

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

„Gostek w Europie”

2020-1-PL01-KA102-079190

realizowanego przez Zespół Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Gostek w Europie” jest realizowany przez Zespół Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach zwany dalej *organizacją wysyłającą*.
2. Partnerem projektu jest włoska organizacja MobItaly z siedzibą w Veronie, zwana dalej *organizacją przyjmującą*.
3. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ na podstawie umowy nr 2020-1-PL01-KA102-079190 zawartej pomiędzy Powiatem Zawierciańskim/ Zespołem Szkół im. prof. R. Gostkowskiego a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
4. Termin realizacji projektu: 31.12.2020. – 29.09.2022r.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie wiedzy i umiejętności 45 uczniów Zespołu Szkół im. prof. R. Gostkowskiego w Łazach w celu poszerzenia ich możliwości rozwoju osobistego i zwiększenia szansy na zatrudnienie na europejskim rynku pracy.
6. Cele projektu:
 - a. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w naszej szkole i wyników egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.
 - b. Podniesienie jakości nauczania języka angielskiego zarówno wśród uczniów jak i nauczycieli.
 - c. Promowanie nauki j. obcych, zachowań proeuropejskich i proekologicznych.
 - d. Zapoznanie się ze strukturą UE, wspólnymi wartościami, z zasadami działania europejskiego rynku pracy w celu przygotowania ucznia także do pracy za granicą.
 - e. Podnoszenie umiejętności i kwalifikacji nauczycieli (szczególnie kompetencji zawodowych, językowych, kulturowych, metodycznych, IT i zarządzania projektami unijnymi).
 - f. Ciągłe motywowanie kadry do podnoszenia kompetencji zawodowych oraz uczniów do nauki: rozwoju osobistego i zawodowego.
 - g. Zwiększenie innowacyjności placówki i zapoznanie się z nowymi technologiami stosowanymi na europejskim rynku pracy, unowocześnienie bazy szkoły.
 - h. Wzrost konkurencyjności placówki na rynku lokalnym.
 - i. Poprawa współpracy ze środowiskiem lokalnym (rodzice, władze lokalne, sponsorzy, firmy patronackie).
 - j. Podniesienie europejskiego wymiaru szkoły.
7. Cele będą realizowane poprzez organizację praktyk zawodowych dla 45 uczniów (uczestników mobilności) Zespołu Szkół im. prof. R. Gostkowskiego (organizacji wysyłającej) we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.



Erasmus+



ROK ZAŁOŻENIA 1969

8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
10. Biuro projektu mieści się w Łazach, ul. Fabryczna 1A.
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<http://www.gostek.eu/>

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 45 uczniów Zespołu Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego, uczęszczających do klasy II, III lub IV, w tym:
 - a) **I tura mobilności (wrzesień 2021):**
 - 10 osób, kształcących się na kierunku: technik eksploatacji portów i terminali,
 - 5 osób, kształcących się na kierunku: technik elektroenergetyk transportu szynowego.
 - b) **II tura mobilności (listopad 2021):**
 - 5 osób, kształcących się na kierunku: technik elektroenergetyk transportu szynowego,
 - 5 osób, kształcących się na kierunku: technik eksploatacji portów i terminali,
 - 5 osób, kształcących się na kierunku: technik transportu kolejowego.
 - c) **II tura mobilności (marzec/kwiecień 2022):**
 - 5 osób, kształcących się na kierunku: technik elektroenergetyk transportu szynowego,
 - 5 osób, kształcących się na kierunku: technik eksploatacji portów i terminali,
 - 5 osób, kształcących się na kierunku: technik transportu kolejowego.
2. Każdy z uczestników może wziąć udział tylko w jednej turze mobilności. Osoby z listy rezerwowej w I turze, które nie zakwalifikowały się do projektu mogą wziąć udział w rekrutacji do II tury.
3. Jeśli wystąpią problemy z rekrutacją istnieje możliwość zmiany ilości uczestników z poszczególnych kierunków, przy zachowaniu ogólnej liczby 45 osób objętych wsparciem.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja odbędzie się w trzech terminach, osobno dla każdej tury uczestników.

3. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie każdorazowo podane do wiadomości publicznej przed każdą z tur rekrutacji.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Dodatkowo wychowawcy klas poinformują uczniów o projekcie.
5. Rekrutacja będzie przeprowadzona tylko i wyłącznie w oparciu o kryteria zapisane w Regulaminie Rekrutacji. Uczestnicy zostaną wybrani w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany.
6. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej, opisanej w § 2.
7. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w czteroosobowym składzie:
 - a. koordynator projektu,
 - b. Dyrektor Szkoły,
 - c. nauczyciel języka obcego,
 - d. pedagog.
8. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie **formularza zgłoszeniowego** stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.
9. Rekrutacja będzie obejmować 2 etapy:
 - a. **I etap** – składanie formularzy zgłoszeniowych do koordynatora projektu szkoły. Osoby spełniające kryterium podstawowe zostaną zakwalifikowane do II etapu i poinformowane o jego terminie.
 - b. **II etap** – test z języka angielskiego.
10. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na indywidualnej karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik 3** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowane strony będą miały do niej dostęp.
11. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu (15 osób) oraz lista rezerwowa (max. 5 osób), z podziałem na poszczególne kierunki kształcenia.
12. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
13. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe: posiadanie statusu ucznia II, III lub IV klasy Zespołu Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach, kształcącego się na kierunku: technik elektroenergetyk transportu szynowego lub technik eksploatacji portów i terminali.

