

**REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025**  
**TECHNIKUM**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ IM. PROFESORA ROMANA GOSTKOWSKIEGO**  
**W ŁAZACH**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Dyrektor Zespołu Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Technikum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza przewodniczącego.
2. Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną przez system naboru elektronicznego przez stronę internetową <https://slaskie.edu.com.pl>
3. Do klas pierwszych Technikum w Zespole Szkół imienia profesora Romana Gostkowskiego rekrutacja jest prowadzona w zawodach:
  - technik transportu kolejowego
  - technik elektroenergetyk transportu szynowego
4. Podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach nie przeprowadza się sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych.

**II. Czynności podejmowane przez kandydatów do klas pierwszych Technikum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach wraz z terminarzem.**

1. Kandydat loguje się do systemu, zakłada konto, podaje odpowiednie dane, zapamiętuje nazwę konta i hasło, aby cały czas korzystać z możliwości przekazywania informacji w obie strony.
2. Na koncie kandydat wybiera szkołę i oddział do której chce się dostać – **każdy kandydat może wybrać maksymalnie 3 szkoły w każdym z powiatów lub miast na prawach powiatu**, a w każdej szkole może wybrać wszystkie oferowane oddziały. Kolejność oddziałów i szkół powinna odpowiadać preferencjom kandydata.
3. Szkoła pierwszego wyboru znajdująca się na pierwszym miejscu preferencji kandydata zajmuje się całą obsługą kandydata i jego danych niezależnie od tego, do której szkoły kandydata przydzielili ostatecznie system.
4. Kandydat po wypełnieniu informacji, po wybraniu opcji dotyczących kryteriów przyjęcia do szkoły i po wybraniu preferencji drukuje z systemu wniosek, który podpisują oboje rodzice lub opiekunowie prawni. Jeżeli ktoś ma jednego opiekuna prawnego to wniosek podpisuje ten jeden opiekun. Razem z wnioskiem należy dostarczyć dokumenty poświadczające spełnienie innych kryteriów o ile dotyczą danego kandydata:
  - wielodzietność rodziny kandydata; (3 i więcej dzieci)
    - oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
  - niepełnosprawność kandydata;
    - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub

wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica

- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica albo akt zgonu rodzica w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
  - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., nr 127, poz. 721, z późn. zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica

5. Kandydat dostarcza odpowiednie dokumenty tylko do szkoły pierwszego wyboru. Nie ma potrzeby dostarczania dokumentów do innych wybranych w systemie szkół. Potrzebne informacje wprowadza i weryfikuje do wspólnego systemu szkoła pierwszego wyboru. Tylko w przypadku zakwalifikowania kandydata do innej szkoły – do tej innej szkoły kandydat dostarcza jako potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły, do której został zakwalifikowany oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia praktycznej nauki zawodu jeżeli jest to technikum.

6. W szkole pierwszego wyboru po złożeniu wniosku z odpowiednimi dokumentami kandydat otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.
7. Po otrzymaniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej kandydat dostarcza zgodnie z terminarzem świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz jeżeli dotyczy:
  - zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, wydane przez właściwego kuratora oświaty, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
8. Kandydat zakwalifikowany do technikum potwierdza wolę nauki w szkole przez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz dodatkowo odbiera skierowanie na badania lekarskie i dostarcza zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (o ile nie dostarczył tych dokumentów wcześniej):
  - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
9. Dostarczenie przez kandydata odpowiednich dokumentów w wymaganym terminie jest warunkiem koniecznym do przyjęcia do szkoły.
10. Osoby przyjęte stają się uczniami szkoły i zgłaszają się na rozpoczęcie nauki **2 września 2024 r.**
11. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

### TERMINARZ REKRUTACJI

**Kolorem czerwonym zaznaczono rodzaj czynności i terminy, które dotyczą kandydatów do klas pierwszych Technikum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	<b>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.</b>	<b>od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00</b>	<b>od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz. 15.00</b>
2	<b>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.</b>	<b>od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00</b>	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 11 lipca 2024 r	1 sierpnia 2024 r
4	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</b>	<b>12 lipca 2024 r.</b>	<b>2 sierpnia 2024 r.</b>
5	<b>Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.</b>	<b>od 12 lipca 2024 r. do 16 lipca 2024 r.</b>	<b>od 22 lipca 2024 r. do 6 sierpnia 2024 r.</b>

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
6	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 2 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
7	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b>	<b>19 lipca 2024 r. do godz.14.00</b>	<b>9 sierpnia 2024 r. do godz.14.00</b>
8	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	19 lipca 2024 r	9 sierpnia 2024 r.
9	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.
10	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 23 lipca 2024 r.	do 14 sierpnia 2024 r.
11	Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

\* Podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach nie przeprowadza się sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych.

### III. Dokumenty składane w procesie rekrutacji.

1. Wniosek wydrukowany z systemu rekrutacji zawierający:
  - imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata
  - imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) kandydata
  - adres miejsca zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) i kandydata
  - adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów) kandydata
  - wskazanie kolejności wybranych oddziałów i szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. Inne dokumenty, jeżeli dotyczą danej osoby:
  - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
  - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
  - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
  - zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

### IV. Kryteria decydujące o przyjęciu do Technikum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach.

1. Do klasy pierwszej Technikum w Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
  - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
2. Podstawę postępowania rekrutacyjnego stanowią następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach -

**I najlepszy z listy (biologia, chemia, edb, fizyka, geografia, historia, informatyka, język obcy, muzyka, plastyka, przyroda, technika, wos, wf)**

**II najlepszy z listy (biologia, chemia, edb, fizyka, geografia, historia, informatyka, język obcy, muzyka, plastyka, przyroda, technika, wos, wf)**

- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
- 5) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 6) W dalszej kolejności w przypadku równorzędnych wyników brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

- 7) Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności.

## V. Zasady przyznawania punktów

- 1) W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu:
  - celującym – przyznaje się po 18 punktów;
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
  - dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
  - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
  - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
  -
- 2) W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:
  - języka polskiego, matematyki – mnoży się przez 0,35;
  - wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.
- 3) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się 7 punktów.
- 4) W przypadku przeliczania na punkty kryterium:
  - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
  - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
  - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
    - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
  - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,



- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
  - 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
    - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
    - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
    - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
  - W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa wyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- 5) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty.
- 6) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
  - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

## **VI. Tryb odwoławczy**

1) W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **VII. Ochrona danych osobowych.**

Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:

- Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### **VIII. Podstawa prawna.**

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089, z 2023 r. poz. 185 )
- 2) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431)