) Poprawne posługiwanie się językiem polskim popełniając niewielką ilość pomyłek i błędów językowych.
- f) Staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
- g) Przy pomocy nauczyciela umie analizować teksty źródłowe.
- i) Uczeń potrafi dobrze zreferować temat, prezentując pewien stopień samodzielności

4. DOSTATECZNA

- a) Opanowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania w stopniu dostatecznym.
- b) Dobra postawa uczniowska.
- c) Przy odpowiedzi ustnej uczeń z pewną trudnością odpowiada na pytania nauczyciela
- d) Poprawne wypełnianie wszystkich obowiązków szkolnych: zaliczenie test sprawdzianu na ocenę dostateczną
- e) Staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
- f) Poprawne prowadzenie zeszytu ćwiczeń z pewnymi błędami rzeczowymi.
- g) Przy pomocy nauczyciela umie analizować teksty źródłowe.
- h) Zadawalająca frekwencja.

5. DOPUSZCZAJĄCA

- a) Opanowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania w stopniu dopuszczającym.
- b) W trakcie wypowiedzi uczeń popełnia błędy rzeczowe, wykazuje poważne braki w opanowaniu i rozumieniu podstawowych wiadomości .
- c) Zadawalające wypełnianie wszystkich obowiązków szkolnych: zaliczenie sprawdzianu na ocenę minimalną dopuszczającą oraz zeszytu ćwiczeń.
- d) Poprawne prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
- e) Uczeń słabo posługuje się językiem polskim.
- f) Zadawalająca frekwencja.

**XXI. ELEMENTY RATOWNICTWA
W SŁUŻBACH MUNDUROWYCH
DLA LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO
O PROFILU MUNDUROWYM**

Opracowany na podstawie:

Decyzji Nr 10/Szkol./P7 Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 stycznia 2015r. w sprawie wprowadzenia „Minimum programowego realizowanego w ramach innowacyjnych programów przysposobienia obronnego lub edukacji dla bezpieczeństwa oraz programów szkolenia członków organizacji pozarządowych wymaganych do podpisania porozumień z komendantem szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia”

1. OCENIANIE – Kryteria oceniania semestralnego i rocznego:

1) OCENA CELUJĄCA

Uczeń:

- a) w semestrze nie więcej niż 1 raz nie brał udziału w lekcji z powodu nie przygotowania do zajęć
- b) swą postawą społeczną i stosunkiem do przedmiotu nie budzi żadnych zastrzeżeń
- c) systematycznie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych, lub reprezentuje szkołę w licznych pokazach i zawodach sportowych
- d) wykazuje ponadprzeciętną wiedzę i umiejętności na zajęciach, interesuje się ratownictwem i sam zamierza zostać ratownikiem
- e) współorganizuje imprezy szkolne o charakterze ratowniczym w formie pokazów i szkoleń dla innych uczniów i szkół
- f) reprezentuje szkołę w pokazach, dniach otwartych, lub targach edukacyjnych
- g) Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych (o charakterze ratowniczym) na szczeblu min. wojewódzkim lub krajowym

2) OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń:

- a) w semestrze nie więcej niż 3 razy nie brał udziału w lekcji z powodu nie przygotowania do zajęć
- b) spełnia wymogi na ocenę dobrą i ponadto:
- c) wykazuje wysoką aktywność w czasie zajęć, jest ambitny
- d) wykonał wszystkie sprawdziany i zadania kontrolno – oceniające w semestrze
- e) samodzielnie podnosi swoją wiedzę i czyni stałe postępy w poszerzaniu wiedzy ratowniczej
- f) reprezentuje szkołę w pokazach i zawodach sportowych (o charakterze ratowniczym) na szczeblu min. powiatowym

3) OCENA DOBRA

Uczeń:

- a) w semestrze nie więcej niż 5 razy nie brał udziału w lekcji z powodu nie przygotowania do zajęć
- b) wykazuje poprawną aktywność w czasie zajęć; jest koleżeński; zdyscyplinowany; oraz posiada wystarczające nawyki higieniczno – zdrowotne.
- c) w poprawny sposób potrafi przeprowadzić pozorowaną „akcję ratowniczą”
- d) potrafi właściwie dobrać odpowiednie metody i techniki do różnych sytuacji
- e) wykonał większość sprawdzianów i zadań kontrolno – oceniających w semestrze a nieliczne braki wynikają z przyczyn usprawiedliwionych
- f) dba o swoją wiedzę i czyni stałe postępy
- g) reprezentuje szkołę w pokazach i zawodach sportowych (o charakterze ratowniczym) na szczeblu min. gminnym

4) OCENA DOSTATECZNA

Uczeń:

- a) w semestrze nie brał udziału w lekcji nie więcej niż 7 razy z przyczyn nieusprawiedliwionych
- b) wykazuje przeciętną aktywność w czasie zajęć teoretycznych i ogranicza swoją aktywność podczas zajęć praktycznych
- c) nie wykonał wszystkich sprawdzianów i zadań kontrolno – oceniających w danym okresie nauki, a braki wynikają z przyczyn nieusprawiedliwionych
- d) wykazuje nieregularne postępy w swojej aktywności na zajęciach teoretycznych i praktycznych

5) OCENA DOPUSZCZAJĄCA

Uczeń:

- a) w semestrze nie brał udziału w lekcji nie więcej niż 10 razy z przyczyn nieusprawiedliwionych
- b) wykazuje niechętny stosunek do ćwiczeń, nie podejmuje działań mających na celu podniesienie jego umiejętności
- c) wykonał nie mniej niż połowę sprawdzianów i zadań kontrolno – oceniających w danym okresie nauki, a braki wynikają z przyczyn nieusprawiedliwionych

6) OCENA NIEDOSTATECZNA

Uczeń:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do zajęć, dezorganizuje pracę w grupie, jego zachowania mogą stwarzać zagrożenie dla innych uczniów.
- b) nie wykonuje bieżących zadań programowych podczas lekcji, nie czyni widocznych postępów
- c) wykonał nieliczne sprawdziany i zadania kontrolno – oceniające w danym okresie nauki (mniej niż połowę), a braki wynikają z lekceważenia obowiązków w stosunku do nauczanego przedmiotu.

2. Uczeń może podnieść swoją ocenę semestralną lub końcową o jeden stopień w przypadku gdy:

- a) uczestniczy systematycznie w zajęciach pozalekcyjnych
- b) reprezentuje szkołę w zawodach/pokazach międzyszkolnych
- c) podnosi swoją umiejętność dzięki samodzielnej pracy

3. Na ocenę semestralną i roczną składają się oceny cząstkowe uzyskane w ciągu całego roku szkolnego zarówno na zajęciach teoretycznych jak i praktycznych.

Nauczyciel ma obowiązek w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć z elementu ratownictwa.

4. EWALUACJA PROGRAMU

Treści zawarte w programie mogą być modyfikowane przez nauczycieli, którzy w planowaniu swojej pracy powinni brać pod uwagę zarówno potrzeby obiektywne (rozwojowe), jak i subiektywne (zainteresowania) uczniów.

Każdy nauczyciel powinien systematycznie rejestrować i analizować informacje o procesach edukacyjnych zachodzących podczas realizacji programu. Wiadomości te powinny pochodzić z:

- własnych obserwacji,
- wyników ankiet adresowanych do uczniów i ich rodziców,
- oceny frekwencji na zajęciach,
- oceny frekwencji uczniów w szkolnych i pozaszkolnych formach pokazów i zawodów

Wyniki będą podstawą do oceny programu i konieczności jego modyfikacji.

Rozdział 4

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE W SZKOLE DLA DOROSŁYCH.

§ 31

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkole dla dorosłych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 44s–44za oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb. Art. 44s. 1. Ustawy o Systemie Oświaty.
2. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchacza. (Art. 44t.)
3. Dyrektor szkoły dla dorosłych zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb. Art. 44u. 1.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
klasyfikacyjne: a) semestralne, b) końcowe.
5. W szkole dla dorosłych oceny są jawne dla słuchacza.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek słuchacza.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza szkoły dla dorosłych są udostępniane słuchaczowi.
8. Na wniosek słuchacza szkoły dla dorosłych dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, , egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi.
9. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
9. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole dla dorosłych danego typu.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
12. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

13. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

14. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza szkoły dla dorosłych, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

15. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole dla dorosłych.

16. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem art. 44n i art. 44y. Art. 44x). 18. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

19. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

20. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

21. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

22. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

23. W szkole dla dorosłych słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.

24. Słuchacza szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla z listy słuchaczy decyzją Rady Pedagogicznej.

27. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły dla dorosłych, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Wniosek, , słuchacz szkoły dla dorosłych składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

28. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

29. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.

30. Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną dla dorosłych, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

§ 32

1. Dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych:

1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on: a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on: a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

3) zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, potwierdzające zrealizowanie tych zajęć. Zaświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły policealnej w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor szkoły policealnej zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.

5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio: 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”, 2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.

6. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej

wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§ 33

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, przeprowadzanego w szkołach dla dorosłych przepisy § 15 ust. 1–3, 6–8, 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. W szkole policealnej dla dorosłych słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
3. Egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.
4. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1–3 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie ustnej.
5. Wyboru obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, o których mowa w ust. 2, dokonuje rada pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

§ 35

1. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
3. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

§ 36

1. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 25 ust. 1, ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej, zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Słuchacz szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego dla dorosłych może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

§ 37

1. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym, o którym mowa w art. 44w ust. 5 ustawy, oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio: 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego; 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.

2. Do egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz do egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 34–36.

§ 38

1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin; 3) termin egzaminu; 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu; 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się: 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej; 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze związłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej; 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze związłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

§ 39

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie art. 44z ust. 3–5 ustawy z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 9 ust. 2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

Wewnątrzszkolne Ocenianie zostało zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej

w dniu 31.08.2018r.

Dyrektor szkoły mgr Marzena Orzoł