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na dwie grupy:

- grupa A - uczniowie kierunku technik elektroenergetyk transportu szynowego,
- grupa B - uczniowie kierunku technik eksploatacji portów i terminali,
- grupa C – uczniowie z kierunku technik transportu kolejowego.

III. Kryteria szczegółowe:

1. Ocena na podstawie: średniej ocen na koniec roku, frekwencji, motywacji oraz oceny z testu z języka angielskiego:

a) **Motywacja ucznia/uczennicy** – zostanie oceniona na podstawie ankiety motywacyjnej (załącznik nr 2) zawierającej 5 pytań. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, według klucza:

- 5 – zdecydowanie się zgadzam,
- 4 – raczej się zgadzam,
- 3 – trudno powiedzieć,
- 2 – raczej się nie zgadzam,
- 1 – zdecydowanie się nie zgadzam.

Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji.

b) **Frekwencja na koniec roku szkolnego** (podana procentowo) – zostanie oceniona według klucza:

- 100% - 90% - 5 pkt.,
- 89% - 80% - 4 pkt.,
- 79% - 70% - 3 pkt.,
- 69% - 60% - 2 pkt.,
- 59% - 50% - 1 pkt,
- poniżej 50% - 0 pkt.

c) **Średnia ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego** - zostaną przyznane punkty według klucza:

- średnia ocen powyżej 5,00 – 5 pkt.,
- 5,00 – 4,50 – 4 pkt.,
- 4,49 – 4,00 – 3 pkt.,
- 3,99 – 3,50 – 2 pkt.,
- 3,49 – 3,00 – 1 pkt,
- średnia poniżej 3,00 – 0 pkt.

d) **Ocena z testu z języka angielskiego** – znajomość języka angielskiego zostanie oceniona na podstawie testu, który zostanie przeprowadzony wśród uczniów aplikujących do udziału w projekcie. Zostaną przyznane punkty według klucza:

- Celujący z testu – 5 pkt.,
- Bardzo dobry – 4 pkt.,
- Dobry – 3 pkt.,
- Dostateczny – 2 pkt.,
- Poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.

e) Dokumentacja uczniów o mniejszych szansach – każdy uczeń może dołączyć do swoich dokumentów rekrutacyjnych zaświadczenia z odpowiednich instytucji lub opinie wydane przez wychowawcę i pedagoga szkolnego o jego mniejszych szansach, np.: niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, rodzina uboga, wielodzietna, zastępcza, dom dziecka. Komisja rekrutacyjna będzie mogła przyznać od 0-5 pkt. za każde zaświadczenie.

2. Punkty uzyskane z oceny średniej ocen, frekwencji, motywacji, oceny z testu z języka angielskiego oraz za zaświadczenia wyrównujące szanse uczestnika zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć 25 punktów. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia ocen, a w następnej kolejności wyższa frekwencja. Brana będzie również pod uwagę opinia wychowawcy na temat ucznia.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą (Mobility) do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennicę zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
4. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 2 tygodni na przyjmowanie zgłoszeń.



Erasmus+



ROK ZAŁOŻENIA 1969

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor szkoły, koordynator projektu i przedstawiciel komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a. deklaracja uczestnika,
 - b. Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - c. deklaracja o stanie zdrowia,
 - d. umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się wraz z warunkami ogólnymi,
 - e. porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,
 - f. zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. **Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:**
 - a. aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu oraz nienaganego zachowania podczas udziału w nim.
 - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - c. udziału w przygotowaniu językowo-pedagogiczno-kulturowym. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
 - d. uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - e. stworzenia Europass CV i Paszportu Językowego Europass w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem organizacji przyjmującej przed wyjazdem,



- f. posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- g. wypełniania obowiązku uczestnictwa w praktykach zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk),
- h. dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
- i. dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, Targach Edukacyjnych oraz w trakcie innych spotkań, w tym z uczniami Zespołu Szkół i szkół gimnazjalnych itp.,
- j. wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
- k. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Mobility Tool.
- l. informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.

2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:

- a. otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
- b. ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
- c. podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowe oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
- d. wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
- e. otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

- 1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**
 - a. uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - b. uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
- 2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.**

- 3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**
- naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
- 4.** W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
- 5.** W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.
- 6.** W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 7

Postanowienia końcowe

- Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
- Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <http://www.gostek.eu/>

Łazy, 2021 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły