

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. "Staże na początek kariery"

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027

- Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji
- Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „**Staże na początek kariery**“ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027; Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji; Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe.
2. Celem głównym Projektu jest dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz wzrost zatrudnienia 216 absolwentów (110 kobiet, 106 mężczyzn), w tym 3 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z terenu Powiatu Zawierciańskiego.
Wzrost zatrudnienia wśród absolwentów szkół zawodowych nastąpi poprzez poprawę jakości i efektywności realizowanego wsparcia dzięki:
 - 216 uczniów/nnic uzyska uprawnienia poprzez udział w stażach;
 - poprawie współpracy szkoły z otoczeniem społeczno -gospodarczym;
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2024 do dnia 31 grudnia 2026 roku na terenie województwa śląskiego.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **PFE dla Śląskiego 2021 - 2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027.
2. **Projekt** – Projekt pt. " Staże na początek kariery " współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027; Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji; Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe.
3. **Realizator** – realizator projektu, tj. Powiat Zawierciański, przy ulicy Henryka Sienkiewicza 34.
4. **Biura Projektu:** Główne biuro projektu mieści się w budynku Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu ul. Parkowa 2, pokój 15, natomiast w celu ułatwienia przystąpienia do projektu,

dokumenty rekrutacyjne można również pobrać z sekretariatów szkół biorących udział w projekcie tj.:

- ZS im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach;
- ZS im. Generała Józefa Bema w Zawierciu;
- ZS w Porębie;
- ZS im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu;
- ZS Ekonomicznych w Zawierciu;
- ZS im. Stanisława Staszica w Zawierciu;
- ZS im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu.

5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie szkół wchodzących w skład ZS im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach, ZS im. Generała Józefa Bema w Zawierciu, ZS w Porębie, ZS im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu, ZS Ekonomicznych w Zawierciu, ZS im. Stanisława Staszica w Zawierciu, ZS im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu (w tym uczniowie i uczennice niepełnosprawni i uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
6. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika Projektu.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.
10. **Indywidualny Program Rozwoju** – należy przez to rozumieć program stażu zawodowego/praktyki zawodowej opracowany wspólnie z pracodawcą dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu, wskazujący konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE UCZNIÓW/UCZENNIC ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1A), deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór określony w załączniku nr 2), oświadczenie uczestnika projektu (wzór określony w załączniku nr 3);
2. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydata.
3. Formularz zgłoszeniowy w przypadku Kandydata niepełnoletniego, musi zostać podpisany również przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych:
 - <https://zawiercie.powiat.pl/staze-na-poczatek-karierze.html>
 - www.gostek.eu
 - www.bemzawiercie.pl
 - www.zsporeba.pl
 - www.zskollataj.edupage.pl
 - www.ekonomik-zawiercie.pl
 - www.stasziczawiercie.pl
 - www.dunikowskizawiercie.pl
5. Dodatkowo osoby niepełnosprawne składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie o chorobie przewlekłej.
6. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte szkołach sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym również opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.
7. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.
8. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny lub punktowy.
9. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.
10. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.

11. Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/ uczennic są następujące:

- a) Kandydat jest uczennicą lub uczniem jednej ze szkół zawodowych dla młodzieży (technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej) wchodzących w skład:
- ZS im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach;
 - ZS im. Generała Józefa Bema w Zawierciu;
 - ZS w Porębie;
 - ZS im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu;
 - ZS Ekonomicznych w Zawierciu;
 - ZS im. Stanisława Staszica w Zawierciu;
 - ZS im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu.
- b) w przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest bezwzględnie zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.

12. Po stwierdzeniu spełniania przez Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych łącznie, Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej według zasad określonych w Regulaminie. Każdemu z Kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne Komisja rekrutacyjna przydziela odpowiednią liczbę punktów za spełnianie kryteriów punktowych.

13. Zastosowanie kryteriów punktowych ma na celu ustalenie Listy rankingowej Kandydatów.

14. Kryteria punktowe będą miały charakter wagowy, a ich spełnianie jest oceniane w stosunku do każdego Kandydata poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:

- a. **za motywację** w skali: od 1 do 6 pkt.
- b. **oceny z zachowania** w skali: od 1 do 6 pkt (gdzie 6 pkt oznacza zachowanie wzorowe),
- c. **średniej ocen za ostatni semestr** w skali od 2 do 5 (od 2 do 2,99 – 2 pkt; 3 3,99 – 3 pkt; 4 – 4,99 – 4 pkt; 5 – 5,99 – 5 pkt).
- d. **orzeczenie o niepełnosprawności, w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim/kształceniu specjalnym, zaświadczenie o chorobie przewlekłej** - max 5 pkt
- w celu zapewnienia realizacji równości szans osób niepełnosprawnych i ich udziału w Projekcie w odpowiedniej liczbie, ustala się przyznanie każdemu Kandydatowi kształcącemu się w systemie kształcenia specjalnego i posiadającemu:
- orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 2 pkt
 - zaświadczenie o chorobie przewlekłej - 1 pkt (m.in. cukrzyca, choroby serca, choroby układu kostnego, etc.)

15. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatów decydować będą w kolejności:

- niepełnosprawność;
- płeć żeńska;
- średnie ocen z przedmiotów zawodowych i z zachowania uzyskane przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację;
- pozytywna opinia wychowawcy i pedagoga.

16. W przypadku, jeśli nadal na podstawie powyższych kryteriów nie uda się ustalić kolejności Kandydatów na Liście rankingowej, decydować będą średnie ocen uzyskane przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - z kolejnymi przybliżeniami po przecinku, aż do ustalenia różnicy tych średnich.

17. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 216 uczniów/uczennic, w tym: 110 kobiet i 106 mężczyzn.

18. W przypadku staży ściśle związanych tematycznie z danym zawodem, dopuszczeni zostaną tylko uczniowie, którzy są związani z danym kierunkiem kształcenia.

19. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników celu określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

20. W projekcie minimum 3 Uczestników będą stanowić uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym, zwłaszcza z orzeczeniami o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczeniem o chorobie przewlekłej.

§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Uczestnikiem projektu może być uczeń bądź uczennica uczęszczający/ca do Technikum lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej. Dodatkowo uczestnicy projektu muszą mieszkać na terenie województwa śląskiego.
3. Rekrutacja na poszczególne staże przeprowadzona zostanie etapami:
 - I. **czerwiec 2024 r. – czerwiec 2024 r.**
 - II. **styczeń 2025 r. – luty 2025 r.**
 - III. **styczeń 2026 r. – luty 2020 r.**
4. Terminy składania formularza rekrutacyjnego:
 - I. **03 czerwiec 2024 r. do 28 czerwiec 2024 r.**
 - II. **13 styczeń 2025 r. do 14 luty 2025 r.**
 - III. **12 styczeń 2026 r. do 13 luty 2026 r.**



5. Do projektu zrekrutowanych zostanie 216 uczniów (110 kobiet, 106 mężczyzn).
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na uczestników projektu opisane w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu (w odniesieniu do uczniów/uczennic) tj. formularz zgłoszeniowy do Projektu (wzór określony w załączniku nr 1A) dostępne są w Biurze Projektu oraz sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.
7. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na stronie internetowej. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym przede wszystkim opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.
8. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji oprócz koordynatora wchodzi dyrektorzy szkół biorących udział w projekcie, oraz asystenci koordynatora (po 1 w każdym zespole szkół)
9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów, zgodnie ze schematem oraz kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista rankingowa Uczestników Projektu (załącznik nr 4 A).
10. Lista rankingowa podana jest do wiadomości poprzez jej zamieszczenie na podstronie internetowej Realizatora, a także w każdy inny, zwyczajowy sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.
11. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów (załącznik nr 5).
12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem, tak aby Kandydat z listy rezerwowej miał możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin stażu/praktyki określonej we wniosku o dofinansowanie, a także pod warunkiem dostępności środków finansowych pozwalających na zrealizowanie ww. form wsparcia.
13. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (wzór określony w załączniku nr 8 A / 8 B).
14. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
15. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.
16. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
 - nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych stażach/praktykach;
 - rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika.

17. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.
18. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję rekrutacyjną.

§ 5 REALIZACJA PROJEKTU

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2) oraz oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór określony w załączniku nr 3).
2. W przypadku staży/praktyk zawodowych dla uczniów/uczennic szczegółowe warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez uczestników projektu.
3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektów - Deklaracje uczestnictwa, Oświadczenia Uczestników Projektu oraz Umowy dot. uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. **W ramach Projektu Uczestnicy będący uczniami wezmą udział w następujących formach wsparcia:**

Dla uczniów ZS im. profesora Romana Gostkowskiego w Zawierciu na kierunkach:

- technik elektroenergetyk transportu szynowego,
- technik transportu kolejowego,
- technik eksploatacji portów i terminali

• **Praktykach/stażach dla uczniów** - 10 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS im. Generała Józefa Bema w Zawierciu na kierunkach:

- technik mechanik,



- technik pojazdów samochodowych,
- technik elektryk,
- technik spedytor,
- mechanik pojazdów samochodowych,
- kierowca - mechanik

• **Praktykach/stażach dla uczniów** - 25 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS w Porębie na kierunkach:

- technik lotniskowych służb operacyjnych,
- technik informatyk,
- technik programista,

• **Praktykach/stażach dla uczniów** - 25 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu na kierunkach:

- technik hotelarstwa,
- technik żywienia i usług gastronomicznych,
- technik logistyki,



- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 10 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS Ekonomicznych w Zawierciu na kierunkach:

- technik ekonomista,
 - technik reklamy,
 - technik organizacji turystyki,
 - technik handlowiec
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 76 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS im. Stanisława Staszica w Zawierciu na kierunkach:

- technik mechanik,
 - technik przemysłu metalurgicznego,
 - technik informatyk,
 - technik teleinformatyk,
 - technik mechatronik,
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 40 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą

przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu na kierunkach:

- technik architektury krajobrazu,
 - technik budownictwa,
 - technik geodeta,
 - roboty wykończeniowe w budownictwie
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 30 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 6 SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIAŁU W PRAKTYKACH/STAŻACH

1. W ramach Projektu Uczestnicy biorą udział w praktykach/stażach odbywających się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia przez podmioty działalności gospodarczej lub realizacji usług.
2. Praktyki/staże zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Praktyki/staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.

4. Staże/praktyki zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
5. Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024, VII-VIII 2025 oraz VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie.
6. Okres realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wynosi minimum 150 godzin w odniesieniu do udziału jednego ucznia.
7. Za udział w praktyce/stażu uczniowie otrzymują stypendium. Stypendium w kwocie nieprzekraczającej 3 674,40 zł jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin. Stypendia stażowe zostaną wypłacone każdemu Uczestnikowi Projektu po zakończeniu i udokumentowaniu odbycia stażu/praktyki według regulacji zawartych w niniejszym Regulaminie.
8. Na czas trwania praktyk/staży zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem, pracodawcą a Uczestnikiem projektu określająca: wskazanie liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego, wynagrodzenie praktykanta/stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
9. Staże/Praktyki odbywają się w oparciu o opracowany - wspólnie z pracodawcą i szkołą dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu - **Indywidualny Program Rozwoju (IPR)**.
10. **Indywidualny Program Rozwoju** - będzie wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zostaną uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta lub stażysty.
11. Program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego będzie zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta/stażysty podczas odbywania praktyki/stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta/stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
12. Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:
 - a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki/stażu zawodowego i potrzebami praktykanta/stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;

- b) szkoli praktykanta/stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;
- c) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
- d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażystce informacji zwrotnej;
- e) wydaje praktykantowi lub stażystce - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

13. Dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta/stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta/stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu.

14. Przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

- przekroczenia 30 godzin, liczby dopuszczalnej przypadkami losowymi, nieobecności na stażu/praktyce;
- złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

15. Uczestnik Projektu informowany jest w formie pisemnej o sytuacjach wskazanych powyżej oraz ich konsekwencjach.

16. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może powrócić do Projektu, kontynuując przewidziane Projektem wsparcie, w tym w szczególności staż/praktykę. Warunkiem koniecznym w tym zakresie jest fakt, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i jest możliwość dokończenia realizacji stażu/praktyki.

17. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Realizator, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu/praktyki, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu/praktyki przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

18. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie. Wcześniejsze ustalenia Regulaminu w tym zakresie mają zastosowanie.

§ 7 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w realizowanych formach wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć.
3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem i przestrzegania jego zasad;
 - 2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych stażach w ramach Projektu;
 - 3) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu stażach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
 - 4) realizowania staży zgodnie z założonym harmonogramem;
 - 5) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
 - 6) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
 - 7) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. W odniesieniu do praktyk/staży Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - uczestnictwa w przygotowaniu IPR;
 - uczestnictwa w szkoleniu bhp przed przystąpieniem do odbywania stażu/praktyki;
 - odbycia stażu w wymiarze minimum 150 godzin, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie i podpisaną umową o udział w projekcie;
 - udokumentowania odbycia stażu/praktyki poprzez złożenie dzienniczka stażu/praktyki, w którym zostanie potwierdzone zdanie egzaminu na zakończenie stażu/praktyki.
7. Szczegółowe obowiązki Uczestnika reguluje umowa uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla uczniów/uczennic

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 4 A Lista rankingowa uczniów i uczennic

Załącznik nr 5 Lista rezerwowa

Załącznik nr 6 Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 7 Usprawiedliwienie

Załącznik nr 8 A Rezygnacja

Załącznik nr 8 B Rezygnacja